

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Положение о выдаче справки о периоде обучения
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нижекамский медицинский колледж»

№ 82

Российская Федерация
Республика Татарстан
Нижекамск

Государственное автономное профессионального
образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ

«01» 08 2001 г.

№ 85

г.Нижекамск

Положение о выдаче справки о периоде обучения
ГАПОУ «Нижекамский медицинский
колледж»

Приказываю:

Прилагаемое Положение о выдаче справки о периоде обучения ГАПОУ
«Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа
01.08 2001 г., протокол № 6, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ
«Нижекамский медицинский
колледж»



Р.К. Нуретдинов

Положение о выдаче справки о периоде обучения Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский медицинский колледж» составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Составители:

Агеева Е.Н., заведующий отделением

Юсупова Л.И., заведующий отделением

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение «О выдаче справки о периоде обучения» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и выдачи справки о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации.

1.3. Справка о периоде обучения – это официальный документ в форме, установленной учебным заведением, выдается студентам, подавшим письменное заявление о выдаче справки о периоде обучения.

2. Сроки и порядок выдачи и хранения копий академических справок

2.1 Справка о периоде обучения – внутренний документ Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж», который выдаётся студенту в следующих случаях:

- перевода из колледжа в другое образовательное учреждение;
- при переводе внутри колледжа с одной специальности на другую (по собственному желанию);
- отчисление из колледжа по личному заявлению студента;
- по иной уважительной причине по заявлению студента (состояние здоровья, уход за больным родственником, смена места жительства и т.п.);

2.2. Справка о периоде обучения выписывается на бланке, разработанном и утверждённом в колледже (Приложение).

2.3. В справке о периоде обучения указываются учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, виды практик; количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам, МДК, практикам.

2.4. В справке о периоде обучения не вносятся дисциплины, МДК, по которым студент получил неудовлетворительные оценки.

2.5. Студентам, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца с указанием перечня и итогов текущей успеваемости.

2.6. Справка о периоде обучения оформляется в срок не более 10 календарных дней со дня подачи заявления.

2.7. Справка о периоде обучения заверяется подписью директора колледжа, и скрепляется печатью учебной части.

2.8. Справка о периоде обучения регистрируется в Журнале регистрации справок о периоде обучения секретарем учебной части.

2.9. Копия справки о периоде обучения хранится у секретаря учебной части колледжа.

3. Заполнение бланка справки о периоде обучения

3.1. Бланк справки о периоде обучения заполняется печатным способом на русском языке шрифтом Times New Roman.

3.2. Записи в справке о периоде обучения вносятся в соответствии с паспортными данными студента, документом о его предшествующем уровне образования, экзаменационными ведомостями.

3.3. При заполнении лицевой стороны академической справки необходимо следовать следующим правилам:

- регистрационный номер вписывается в бланк в соответствии с нумерацией, определенной в книге регистрации выданных справок о периоде обучения;
- фамилия, имя и отчество указываются полностью, в именительном падеже, пишутся с заглавной буквы, без сокращения или замены имени и отчества инициалами;
- дата рождения записывается с указанием числа (двумя арабскими цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя арабскими цифрами);
- в строке «Документ о предшествующем уровне образования» указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в техникум (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании или диплом о профессиональном образовании. Наименование документа записывается в именительном падеже, с заглавной буквы с указанием серии и номера документа, а также года его выдачи;
- в строках «Поступил (а) в» и «Завершил (а) обучение в» - указываются четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год поступления и год завершения обучения, а также полное официальное наименование колледжа (в соответствующем падеже) на указанный год. При этом указываются образовательное учреждение, в которое поступал обучающийся, и

образовательное учреждение, в котором он завершил обучение; далее делается запись «очная форма» или «очно-заочная форма»;

– в строке «Специальность» указывается наименование профессии без цифрового кода, в кавычках, с заглавной буквы;

– в строке «Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования» указывается углубленный или базовый уровень подготовки.

3.4. При заполнении оборотной стороны справки о периоде обучения необходимо следовать следующим правилам:

3.4.1. На оборотной стороне справки о периоде обучения в первом столбце таблицы «Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, видов практик» последовательно записываются:

– наименования дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, без сокращений, с заглавной буквы;

– после наименования профессионального модуля указываются наименования междисциплинарных курсов, входящих в его состав;

– дисциплины, профессиональные модули, выносимые на промежуточную аттестацию прописываются отдельной строкой.

3.4.2. Во втором столбце таблицы «Общее количество часов» напротив каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса указывается количество часов, пройденных студентом с учетом часов, отведенных на самостоятельную работу.

3.4.3. В столбце «Оценка» проставляется оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

3.4.4. После таблицы указываются дата и номер приказа об отчислении: «Приказ об отчислении от 00.00.0000 № 000», причина отчисления. Или прописывается, что справка о периоде обучения выдана по требованию.

3.4.5. Справку о периоде обучения подписывает директор. В строке подписей ответственных лиц вносятся их инициалы и фамилии, далее – указывается дата выдачи документа с указанием числа (двумя арабскими цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя арабскими цифрами).

Министерство здравоохранения РТ
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»
СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

« _____ » _____ (дата рождения) _____ (место рождения)

_____ (документ о предыдущем образовании)

Поступил (а) в _____ (наименование образовательного учреждения)

Завершил (а) обучение в _____ (наименование образовательного учреждения)

Форма получения образования _____

Специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования _____ подготовки

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил (а) курсовые работы, прошел (а) учебную и производственную практики

Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, видов практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
Конец документа		

Руководитель
образовательного
учреждения

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Дата выдачи “ _____ ”

_____ г.

Имя	Фамилия	Подпись

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

на 8 (восемь) листах.

Директор

Р.К. Нуретдинов

