

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Чистопольское медицинское училище»



ПОЛОЖЕНИЕ  
о ГАПОУ «Чистопольское  
медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета училища  
«04» апреля 2016 г.

Чистополь, 2016

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольское медицинское училище», далее «Училище».

Училище в соответствии с Уставом наделяется полномочиями юридического лица, имеет гербовую печать, штамп и бланк со своим наименованием.

1.2 Полное наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Чистопольское медицинское училище»

Сокращенное наименование: ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»

Местонахождение Училища: 422980, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Нариманова, д. 46-в

Почтовый адрес Училища: 422980, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Нариманова, д. 46-в

1.3 Чистопольское медицинское училище – среднее медицинское образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего медицинского образования базовой и углубленной подготовки, а также программы дополнительного образования.

1.4 Училище реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" иными правовыми и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом Училища, настоящим Положением.

1.5 Основными задачами Училища являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего медицинского образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним медицинским образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.6 Училище создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Полномочия учредителя Училища от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство здравоохранения Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7 Училище приобретает права юридического лица с даты его регистрации.

1.8 Лицензирование образовательной деятельности Училища и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9 Училище получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.10 Наименование Училища устанавливается при его создании и может изменяться в установленном Учредителем порядке. Наименование Училища изменяется в обязательном порядке при изменении его государственного статуса.

1.11 Училище может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Училище самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.12 В Училище реализуются основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий.

В Училище может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

## **2. Приём в училище**

2.1 Объём приема обучающихся в Училище на обучение за счет средств бюджета Республики Татарстан определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Республики Татарстан, в ведении которого находится Училище.

2.2 Училище рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с

указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

2.3 Порядок приема в Училище устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки РТ, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в уставе Училища.

Сроки приема документов, от поступающих на обучение по очной форме, в Училище устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки РТ.

2.4 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Прием граждан осуществляется в целях освоения образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

2.5 Зачисление обучающихся в Училище производится после представления документов об образовании. При зачислении на каждого студента среднего профессионального образовательного учреждения формируется личное дело.

2.6 Училище вправе осуществлять приём на договорной основе с оплатой затрат на обучение юридическими и физическими лицами согласно ежегодно составляемой смете. Объём и структура приёма студентов в училище на обучение на коммерческой основе в соответствии с договорами с юридическими и физическими лицами определяются законодательством Российской Федерации и лицензией.

### **3. Образовательная деятельность училища**

3.1 Основные профессиональные образовательные программы Училища (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней) формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.



3.2 Образовательные программы Училища включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Училище ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных средним специальным учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3 В Училище сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование медицинского профиля, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются средним специальным учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.5 Учебный год в училище начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Училищем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 2 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.6 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю в очно-заочной (вечерней) форме составляет 20 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.7 В училище устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.8 В Училище обучение проводится в две смены.

3.9 Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований и с оплатой за обучение по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек, по очно-заочной (вечерней) - 15-20 человек. Училище может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Образовательное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.10 Производственная практика студентов Училища проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Училищем и этими организациями.

3.11 Училище самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Училищем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов-10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) формам получения образования устанавливается Училищем самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация обучающегося Училища является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация обучающегося Училища, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией.

3.12 Училище выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Училища.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.13 Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.14 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.15 Документ об образовании, представленный при поступлении в Училище, выдается из личного дела лицу, окончившему среднее специальное учебное заведение, выбывшему до окончания Училища, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### **4. Управление училищем**

4.1. Управление училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Училища и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Устав Училища и изменения, которые вносятся в него, принимаются, обсуждаются на заседании Наблюдательного совета и утверждаются Учредителем. Регистрация Устава Училища, изменений и дополнений к нему осуществляется в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

4.3. В Училище создан выборный представительный орган коллектива – Совет Училища (далее Совет).

В состав Совета входят директор Училища, представители всех категорий работников, обучающихся. Председателем Совета является директор. Другие члены совета избираются общим собранием. Срок

полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Уставом училища.

4.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, методической, информационной и издательской деятельности, а также в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся и повышения квалификации преподавателей в училище создаются иные органы самоуправления: педагогический совет, методический совет, совет классных руководителей, цикловые методические комиссии, деятельность и полномочия которых осуществляется на основании соответствующих положений.

При необходимости может создаваться попечительский совет.

4.5 Непосредственное управление Училищем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок назначения на должность директора определяется Уставом Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.

Директор Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом действует от имени Училища, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри и вне Республики Татарстан не разрешается.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

Разграничение полномочий между Наблюдательным советом, Советом Училища и директором определяется Уставом Училища.

## **5. Обучающиеся училища**

5.1. К обучающимся Училища относятся лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Студентом Училища (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Училище для освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Слушателем Училища (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом в Училище для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.



Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Училище определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом Училища.

5.3. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Училища в порядке, установленном Уставом;
- использовать свои права согласно государственному и федеральному государственному образовательному стандарту при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Училище, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.8. В училище для студентов организуется горячее питание.

5.9. Студент имеет право на перевод в Училище, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Училищем.

5.10. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии Училища и успешном прохождении



им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в соответствии с локальными нормативными актами.

5.12. Студент имеет право на восстановление в Училище с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Училище вакантных мест.

5.13. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом и локальными актами Училища, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Вопросы восстановления на обучение конкретных лиц, их приема для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое, оплата за обучение решаются восстановительной комиссией училища.

5.14. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неважной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Училища, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Училища. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом Училища и локальными актами Училища, не противоречащими законодательству РФ и РТ.

5.15. Отчислению из училища подлежат обучающиеся:

5.15.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки;

5.15.2. Имеющие по итогам семестра, по итогам промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» по двум и более дисциплинам;

5.15.3. Обучающиеся, имеющие по итогам семестра, промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» по 1-2 дисциплинам, обязаны

ликвидировать задолженность в установленные образовательным учреждением сроки. Передача допускается не более двух раз в присутствии комиссии. При получении «неудовлетворительной» оценки при передаче обучающийся отчисляется из училища;

5.15.4. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, задолженность по оплате;

5.15.5. За нарушение сроков оплаты;

5.15.6. Нарушение требований Устава училища и Положения о правилах внутреннего трудового распорядка для обучающихся;

5.15.7. Имеющие пропуски учебных занятий более 36 часов за учебный семестр;

5.15.8. За употребление наркотических и алкогольных средств;

5.15.9. За табакокурение в помещениях училища;

5.15.10. За порчу имущества и на территории училища;

5.15.11. По собственному желанию, в связи с призывом на военную службу.

## **6. Работники Училища**

6.1. К работникам Училища относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Училище допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Работники Училища имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Училищем в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Училища в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3. Работники Училища обязаны соблюдать Устав Училища, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство Училища создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств училища. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и лечебно-профилактических учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.5. Руководящие и педагогические работники Училища проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Училища, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.6. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности среднего специального учебного заведения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.7. Увольнение педагогических работников Училища по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

## 7. Экономика Училища

7.1 Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан закрепляет за Училищем, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Училище несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Училища в этой части осуществляется собственником имущества Министерством Земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

7.2 За Училищем закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

7.3 Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, с разрешения Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений РТ.

7.4 Финансирование деятельности Училища осуществляется за счет:

- средств бюджета Республики Татарстан;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Училище отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5 Финансовое обеспечение образовательной деятельности Училища, связанной с реализацией основных общеобразовательных программ, профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных заданий (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

7.6 Финансирование деятельности училища, связанной с реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ последиplomной подготовки средних медицинских работников осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений.

7.7 Привлечение Училищем дополнительных средств не влечёт за собой снижения размеров его финансового обеспечения из соответствующего бюджета.

7.8 Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.



Училище вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приёму студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Училище может оказывать дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта.

7.9 Училище вправе вести предпринимательскую и иную деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.10 Училище принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Директор Училища несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан.

7.11 Училище самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу училища.

7.12 Средства, полученные Училищем от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются таким учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, уставом и иными локальными актами Училища.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

7.13 Училище самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **8. Международная и внешнеэкономическая деятельность училища**

8.1 Училище имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2 Училище имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

Исполнительный директор (Листов

И.С. Лазарева

