

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Чистопольское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Чистопольское медицинское
училище»



Н. С. Лазарева
20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнении
в ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета училища
« 16 » апрель 20 16 г.

Чистополь, 2016 год

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище» (Далее Училище) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией прав ребенка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Республики Татарстан; Уставом Училища.

1.3. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета Училища для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Училища.

1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, полугодия, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

4.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;

4.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.3. сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Училищу.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету Училища и хранятся в документах педагогического совета три года.

Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю
конфликтной комиссии
ГАОУ СПО РТ «Чистопольское
медицинское училище
(техникум)»

_____ курса _____ группы _____

_____ (Ф.И.О.) студента

Заявление.

Прошу пересмотреть отметку по _____ (дисциплина).
Считаю, что преподавателем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена
необъективно.

Число

Подпись

Приложение № 2
к Положению о конфликтной комиссии

**Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности
выставления отметки за зачет (экзамен) по _____ (дисциплине)
преподавателем _____ (Ф.И.О.) студенту _____ (Ф.И.О.)
курса _____ группы _____.**

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в
составе преподавателей: _____ (предмет, Ф.И.О.), _____
(предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.). Заслушав ответ студента
_____ (Ф.И.О.) курса _____ группы _____, руководствуясь нормами
оценки знаний по _____ (дисциплине), предметная комиссия пришла к
выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____
(отметка).

Число

Подписи членов комиссии

