

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел воспитательной и социальной работы
П. № 58	Локальные нормативные акты

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
студентов ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»
_____ Д.А. Колдаева
« » ноября 2023г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель совета
родителей ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»
_____ С.Д. Пискунова
« » ноября 2023г.

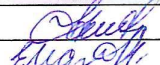
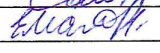
СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
совета ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»
_____ А.Р. Хусайнова
« » ноября 2023г.

Локальный нормативный акт № 58

Положение о воспитательной работе в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Совета колледжа
13 ноября 2023 г.
Протокол № 3-23/24

г. Набережные Челны, 2023 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ВР	А.П. Ушакова		28.10.2023
Согласовал	Ведущий юрисконсульт	Е.Н. Мальцева		30.10.2023
Версия: 3.0				Стр. 1 из 10

1 Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся", распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014г. №2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025г.», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г.», постановлением Кабинета Министров РТ от 17.06.2015г. №443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в РТ на 2015-2025 годы», постановлением Кабинета Министров РТ от 16.09.2014г. №666 «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и молодежи в РТ», действующими законами и подзаконными актами РФ и РТ в области образования и здравоохранения, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж», требованиями Международного стандарта ИСО 9001:2015 системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (Далее - колледж), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.3. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа колледжа способствует формированию человека и гражданина, интегрированного в современное общество, его профессиональному самоутверждению, что реализуется через освоение общих компетенций, результатов личностного развития, предусмотренных ФГОС и Рабочими программами воспитания (далее РВП) по специальностям подготовки.

1.4. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.5. В структуру отдела входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, педагог-психолог, председатель методического объединения кураторов, кураторы учебных групп.

1.6. Работники отдела несут ответственность за направление работы в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.7. Отдел воспитательной и внеаудиторной деятельности работает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа и осуществляет связь с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Управлением здравоохранения Исполнительного комитета г. Набережные Челны, Управлением образования и по делам молодежи Исполнительного комитета г. Набережные Челны, молодежным центром НУР, лечебно-профилактическими и фармацевтическими организациями г. Набережные Челны, другими средними профессиональными образовательными организациями Республики Татарстан и Российской Федерации и т.д.

1.8. В период отсутствия заместителя директора по воспитательной работе (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2 Цели, задачи и функции воспитательной и внеаудиторной работы

2.1. Главной целью воспитательной работы в Колледже является построение единого воспитательного пространства, координация деятельности общественных организаций, семьи, средств массовой информации, учреждений культуры и колледжа, способствующей дальнейшему развитию внутреннего потенциала студента через совершенствование студенческого самоуправления, которое предоставляет студентам реальные возможности участия в деятельности творческих и общественных объединений колледжа, города Набережные Челны и Республики Татарстан.

2.2. Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового патриотического, эстетического, трудового и физического воспитания студентов
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов, их родителей, педагогов с целью обеспечения сохранности контингента студентов
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания.

2.3. Функции воспитательной и внеаудиторной работы колледжа:

- обеспечение реализации концепции воспитательной системы колледжа;

- разработка программ и планов воспитательной и внеаудиторной работы, нормативной и методической документации;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной и внеаудиторной работы в колледже;
 - контроль, анализ и оценка качества воспитательной работы отдельных общественных студенческих объединений колледжа с целью коррекции их деятельности с учетом их возможностей.

3 Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы

3.1. Воспитательная работа в колледже строится по принципу личносно – ориентированного подхода воспитательной работы.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в колледже являются:

- профессиональное и трудовое воспитание студентов
- нравственно-правовое воспитание студентов
- эстетическое воспитание студентов
- интернационально-патриотическое воспитание студентов
- интеллектуально-творческое воспитание студентов
- спортивно-оздоровительное воспитание студентов
- экологическое воспитание студентов

3.3 Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания
- участие студентов в различных видах деятельности колледжа
- социальное взаимодействие.

4 Участники воспитательной работы

4.1. Состав участников воспитательной работы колледжа определен в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.2. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в колледже осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной и внеаудиторной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной и внеаудиторной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- утверждает планы воспитательной работы и методического объединения кураторов учебных групп;

- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса.

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа и:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы колледжа;
- обеспечивает воспитательный процесс в колледже;
- проводит воспитательную работу в колледже;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;
- оказывает помощь студентам в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса в колледже и управления им;
- ведет контроль выполнения кураторами учебных групп их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) студентов;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную и внеаудиторную работу в колледже;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.4. Методическое объединение кураторов студенческих групп – является одним из органов системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующим научно-методическую и организационную работу кураторов учебных групп колледжа; действует на основании Положения о нем.

4.5. Руководитель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по здоровому образу жизни студентов в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.6. Преподаватель-организатор ОБЖ осуществляет организацию допризывной подготовки студентов и учета военнообязанных в соответствии с Российским законодательством, обеспечивает режим соблюдения техники безопасности, предотвращения чрезвычайных ситуаций в колледже, ведет работу по патриотическому воспитанию студентов в форме бесед, встреч, конкурсов и других форм деятельности в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.7. Педагог-организатор осуществляет воспитательную работу по основным направлениям воспитательной деятельности колледжа, применяя различные инновационные методы и формы работы в масштабах колледжа, города, Республики

Татарстан и т.д. в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления в колледже и городе в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.8. Педагог-психолог оказывает помощь студентам в период их адаптации в колледже, проводит психологическую диагностику, оказывает психологическую помощь и поддержку студентам, преподавателям, обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.9. Руководители других структурных подразделений, органы самоуправления и соуправления колледжа осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими их деятельность, своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе.

4.10. Колледж в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами (лечебно-профилактические организации города, Управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета г. Набережные Челны, Управление здравоохранения Исполнительного комитета г. Набережные Челны, МЦ «НУР», ЦППП «Диалог» и др.) взаимодействие с которыми строится на общественных добровольных началах, посредством заключения соглашений.

5 Документооборот

5.1. В колледже ведется следующая документация по воспитательной работе:

- Рабочие программы воспитания по специальностям подготовки, которые разрабатываются методистом, заместителем директора по воспитательной работе, председателем методического объединения кураторов учебных групп в мае-июне текущего года на очередной учебный год, которые доводят документы до сведения кураторов учебных групп, согласовывают на методическом объединении кураторов, а после утверждения директором колледжа, размещают на официальном сайте колледжа.
- Календарный план воспитательной работы по всем специальностям подготовки, который разрабатывает заместитель директора по воспитательной работе в мае-июне текущего года на очередной учебный год, доводит его до сведения кураторов учебных групп, согласовывает на методическом объединении кураторов, а после утверждения директором колледжа, хранит в папке «План воспитательной и внеаудиторной работы на учебный год, отчет о его выполнении», контролируя его выполнение.
- Календарные тематические планы воспитательной работы учебных групп, которые составляются кураторами групп в соответствии с календарным планом воспитательной работы колледжа по специальностям подготовки, хранятся в «Папке куратора» после утверждения их заместителем директора по воспитательной работе.

-План работы методического объединения кураторов, который составляет руководитель методического объединения кураторов учебных групп в мае-июне текущего года на очередной учебный год с обязательным учетом основных направлений воспитательной деятельности колледжа, который хранится у заместителя директора по воспитательной работе с отчетом о его выполнении.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль исполнения планов воспитательной и внеаудиторной работы.

5.3. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, распоряжения, плановая и отчетная документация, группах Whatsapp, Telegram, ВКонтакте).

Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной и внеаудиторной работе колледжа в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на информационных стендах, сайте колледжа, группах Whatsapp, Telegram, ВКонтакте.

6 Поощрения, взыскания, ответственность

6.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности, награждение грамотами, почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии.

6.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором колледжа к дисциплинарной ответственности, на них могут быть наложены взыскания (предупреждение, выговор и др.), на студентов заводится «Карточка корректирующих и предупреждающих действий по воспитательной работе на студента»

6.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

7 Материальное обеспечение воспитательной работы

7.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

7.2. Поощрение преподавателей-предметников, кураторов учебных групп, старост учебных групп, студентов-общественников и других сотрудников, принимающих участие в воспитательной работе колледжа, осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

8 Контроль воспитательной работы колледжа

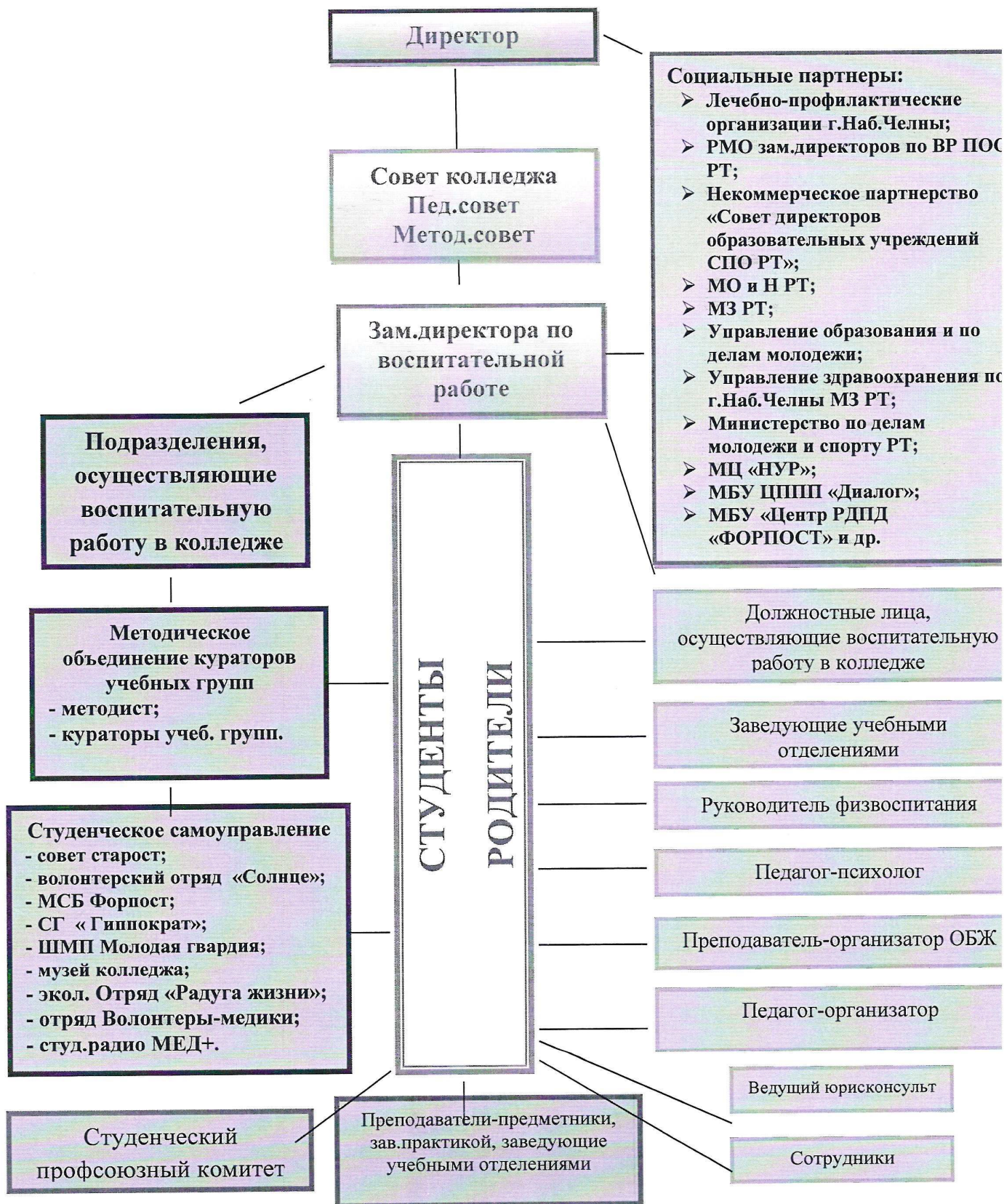
8.1. Непосредственный контроль воспитательной работы в колледже возложен на заместителя директора по воспитательной работе, общий контроль работы осуществляет директор.

9 Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения.

9.2. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

Участники воспитательной работы колледжа



9. Лист регистрации изменений

[illegible]