

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П.№ 66	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 И.Е. Нургатина
 « 13 » 11 2023 г.

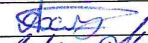
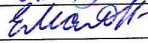


Локальный нормативный акт № 66

Положение о целевом приеме и содействии в трудоустройстве выпускников ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Педагогического совета колледжа
 «13» ноября 2023 г.
 Протокол № 3-23/24

г. Набережные Челны, 2023 г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ответственный ССТВ	Н.В. Ахметшина		23.10.2023
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Е.Н. Мальцева		23.10.2023
				Стр. 1 из 9

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ) ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее Колледж).

1.2 Работа ССТВ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования по специальностям подготовки;
- Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 25.04.2018 г. №929 «Об утверждении типовой формы четырёхстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста»;
- Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 09.02.2022 г. №295 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 25.04.2018 г. №929 «Об утверждении типовой формы четырёхстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста»;
- Уставом колледжа, локальными нормативными актами;
- требованиями Международного стандарта ИСО 9001.

1.3 Служба создана в соответствии с письмом Министерства образования и науки России от 20 февраля 2015 г. №АК - 314/06 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования». Общее руководство службой осуществляет директор ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.4 Непосредственный контроль за работой Службы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5 Непосредственную работу Службы осуществляет ответственный за ССТВ.

2.Целевая подготовка специалистов

2.1. Целевая подготовка специалистов проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и

высшего образования" и иными нормативными актами в сфере среднего профессионального образования.

2.2. Целевая подготовка специалистов ведется в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее – колледж).

2.3. Министерство здравоохранения Республики Татарстан (далее – министерство) утверждает контрольные цифры приема на целевую подготовку специалистов.

3. Реализация целевой подготовки специалистов

3.1. Основной задачей целевой подготовки специалистов со средним профессиональным медицинским образованием из числа лиц, обучающихся за счет средств субсидий республиканского бюджета, является удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах медицинских организаций и учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств указанного бюджета.

3.2. Объемы целевой подготовки специалистов устанавливаются региональными органами исполнительной власти, имеющими в своем ведении образовательные учреждения среднего профессионального медицинского образования. Задания на целевую контрактную подготовку специалистов в образовательных организациях среднего профессионального медицинского образования устанавливаются в пределах контрольных цифр приема студентов на обучение за счет средств субсидий республиканского бюджета на основе предложений (заявок) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и образовательных учреждений.

3.3. Успевающим студентам, обучающимся в рамках договора о целевой подготовке специалистов, устанавливается стипендия, которая выплачивается за счет средств республиканского бюджета в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Целевая подготовка специалистов реализуется на основе заключения студентом 4-х стороннего договора о целевой подготовке студента очной формы обучения в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - договор).

3.5. Целевая подготовка специалистов осуществляется за счет средств республиканского бюджета в образовательных организациях в пределах ежегодно устанавливаемых контрольных цифр приема, утвержденных министерством здравоохранения Республики Татарстан.

3.6. Обучение студентов в рамках целевой подготовки осуществляется по очной форме.

3.7. Контингент поступающих на целевое обучение формируется на добровольной основе из числа лиц, с высокой мотивацией на профессиональную медицинскую деятельность, успешно окончивших государственные образовательные учреждения, изъявивших желание обучаться на условиях заключения четырехстороннего договора.

3.8. Прием в образовательные учреждения на обучение в рамках договора о целевой подготовки за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

4. Договор о целевой подготовке специалиста

4.1 Министерство здравоохранения Республики Татарстан в лице министра здравоохранения, обеспечивает Студенту, принятому в порядке целевой подготовки, место работы в государственной или муниципальной Медицинской организации в соответствии с полученной специальностью, квалификацией и правом допуска к профессиональной деятельности, установленного в Российской Федерации. Предоставляет льготы, предусмотренные для студентов, принятых в порядке целевой контрактной подготовки, при представлении всех необходимых документов.

4.2 Медицинская организация обеспечивает прохождение Студентом всех видов практик: учебной, производственной, преддипломной практики, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по специальности в соответствии с учебным планом и расписанием занятий. Знакомит Студента с местом и характером будущей работы, обеспечивает его участие в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Контролирует успеваемость Студента. В случае неявки Студента на место работы в качестве молодого специалиста в сроки, установленные настоящим Договором, сообщать об этом Заказчику и Образовательной организации.

4.3 Колледж решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального становления и развития Студента в соответствии с потребностями Заказчика и Медицинской организации, а также удовлетворять потребности личности Студента в углублении и расширении профессионального образования для последующего выполнения всех видов профессиональной деятельности по специальности и приобретения соответствующей квалификации. Обеспечивает необходимые условия Студенту для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, перечень которых утвержден федеральным государственным стандартом по получаемой специальности, содействовать формированию адекватного профессионального поведения. В случае

успешного освоения Студентом всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по специальности, обеспечить прохождение ему (ей) государственной итоговой аттестации, выдачу документов об образовании с указанием полученной специальности и присвоенной квалификации.

4.4. Договор о целевой подготовке специалистов предусматривает обязательства студента прибыть после окончания образовательного учреждения (в случае призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации после завершения обучения в образовательном учреждении - по окончании срока службы) в распоряжение Организации, с целью заключения трудового договора, предусмотрев обязанность студента отработать по данной специальности в государственных или муниципальных Учреждениях Республики Татарстан не менее 3-х лет.

4.4.1. При отсутствии вакансии в организации здравоохранения на момент окончания образовательного учреждения студент направляется Министерством здравоохранения РТ в другую государственную или муниципальную организацию здравоохранения, которая нуждается в специалисте.

4.5. Договор составляется в четырех экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4.6. В случае, если на момент заключения настоящего Договора абитуриенту (студенту) не исполнилось 18 лет, договор подписывается абитуриентом (студентом) с письменного согласия его законных представителей - родителя, усыновителя или попечителя.

4.7. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по трудоустройству Студента при наличии следующих оснований, возникших после заключения договора:

- при осуществлении ухода за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если Медицинская организация находится не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги);
- является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если Медицинская организация находится не по месту военной службы супруга (супруги);
- признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;
- осуществляет обучение в образовательных организациях высшего образования по направлению медицинской деятельности;
- отчисления Студента из Колледжа по собственному желанию, заболеванию или за академическую неуспеваемость.

4.9. Объемы и порядок организации целевой подготовки специалистов из числа лиц, обучающихся за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, устанавливаются

соответствующими органами исполнительной власти по согласованию с учебными заведениями.

5. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

5.1. Основной целью деятельности ССТВ является содействие трудоустройству выпускников колледжа, удовлетворение потребностей медицинских организаций города в кадрах по специальностям колледжа, а так же снижение уровня безработицы среди молодых специалистов.

5.2. Работа по содействию трудоустройству нацелена на решение следующих задач:

- анализ рынка труда города Набережные Челны, сотрудничество с работодателями;
- организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства молодых специалистов;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.

5.3 Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам колледжа в области содействия трудоустройству.

5.4 Вести регулярный мониторинг удовлетворенности медицинских и фармацевтических организаций.

6. Организация деятельности службы

6.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и внутренними приказами.

6.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- организация трудоустройства выпускников совместно министерством здравоохранения Республики Татарстан;
- ведение документации службы в соответствии с рекомендациями и требованиями правительства РФ, вышестоящих организаций, локально-нормативных документов колледжа;
- организация совместных мероприятий по содействию занятости выпускников;

- анализ и информирование студентов и выпускников о потенциальных потребностях города Набережные Челны и Республики Татарстан в средних медицинских и фармацевтических кадрах;
- формирование базы данных о законодательных и нормативных актах федерального, регионального и местного уровней, направленных на поддержание молодых специалистов, работающих в сфере здравоохранения;
- информирование работодателей о выпускниках;
- проведение предварительного распределения выпускников, разработка и заполнение индивидуальных перспективных планов;
- сбор информации о фактическом трудоустройстве выпускников;
- анализ трудоустройства выпускников колледжа;
- подготовка статистических отчетов по трудоустройству выпускников по требованию вышестоящих организаций по утвержденным формам;
- подготовка отчетной документации, размещение ее на сайте колледжа;
- проведение и анализ анкетирования руководителей медицинских организаций всех уровней об удовлетворенности качеством подготовки выпускников колледжа;
- анализ проводимых в колледже работ по содействию трудоустройству выпускников;
- развитие сотрудничества, социального партнерства между колледжем, медицинскими и другими организациями;
- создание условий для обратной связи выпускников и работодателей;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций;
- сотрудничество и установление договорных отношений с лечебными организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- анкетирование руководителей медицинских и фармацевтических организаций;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ССТВ.

7. Состав службы

7.1. Общее руководство центром осуществляет директор ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

7.2. Непосредственную работу Службы осуществляет ответственный за ССТВ.

7.3. В состав Службы входят работники колледжа, назначенные приказом директора.

7.4. Работники Службы имеют право:

- действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

7.5. Руководитель Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической и другой отчетности о деятельности Службы по требованию вышестоящих организаций по утвержденным формам.

8. Лист регистрации изменений

[illegible]