

Согласовано
Председатель Профкома МБДОУ
«ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
В.Н. Муллахметова
« 28 » 05 2019г.

Утверждаю
Директор МБДОУ
«ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
Э.И. Чирикова
« 28 » 05 2019г.

Рассмотрено и принято
педагогическим советом, протокол
№ 4 от « 28 » 05 2019г.

Введено в действие приказом
МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
№ 285 от « 28 » 05 2019г.

**Положение о психолого–медико–педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 46 «Золушка»
г. Альметьевска Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирует деятельность психолого–медико– педагогического консилиума (Далее – ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад № 46 «Золушка» города Альметьевска Республики Татарстан (далее - Детский сад) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,

- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»;

- Уставом Детского сада.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Детского сада, объединяющихся для психолого–медико–педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом Детского сада, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между городской психолого-медико-педагогической-комиссией и Детским садом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся директором Детского сада.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк Детского сада являются: выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Детского сада диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Организация работы ПМПк

3.1. Управление работой психолого–медико–педагогического консилиума производится заведующим Детского сада. Координация работы, контроль деятельности ПМПк, методическое руководство осуществляются по двум линиям: административной и профессиональной. По административной линии ПМПк подчиняется директору Детского сада, а по профессиональной – старшему воспитателю. Ответственным за работу ПМПк является старший воспитатель.

3.2. В состав ПМПк входят: старший воспитатель (председатель консилиума), педагог-психолог (секретарь консилиума), представляющий ребенка на ПМПк воспитатель Детского сада, специалисты Детского сада: старшая медицинская сестра, учитель - логопед.

3.4. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особенностями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.8. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.10. При отсутствии в Детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого–медико–педагогическую комиссию (ПМПк).

3.11. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.12. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.13. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации, рекомендаций ребенку назначается воспитатель Детского сада или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или индивидуальную специальную (коррекционную) работу. Воспитатель Детского сада отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. На заседании ПМПк воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Документация ПМПк

5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

5.2. Протоколы психолого – медико – педагогических консилиумов в Детском саду.

5.3. Карта (папка) развития воспитанника.

Протшнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

) страниц

3 (три)

МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»

Директор

Э.И. Чирикова

