

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Чистопольское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

Чистопольское медицинское
училище»



Н. С. Лазарева Н. С. Лазарева
« 16 » 04 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии
ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета училища
« 16 » 04 20 16 г.

Чистополь, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Рекомендациями по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования» управления среднего профессионального образования МО РФ.

1.2. Предметно-цикловые комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольское медицинское училище» (далее – училище) является объединением педагогических работников медицинского училища.

Предметно-цикловая комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины или нескольких учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей.

1.3. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

1.4. Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- уставом училища;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- учебно-программной документацией по этим специальностям;
- нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС, а также собственным положением о предметно-цикловой комиссии.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий является:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение ФГОС по специальностям, реализуемых образовательным учреждением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе программ производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических

работ, курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2.Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.3.Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4.Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, экзамена квалификационного по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5.Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6.Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

2.7.Организация учебно-исследовательской работы обучающихся.

2.8.Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеofilmов, других средств обучения.

2.9.Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

3.1.Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в училище.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь её (их) списочным членом.

3.2. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора училища сроком на один учебный год.

3.3. Заседания предметно-цикловых комиссий проводятся один раз в месяц.

3.4. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметно-цикловой комиссии назначается директором училища.

3.5. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий училища осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.6. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников училища по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

3.7. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.8. Из состава предметно-цикловой комиссии открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний комиссии и её делопроизводства.

3.9. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимают заместитель директора по учебной работе.

3.10. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию

образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.11. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел училища ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметно-цикловой комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5 (*Темь*) листов

Директор *М.И. Лазарева*

