

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Чистопольское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Чистопольское медицинское
училище»



Н. С. Лазарева

« 16 » _____ 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академических задолженностей
в ГАПОУ «Чистопольское
медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета училища

« 16 » апрель _____ 20 16 г.

Чистополь, 2016

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки разработано с целью унифицирования и регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольское медицинское училище» (далее Училище).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Училища.
- 1.3. Академическая задолженность – это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам. Академические задолженности в обязательном порядке фиксируются преподавателем в учебном журнале. Факт отсутствия студента на лекции или практическом занятии фиксируется в виде символа «н». Преподаватель своевременно доводит до сведения студентов информацию о наличии у них академической задолженности. Пропуски занятий, допущенные студентами в связи с участием в общественных, спортивных, научных мероприятиях по приказу директора не отрабатываются. Преподавателю должен быть заблаговременно представлен соответствующий документ, подтверждающий участие студента в вышеуказанных мероприятиях.

2. Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропущенных теоретических и практических занятий, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

- 2.1. Контроль и сроки ликвидации задолженностей.
Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации зав. отделением. Задолженность должна быть ликвидирована студентами до начала экзаменационной сессии. Для этого ведущие преподаватели составляют график дней отработок в начале учебного года. График отработок вывешивается в учебном кабинете.
- 2.2. Организация ликвидации задолженности.
Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством преподавателя в дни отработок по графику. Для отработки теоретических и практических занятий преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем студентами.

На отработку задолженностей обучающийся берет разрешение в учебной части, в котором преподаватель делает соответствующие записи о сдаче теоретических и практических занятий. Преподавателем ведется контроль отработанных часов. После ликвидации задолженности обучающийся сдает разрешение в учебную часть.

2.3. Отработка пропущенных теоретических занятий фиксируется в тетради отработок.

2.4. Отработка студентом пропущенных теоретических занятий проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенного занятия с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта занятия с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное изучение пропущенного занятия по учебно-методическому пособию, разработанному преподавателем;

Форма отработки студентом пропущенного занятия выбирается преподавателем.

2.5. Отработка студентом пропущенных практических занятий проводится в следующих формах:

- посещение и работа на практическом занятии с другой учебной группой;
- посещение и работа на практическом занятии по индивидуальному графику.

3. Передача экзаменов и семестровых (итоговых оценок)

3.1. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации или экзаменационной сессии 1 или 2 академические задолженности, приказом директора училища устанавливается срок ликвидации академической задолженности, в пределах не более 1 месяца со дня начала занятий в следующем семестре.

3.2. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления), приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

3.3. Передача экзамена, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заместитель директора по учебной работе может разрешить студенту по личному заявлению передачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

- 3.4. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен первоначально – один раз; экзаменационной комиссии – один раз. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.
- 3.5. В состав экзаменационной комиссии включается:
- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
 - председатель предметно-цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах.
- 3.6. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом.
- 3.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению студента и представлению зав. отделением. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора училища. При наличии 2-х и более не ликвидированных задолженностей и по истечении предоставленной отсрочки студент отчисляется из училища.

4. Повышение положительной оценки

- 4.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, ходатайства заведующего отделением и по согласованию с заместителем директора училища по учебной работе допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель.
- 4.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная передача может быть проведена не позднее 1 марта.
- 4.3. Передача проводится при наличии подписанного директором заявления студента о передаче и оформляется протоколом.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 (Итого)) листов

Директор И.С. Лазарева

