

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Чистопольское медицинское
училище»



Н.С. Лазарева Н.С. Лазарева
« 15 » апреля 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета училища

« 16 » апреля 20 21 г.

Чистополь, 2021 год.

I. Общие положения

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище» (далее – Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-93 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело;
- Уставом ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ по специальностям на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), организуемыми в Училище по каждой специальности.

1.3. Основные функции ГЭК:

комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;

решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.4. ГЭК руководствуются в своей деятельности действующим законодательством в сфере образования.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА по специальностям среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

2.2. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельно выполненная студентом работа в форме дипломной работы в целях систематизации и закрепления знаний студента по специальности при решении

научно-исследовательских или практико-ориентированных профессиональных задач, а также выяснения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Темы ВКР определяются Училищем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР и (или) предложения своей темы с обоснованием целесообразности её разработки.

2.4. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

2.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа преподавательского состава Училища или сотрудник медицинской организации, и при необходимости, консультанты.

2.6. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами ВКР могут быть сотрудники медицинских организаций, в том числе руководители преддипломной практики медицинских организаций, владеющие вопросами, связанными с темами ВКР.

2.7. Программа ГИА по специальности, требования к ВКР, критерии оценки ВКР, утверждаются директором Училища, после обсуждения на Педагогическом совете Училища, с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. (приложение 1).

III. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Училищем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Училищем.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

3.6. Директор Училища является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Училище нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии может быть назначен заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий практикой, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники Училища, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором Училища из числа работников.

3.9. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Училища сроком на один календарный год.

IV. Правила проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Училища после ее обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Сроки проведения, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяются учебным планом специальности.

4.5. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»

Программа ГИА по специальности;

- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан о назначении Председателя Государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ директора Училища о составе государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ директора Училища об Апелляционной комиссии;
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора Училища об утверждении тем выпускных квалификационных работ, руководителей;
- Приказ директора Училища о допуске выпускников к защите ВКР;
- Сводная ведомость успеваемости выпускников, согласованная с заместителем директора по учебной работе, заведующим учебным отделением, классным руководителем и утвержденная директором Училища;
- Оценка ВКР (заполняют члены ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы) (приложение 2);
- Ведомость защиты выпускной квалификационной работы (приложение 3);
- Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии Училища (приложение 4);
- Зачетные книжки обучающихся Училища;
- Выпускные квалификационные работы выпускников Училища.

4.6. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Училища и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Проведение и защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии), обладает правом решающего голоса.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) Училища и секретарем государственной экзаменационной комиссии Училища и хранится в архиве Училища.

4.11. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Училища и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании

осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.12. Выпускнику, имеющему не менее 75 процентов оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.13. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Училища.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.15. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Училища. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев, после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.16. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете Училища.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена;
- качественный состав государственной экзаменационной комиссии по специальности;

- результаты ГИА
- анализ результатов ГИА;

4.17. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. Правила проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее - Индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь апелляционной комиссии и хранится в архиве Училища.

СОГЛАСОВАНО
Зам. главного врача ГАУЗ
«Чистопольская ЦРБ»
_____ Г.В. Терентьева
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Чистопольское медицинское
училище»
_____ Н.С.Лазарева
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации студентов специальности

код и наименование специальности

уровень подготовки среднего профессионального образования

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»

1. Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.
2. Объем времени на подготовку и проведение -
3. Сроки проведения –
4. Перечень тем дипломных работ (приложение 1).
5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации:
 - подготовка дипломной работы к защите –
 - защита дипломной работы –
 - 5.1. Подготовка дипломной работы к защите:
 - законченная дипломная работа представляется выпускником на отзыв руководителю;
 - рецензирование дипломной работы;
 - сдача дипломной работы с рецензией руководителю;
 - предзащита дипломной работы выпускающей ЦМК специальных дисциплин. По итогам предзащиты ЦМК принимает решение о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации;
 - дипломные работы председателем ЦМК специальных дисциплин передаются заместителю директора по учебной работе;
 - допуск к защите объявляется приказом директора;
 - защита дипломной работы (согласно расписанию ГИА)
6. На руководство и консультирование выпускной квалификационной работы для студентов отводится 24 часа.
7. Критерии оценки дипломной работы.

| Показатели | Критерии | |
|---|------------|----------------|
| | ДА -1 балл | НЕТ - 0 баллов |
| 1. Оценка содержания дипломной работы: | | |
| 1.1. Соответствие содержания теме дипломной работы. | | |
| 1.2. Логика построения и качество стилистического изложения дипломной работы. | | |
| 1.3. Наличие обзора литературы по теме дипломной работы. | | |

| | | |
|---|--|--|
| 1.4. Наличие комплексного, системного подхода к исследованию в практической части дипломной работы. | | |
| 1.5. Практическое значение выводов, содержащихся в дипломной работе. | | |
| 2. Оценка оформления дипломной работы: | | |
| 2.1. Соответствие объема и структуры дипломной работы рекомендуемым требованиям. | | |
| 2.2. Соответствие оформления текста дипломной работы рекомендуемым требованиям. | | |
| 2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, ссылок, списка использованной литературы рекомендуемым требованиям. | | |
| 3. Оценка в процессе защиты дипломной работы: | | |
| 3.1. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала). | | |
| 3.2. Соответствие презентации содержанию дипломной работы. | | |
| 3.3. Логика построения доклада. | | |
| 3.4. Аргументированность ответов на вопросы. | | |
| 3.5. Соблюдение регламента. | | |
| 4. Оценка руководителя дипломной работы (по 5-балльной системе). | | |
| 5. Оценка рецензента (по 5-балльной системе). | | |
| Критерии общей оценки дипломной работы (по 5-балльной системе): 23-21 балл – 5 (отлично) 20-18 баллов – 4 (хорошо) 17-15 баллов – 3 (удовлетворительно) Менее 15 баллов - (неудовлетворительно) | | |
| Итоговая оценка ГЭК (по 5-балльной системе): | | |
| Рекомендации ГЭК к практическому использованию и опубликованию дипломной работы: | | |

Рассмотрено на заседании ЦМК
специальных дисциплин
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК
_____ Ф.И.О.

Соответствует требованиям ФГОС СПО
по специальности _____
Зам. директора по учебной работе
_____ подпись _____ Ф.И.О.

Утверждено на заседании педагогического совета училища
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

студента _____ группы отделения _____

| Показатели | Критерии | |
|--|---------------|-------------------|
| | ДА -1 балл | НЕТ - 0 баллов |
| Качество содержания дипломной работы: | | |
| Соответствие содержания теме дипломной работы. | | |
| Логика построения и качество стилистического изложения дипломной работы. | | |
| Наличие обзора литературы по теме дипломной работы. | | |
| Наличие комплексного, системного подхода к исследованию в научной части дипломной работы. | | |
| Практическое значение выводов, содержащихся в дипломной работе. | | |
| Качество оформления дипломной работы: | | |
| Соответствие объема и структуры дипломной работы рекомендуемым требованиям. | | |
| Соответствие оформления текста дипломной работы рекомендуемым стандартам. | | |
| Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, карт, списка использованной литературы рекомендуемым стандартам. | | |
| Качество в процессе защиты дипломной работы: | | |
| Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (наличие презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала). | | |
| Соответствие презентации содержанию дипломной работы. | | |
| Логика построения доклада. | | |
| Аргументированность ответов на вопросы. | | |
| Соблюдение регламента. | | |
| Оценка руководителя дипломной работы (по 5-балльной системе). | | |
| Оценка рецензента (по 5-балльной системе). | | |
| Итоговая общая оценка дипломной работы (по 5-балльной системе): | | |
| 5 баллов – 5 (отлично) | | |
| 4 баллов – 4 (хорошо) | | |
| 3 баллов – 3 (удовлетворительно) | | |
| 2 баллов – 2 (неудовлетворительно) | | |
| Итоговая оценка ГЭК (по 5-балльной системе): | | |
| Рекомендации ГЭК к практическому использованию опубликованной дипломной работы: | | |

Председатель ГЭК:

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Члены ГЭК:

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Секретарь:

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

«Утверждаю» Приложение 3
Директор ГАПОУ
«Чистопольское медицинское
училище»

_____ Н.С.Лазарева
_____ уч. год

Ведомость защиты выпускной квалификационной работы

_____ группы

Сестринство Сестринское дело

_____ года

число месяц

| № | Ф.И.О. студента | Оценка |
|----|-----------------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |

Председатель ГЭК:

_____ Подпись Ф И О

Зам. председателя ГЭК:

_____ Подпись Ф И О

Члены комиссии:

_____ Подпись Ф И О

_____ Подпись Ф И О

_____ Подпись Ф И О

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ г. Время : с _____ до _____

По рассмотрению дипломной работы (проекта) студента

фамилия, имя, отчество полностью

специальность: _____

форма обучения: _____

курс: _____

на тему:

Работа (проект) выполнен(а) под руководством

Присутствовали:

Председатель ГЭК : _____
Ф.И.О.

Зам. председателя : _____
Ф.И.О.

Члены комиссии: _____
Ф.И.О.

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом _____
экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.

2. Дипломная работа на _____ страницах.

3. Приложения (кол-во) _____ в виде

4. Отзыв руководителя: _____

Резюме :

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент(ка)

_____ выполнил(а) в срок и успешно защитил(а) дипломный проект с оценкой _____

2. Присвоить _____ квалификацию _____

Председатель ГЭК: _____

Ф.И.О.

Зам. председателя: _____

Ф.И.О.

Члены :

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Отв. секретарь: _____

Ф.И.О.

Начало работы ГЭК _____

час. _____

мин.

Окончание работы ГЭК _____

час. _____

мин