

Согласовано
Председатель родительского
комитета
«ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
Зед Л.И.Зарипова
«18» ноября 2019г.

Рассмотрено педагогическим советом,
Протокол № 2 от «12» ноября 2019г.

Утверждаю
Директор МБДОУ
«ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
Э.И. Чирикова
«18» ноября 2019г.

Введено в действие приказом
«ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
№ 537 от «18» ноября 2019г.

**Положение о медицинской службе муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -
детский сад № 46 «Золушка» г. Альметьевска
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинскую службу в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 46 «Золушка» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее — детский сад).
- 1.2. Медицинская служба в детском саду обеспечивается медицинским персоналом в соответствии со штатным расписанием. Персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм режим и качество питания детей.
- 1.3. Для работы медицинского персонала в детском саду предоставляется лицензированный медицинский кабинет, процедурный кабинет.

2. Задачи медицинской службы в детском саду

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками детского сада и семьями воспитанников по вопросам физического развития, оздоровления детей дошкольного возраста, укрепления их здоровья.
- 2.4. Осуществление контроля по организации питания.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Разрабатывает:

- комплексный план работы медицинского кабинета на год;
- план мероприятий по профилактике гриппа и простудных заболеваний.

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- списки работающих граждан, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

3.3. Осуществляет:

- антропометрические измерения воспитанников;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок;

- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов детского сада о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников детского сада в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, питания, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация.); 3.5.

3.5. Участвует:

- в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;
- в педагогических совещаниях, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками детского сада;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками детского сада установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

- 4.1. Требовать от заведующего детского сада создания условий, необходимых для осуществления медицинской службы.
- 4.2. Информировать администрацию детского сада, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинской службы.

5. Ответственность медицинского персонала детского сада

- 5.1. Качество медицинской службы.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета детского сада в соответствии с санитарными Требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.
- 5.8. Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками детского сада.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комплексный план работы медицинского кабинета на год.
- 6.2. План мероприятий по профилактике гриппа и простудных заболеваний.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

- 6.4.Списки детей по группам.
- 6.5.Табели учета посещаемости детей.
- 6.6.Медицинские карты детей.
- 6.7.Меню.
- 6.8.Отчеты о медицинской службе за календарный, учебный год.
- 6.9.Справки, акты по итогам проверок, контроля и т.д.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказом заведующего детским садом.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов детского сада.

3 Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью) страниц

Директор МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
Э.И. Чирикова

