

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Управление подготовкой абитуриентов и прием студентов
П.№ 63	Локальные нормативные акты

Утверждаю
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 И.Е.Нургатина
 «25» 01 2023 г.

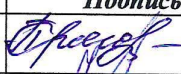



Локальный нормативный акт № 63

Положение о вступительных испытаниях в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Педагогического совета
 « 25 » января 2023 г.

Протокол № 4-22/23

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Л.С.Григорьева		23.01.2023
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю.Маринчак		23.01.2023
Версия: 1.0				Стр. 1 из 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее – колледж) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в колледж. Положение относится к числу организационных документов колледжа и является обязательным к применению приемной комиссией.

1.2. Настоящее положение о вступительных испытаниях в колледж разработано в соответствии со следующими документами и определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно (далее – вступительные испытания):

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Международным стандартом ISO 9001:2015 системы менеджмента качества;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением кабинетов министров Республики Татарстан от 21.09.2022 № 1024 «Об утверждении нормативных затрат на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и нормативных затрат на обеспечение жилыми помещениями в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан на 2023 год»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
- Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан «Об утверждении плана приема абитуриентов в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» на 2023/2024 учебный год
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;
- Положением о приемной комиссии ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;
- Правилами приема в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.3. Вступительные испытания проводятся по определению у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств в следующем порядке:

- при приеме на обучение по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая устанавливается вступительное испытание для определения творческих способностей поступающих в форме лепки и рисования. Вступительное испытание проводится в форме просмотра выполненных работ;

- при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация, вступительные испытания проводятся по определению профессиональной психологической пригодности поступающих в форме собеседования, в которое включаются вопросы в области психологии, анатомии, биологии, русский язык.

1.4. Все вступительные испытания, проводимые колледжем при приеме на первый курс, осуществляется в сроки, установленные Правилами приема.

1.5. Расписание вступительных испытаний (специальность, уровень образования, дата, время, номер группы и место проведения вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июля. В расписании фамилии председателей и членов комиссии по проведению вступительных испытаний не указываются.

1.6. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.7. Язык проведения вступительных испытаний всех видов — русский.

1.8. Для проведения вступительного испытания формируется группа не более 30 человек.

1.9. Допуск в аудиторию проведения вступительных испытаний и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии.

1.9.1. При проведении вступительных испытаний допуск в аудиторию проведения испытаний разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии;
- председателю, заместителю председателя и членам экзаменационной комиссии;
- абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

1.10. Явка и пропуск абитуриентов на вступительные испытания:

1.10.1. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в строго указанное в расписании дату и время.

1.10.2. Допуск абитуриентов в аудиторию проведения вступительных испытаний осуществляется по специальностям при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.10.3. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

1.10.4. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию к пропущенному вступительному испытанию по решению председателя приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и предоставлен документ, подтверждающий уважительную причину пропуска. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний могут быть:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из медицинской организации, заверенной треугольной печатью для листков нетрудоспособности);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

1.10.5. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

1.11. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний:

1.11.1. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа ответственным секретарем приемной комиссии перед началом вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем приемной комиссии и членами экзаменационной комиссии.

1.11.2. Во время проведения вступительных испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого место;
- занять место, указанное ему ответственным секретарем приемной комиссии;
- соблюдать тишину, не разговаривать с другими абитуриентами;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи и т.п.);
- не пользоваться мобильным телефоном, диктофоном, плеером и иными

средствами коммуникации и компьютерной техники;

– не покидать пределов аудитории, в которой проводятся вступительные испытания;

– по окончании вступительного испытания по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая сдать членам комиссии полный комплект материалов вступительного испытания.

В случае если абитуриент во время проведения вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительного испытания или их переносе на другое время.

1.11.3. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, абитуриент поднятием руки обращается к ответственному секретарю приемной комиссии или к одному из членов экзаменационной комиссии, и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

1.11.4. Если вступительные испытания длятся более 120 минут, участвующему в нем абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, где проводятся вступительные испытания, но не более чем на 5-7 минут.

1.11.5. Материалы вступительного испытания по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая на период отсутствия абитуриента в аудитории должны остаться на рабочем столе. Если длительность вступительного испытания не превышает 120 минут, такой выход не разрешается, за исключением форс мажорных ситуаций.

1.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатом (далее — апелляция).

1.13. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом.

1.14. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляется ведомостью. Успешное прохождение вступительного испытания является определением готовности поступающего к обучению и получению заявленной медицинской специальности.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия создается по каждой форме вступительного испытания, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и ответственный секретарь экзаменационной комиссии. Если член комиссии не может выполнять свои должностные обязанности ввиду некоторых обстоятельств (командировка, больничный), наличие его подписи не требуется. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа. К работе в комиссии по проведению вступительного испытания могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Процедура проведения при приеме на обучение по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая вступительное испытание для определения творческих способностей поступающих в форме лепки и рисования.

3.1.1. Вступительное испытание проводится в форме просмотра выполненных работ.

3.1.2. На вступительном испытании по проверке мануальных способностей абитуриент демонстрирует изначальные навыки по рисованию и лепке (моделированию), необходимые для освоения специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

3.1.3. Продолжительность испытания составляет не менее 4 академических часов без перерыва. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию абитуриента.

3.2. Процедура проведения при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация, вступительные испытания проводятся по определению профессиональной психологической пригодности поступающих.

3.2.1. Форма проведения вступительного испытания в форме собеседования, в которое включаются вопросы в области психологии, анатомии, биологии, химии.

3.2.2. Вопросы собеседования составлены на основании стандартных психологических и профессиональных методик, позволяющих выявить у абитуриентов психологические качества и общие компетенции, необходимые для получения медицинской профессии.

3.2.3. Продолжительность испытания составляет 30 минут без перерыва. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию абитуриента.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Вступительное испытание, проводимое в форме собеседования, определяет готовность абитуриента к обучению по заявленной медицинской специальности.

4.1.1. Поступающий отвечает на вопросы предложенных тестов.

4.1.2. Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе при ответе на вопросы, в соответствии с ключом каждого теста, на основании которого выносится заключение:

– «зачет»;

– «не зачет».

4.1.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом.

4.1.4. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью вступительных испытаний. Ведомость после ее оформления подписывается заместителем председателя, членами и ответственным секретарем экзаменационной комиссии.

4.1.5. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий рабочий день после его проведения.

4.1.6. При получении результата «не зачет» поступающий признается несоответствующим профилю заявленной специальности.

4.1.7. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

4.2. Вступительное испытание, проводимое в форме просмотра, определяет готовность к обучению заявленной медицинской специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

4.2.1. Поступающий демонстрирует навыки по рисованию и лепке (моделированию).

4.2.2. Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе за лепку и рисунок предмета, выбранного для моделирования и рисования, на основании которого выносится заключение:

– «зачет»;

– «не зачет».

Абитуриент на вступительном испытании должен продемонстрировать изначальные навыки по рисованию и лепке (моделированию), необходимые для освоения специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»:

– умение достаточно точно передать параметры предмета, выбранного для рисования и моделирования (соотношение высоты и ширины);

– умение достаточно точно передать характерные особенности поверхности предмета (выступы, впадины, грани и т.д.)

– умение представить зеркальное отображение асимметричного предмета;

– умение в рисунке передать характер материала, из которого изготовлен предмет (стекло, металл, гипс).

4.2.3. Вступительное испытание по лепке и рисованию у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя членами экзаменационной комиссии.

4.2.4. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью вступительных испытаний. Ведомость после ее оформления подписывается заместителем председателя, членами и ответственным секретарем экзаменационной комиссии.

4.2.5. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий рабочий день после его проведения.

4.2.6. При получении результата «не зачет» поступающий признается несоответствующим профилю заявленной специальности.

4.2.7. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (при поступлении на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая), выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний (при поступлении на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая).

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и здравоохранения.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (при поступлении на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая).

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. При положительной сдаче вступительного испытания и оформлении протокола результатов вступительных испытаний составляются сводные ведомости приемной комиссии по итогам среднего балла документов об образовании и (или) и о квалификации об образовании по общеобразовательным предметам, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ежегодных правилах приема, издается приказ директора ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» о зачислении абитуриента на заявленную специальность.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	1	0	0	Изменение в рук-ве коллекции	<i>Тригорьева</i>	Тригорьева И.С.	20.01 2023	25.01 2023
2	4	0	0	Убрание списков "Аннотированное дело"	<i>Тригорьева</i>	Тригорьева И.С.	23.01 2023	25.01 2023
3	7	0	0	Убрание списков "Аннотированное дело"	<i>Тригорьева</i>	Тригорьева И.С.	23.01 2023	25.01 2023