

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Чистопольское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Чистопольское медицинское
училище»



Н. С. Лазарева
04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия
в ГАПОУ «Чистопольское
медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета училища
« 16 » 04 2016 г.

Чистополь, 2016

1 Применяется следующее понятие:

Учет несовершеннолетних студентов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая классным руководителем в отношении обучающегося и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище» (далее Училище).

2 Ежедневный контроль посещаемости учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска студентом занятий и (или) отдельного занятия, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей):

1. Позвонить студенту с целью выяснения причины отсутствия на занятии и зафиксировать факт звонка в журнале классного руководителя.
2. В том случае, если обучающийся не отвечает на звонок классного руководителя, необходимо зафиксировать этот факт в журнале классного руководителя и поставить в известность администрацию училища.
3. Поставить в известность родителей (законных представителей) о факте пропуска занятий в день пропуска. Зафиксировать в журнале классного руководителя.
4. Посетить обучающегося на дому, зафиксировать в журнале классного руководителя.

3 Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого студента на дому совместно с представителями совета профилактики (органами полиции). Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора ПДН. Если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних для установления нахождения обучающегося и его родителей.

4 Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в училище, следует предупредить их в письменной форме.

5 В случае, когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, обучающегося следует поставить на

внутриучилищный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

- 6 В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать Совет профилактики, администрацию училища, Комиссию по делам несовершеннолетних. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (п. 1 ст. 21 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).
- 7 Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещением занятий.
- 8 Рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом, с администрацией училища и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков.
- 9 Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в училище, входят в «группу коррекции». На каждого обучающегося «группы коррекции» классный руководитель заводит карточку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с которой ведет дальнейшую работу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 (от 11)) листов

Директор И.С. Лазарева

