

Согласовано  
Председатель родительского комитета  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»  
Х.Х. Е.К. Хазиева  
от «28» 05 2019 г.

Утверждаю  
Директор  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»  
Э.И. Чирикова  
от «28» 05 2019 г.



Принято  
педагогическим советом, протокол  
№ 4 от «28» 05 2019 г.

Введено в действие приказом  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»  
№ 295 от «28» 05 2019 г.

**Положение об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 46 «Золушка»  
г. Альметьевска Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 46 «Золушка» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее - детский сад) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг (далее - услуги), а также регулирует отношения, возникающие при оказании услуг.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом детского сада.

1.3. В положении используются следующие понятия:

- «услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация дополнительных образовательных программ (далее - программа) за счет средств физических лиц по договорам об оказании услуг;
- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - детский сад, осуществляющий дополнительную образовательную деятельность и предоставляющий услуги воспитаннику;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее программу;

- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию услуг предусмотрена уставом детского сада в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6. Детский сад оказывает услуги по программам, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Детский сад не оказывает услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования.

1.7. Услуги в детском саду оказываются только с согласия Заказчика, на основании заявления. Отказ от предоставления услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые детский сад предоставляет бесплатно.

1.8. Детский сад оказывает услуги на основании лицензии: №7849 от 17.02.2016 г., выданный Министерством образования и науки Республики Татарстан;

- вид образования – дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых;
- оздоровительно-профилактические услуги.

## **2. Информация об услугах**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п.2.1. настоящего положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) детского сада;
- копии лицензии (с приложением);
- порядок оказания услуг, в т. ч. образец договора об оказании услуг;
- расписание услуг;
- о стоимости услуги по каждой образовательной программе;
- о реализуемых при оказании услуг программах (уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения);
- описание программы (программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- об учебном плане с приложением его копии.

2.3. Информация, указанная в п. 2.2 настоящего положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания услуг, в т.ч. образец договора об оказании услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой программе также размещается на информационном стенде детского сада в месте фактического осуществления образовательной деятельности (423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Герцена, д. 96 а).

## **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Договор об оказании услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

з) направленность программы (часть программы определенной направленности);

и) форма обучения;

к) срок освоения образовательной программы;

л) права, обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.6. Договор заключается между Исполнителем и Заказчиком.

#### **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

4.1. Исполнитель предоставляет услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику предоставление услуг в полном объеме в соответствии с программой и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий и вправе вносить корректировки в зависимости от возникающих проблем на основании заявления.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. Исполнитель вправе применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.6. При обнаружении недостатка услуг, в том числе предоставления их не в полном объеме, предусмотренной программой, в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного предоставления услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости предоставленных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков предоставленных услуг своими силами или третьими лицами;

г) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к предоставлению и (или) закончить предоставление услуг;

д) расторгнуть договор.

4.7. Заказчик обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть

выдан документ, подтверждающий оплату услуг. Заказчик должен предоставить документ, подтверждающий оплату услуг.

4.8. Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по предоставлению услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

## **5. Регулирование образовательного процесса при предоставлении услуг.**

### **Организационные аспекты предоставления услуг**

5.1. Непосредственная организация услуг возлагается на куратора (воспитателя, старшего воспитателя) детского сада, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об услугах, предоставляемых детским садом, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с программами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему детским садом;

- организует оказание методической помощи педагогам, предоставляющим услуги;

- координирует деятельность педагогов по разработке программы (программ);

- определяет перечень конкретных программ, реализуемых в детском саду.

Программы реализуются по направленностям;

- оформляет информационный стенд для потребителей об услугах, реализуемых в детском саду;

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- осуществляет контроль за организацией процесса предоставления услуг;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, предоставляющих услуги;

5.2. Иное должностное лицо (куратор), ответственный за ведение финансовой документации ежегодно назначается приказом заведующего:

- осуществляет подготовку договоров с Заказчиками о предоставлении услуг, представляет их на подписание директору детского сада;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет количественные и списочные составы групп на утверждение директору детского сада;

- организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиком за предоставление детским садом услуг;

- определяет порядок ценообразования и расчета за предоставление услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от предоставленных услуг;

- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности детского сада по предоставлению услуг.

5.3. Педагог, предоставляющий услуги разрабатывает программу, которая содержит:

- пояснительную записку;

- цели и задачи;

- комплексно-тематическое планирование;

- методическое обеспечение;

- список используемой литературы.

Также педагогом по итогам года проводится отчетное мероприятие с участием родителей. Отчет фиксируется на сайте детского сада с приложением фотоматериалов.

Программа утверждается директором детского сада и принимается педагогическим советом.

5.4. Директор детского сада заключает соглашение к трудовому договору с педагогическими работниками, предоставляющими услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в предоставлении услуг, разрабатывает и предоставляет должностные инструкции работников, занятых услугами.

5.5. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1., п. 5.2., п.5.3. настоящего положения, директор детского сада издает приказ об организации услуг. Указанным приказом утверждается:

- общий список воспитанников;
- списки воспитанников отдельно по каждой услуге;
- график предоставления услуг;
- учебный план услуг;
- сводное расписание занятий групп;
- штатное расписание реализации услуг;
- должностные инструкции работников, участвующих в реализации услуг;
- методическое сопровождение к учебному плану;
- прайс-лист на посещение услуг.

## **6. Прием воспитанников на обучение по программам**

6.1. На обучение по предоставляемым услугам принимаются дети дошкольного возраста, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

6.2. Прием Обучающихся осуществляется на основании заявления Заказчика.

6.3. В заявлении Заказчика указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата, место рождения ребенка;
- группа детского сада, которую посещает ребенок и (или) наименование дошкольного образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование программы, по которой планируется обучаться воспитанник.

6.4. Заказчик должен быть ознакомлен с Уставом детского сада, лицензией детского сада на право ведения образовательной деятельности, с программой, с настоящим положением.

6.5. Ознакомление Заказчика с документами детского сада, указанными в п. 6.4. настоящего положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте детского сада в сети Интернет, на информационном стенде в детском саду. Ответственность за размещение документов ежегодно возлагается приказом директором детского сада на старшего воспитателя (или иное должностное лицо).

6.6. Факт ознакомления Заказчика с документами, указанными в п. 6.4. настоящего положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

6.7. При подаче заявления о приеме на предоставляемые услуги, реализующие программы физкультурно-спортивной направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья Обучающегося.

6.8. После подачи заявления между Исполнителем и Заказчиком заключается договор на оказание услуг.

6.9 Прием на обучение по программам осуществляется в течение всего периода оказания платных услуг.

6.10. Зачисление на обучение по программам оформляется приказом детского сада в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.11. Наполняемость групп по предоставляемым услугам в зависимости от количества поданных заявлений, направленности программы, специфики организации занятий может составлять до 20 человек. Исполнитель имеет возможность деления группы на подгруппы.

## 7. Финансовая деятельность

7.1. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется на основании Постановления Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района № 1399 от « 14 » сентября 20 19 г.

7.2. Льготы, предоставляемые при оказании услуг предусмотрены родителям, являющимися сотрудниками детского сада - плата снижается на 50%;

7.3. Сумма затрат на оплату труда работников детского сада, задействованных в системе услуг, налогооблагаема.

7.4. Стоимость, порядок оплаты услуг Заказчиком фиксируется в договоре об оказании услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающее детский сад.

7.5. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы детского сада от оказания услуг используются в соответствии с уставными целями детского сада.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью  
в ( шесть ) страниц

Директор МБДОУ «ЦРР - д/с № 46 «Зорюшка»  
Э.И. Чирикова

