

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П. № 56	Локальные нормативные акты

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»
И.Е.Нургатина
«13» ноября 2023 г.



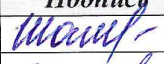
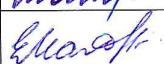
Локальный нормативный акт № 56

Положение

об организации выполнения и защиты курсовой работы по
междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в
ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
«13» ноября 2023 г.
Протокол 3-23/24

г. Набережные Челны, 2023 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Методист	Н.А. Шамина		10.11.2023
Согласовал	Ведущий юрисконсульт	Е.Н. Мальцева.		10.11.2023
Версия: 2.0				Стр. 1 из 10

Протокол 3-23/24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты курсовой работы студентов, получающих среднее медицинское образование в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - колледж).

Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки колледжа;
- Письмом Минобрнауки РФ «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. № 16-52-55 ин/16-13;
- Требованиями Международного стандарта ИСО 9001 системы менеджмента качества;
- Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

1.5. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности подготовки колледжа.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В исключительных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме, с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее **20 – 25** страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- литературный обзор;
- материалы и методы исследования;
- результаты и их обсуждения;
- выводы;
- рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список использованной литературы и материалов интернет сайтов;
- список сокращений;
- приложения.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение,
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- результаты и их обсуждения;
- выводы;
- рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список использованной литературы и материалов интернет сайтов;
- список сокращений;
- приложения.

3.3. Титульный лист оформляется на бланке типовой формы (Приложение 1).

3.4. Оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений и т.д., содержащихся в КР, с указанием страниц начала каждой части.

3.5. Титульный лист и оглавление входят в общий объем курсовой работы. Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам разделов, глав работы и приводиться в той же последовательности и соподчиненности.

3.6. Список сокращений составляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте работы сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д.

3.7. Введение.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена КР. При этом обосновывается актуальность выбранной темы курсовой работы со ссылками на специальную литературу; определяется цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы; указывается объект и предмет исследования; анализируется состояние разработанности проблемы в изучаемой литературе, положения, выносимые на защиту; приводится краткий обзор исследования, на материале которого выполнена курсовая работа; раскрывается структура работы с кратким изложением ее основных положений, а также основные методы исследования. Объем введения для курсовых работ - 1-2 страницы.

3.8. Основная часть КР состоит из теоретического и практического разделов. В теоретической части дается освещение темы КР на основе анализа источников современной и зарубежной литературы, данных Интернет-сайтов. Обзор источников литературы является обязательным атрибутом КР и должен охватывать достаточно широкий круг документов и исследований по рассматриваемой проблеме, в том числе и новейших, изданных в год защиты выпускной квалификационной работы.

3.9. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом опытно-исследовательских данных, анализом качества учебной деятельности студента или ее результатов (продуктов) и т.д. Содержание основной части определяется в зависимости от профиля специальности и темы КР. При выполнении практической части необходимо указать материалы и методы.

3.10. Заключение.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Как правило, в заключении автор суммирует и последовательно излагает результаты осмысления темы, использованные материалы и методы, делает обобщения, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области.

3.11. Выводы и предложения формулируются в виде кратких конкретных тезисов с нумерацией отдельных пунктов и должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности полученных студентом результатов, свидетельствовать об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

Рекомендации, вытекающие из работы, должны подчеркивать их практическую значимость и возможность применения на практике. Объем заключения и выводов примерно равен объему введения и составляет не более 2-4 страниц.

3.12. Список литературы является обязательным атрибутом КР и должен включать библиографические описания всех использованных в работе документов и литературных источников в соответствии со стандартом ГОСТ 2003. Объем - 1-2 страницы.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании КР (не менее 20), составленный в следующем порядке:
- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

3.13. Для лучшего понимания и иллюстрации основного текста КР в нее при необходимости включают Приложения (не более 4-6), которые носят вспомогательный характер и не засчитываются в общий объем курсовой работы. Приложения должны быть пронумерованы.

Нумерация страниц КР должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, но номер на нем не ставится. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу.

При компьютерном наборе рекомендуется задавать следующие *параметры*:

- Поля – верхнее – 2,0 см, нижнее – 2 см, левое 2,5 см, правое – 1,5 см
- Шрифт – Times New Roman
- Размер шрифта - 12
- Размер между строками – полуторный.
- Для иллюстрации могут быть приложены таблицы, графики, рисунки, диаграммы и т.д
- Текст КР должен быть распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.
- Заголовки следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать большими прописными буквами.
- Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу, без точки. На страницах 1 и 2 (титульный лист и оглавление номер страницы не ставятся).
- Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в КР, включаются в общую нумерацию.
- Все иллюстрации, фотографии, рисунки по возможности должны иметь названия, их можно вынести в приложения.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующего МДК (ПМ).

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) преподавателем составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

На выполнение этой работы отводится 5 часов на каждую курсовую работу.

4.4. Процесс выполнения КР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы студентом;
- утверждение темы и назначение руководителя и консультанта;
- составление и получение Индивидуального плана-задания выполнения курсовой работы;
- выполнение индивидуального плана-задания курсовой работы;
- подготовка окончательного экземпляра курсовой работы;
- подготовка отзыва руководителем;
- передача курсовой работы, отзыва руководителя заведующему отделением;
- подготовка доклада и презентации для защиты КР.

4.5. По завершении выполнения КР студент не позднее, чем за 2 недели до защиты, передает работу руководителю КР для подписи и подготовки отзыва. Руководитель КР проверяет курсовую работу, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

Руководитель КР не позднее 10 дней до защиты передает работу вместе с письменным отзывом и журналом учета выполненных учебных часов по научному руководству КР (форма 27) заведующей учебного отделения.

4.7. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК (ПМ), по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

4.9. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ (проектов)

5.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся три года. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

6. Нормы часов на курсовую работу

6.1. На консультации по курсовой работе может отводиться до 2 часов по каждому направлению на одного обучающегося, исходя из специфики специальности.

6.2. На руководство, консультирование, рецензирование курсовых работ, заседание комиссии отводится до 6 часов на каждого обучающегося, в том числе:

- руководство и консультирование - до 5 часов;
- председателю и членам комиссии – 0,5 часа;

6.3. Количество студентов, прикрепляемых к одному руководителю курсовыми работами, может быть таким, чтобы обеспечивать нагрузку педагогического состава, не превышающую годового максимума, установленного образовательной организацией.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов по каждому направлению. На руководство курсовой работы предусмотрено не более 5 часов с учетом консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

6.4. Численность комиссии по приему курсовых работ составляет не менее пяти человек.

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Отдел основного профессионального образования
Ф-45	УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА:

Специальность
(код и наименование)

ПМ:

Группа

Работу выполнил (а):

Научный руководитель:
(Ф.И.О. должность)

Консультант:
(Ф.И.О. должность)

Дата защиты «_____» _____ 20__ г.

Оценка за курсовую работу _____
(оценка, подпись секретаря)

г. Набережные Челны 20__ г.

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
Отдел основного профессионального образования

ОТЗЫВ

научного руководителя на курсовую работу

Студента (ки) _____

Фамилия, имя, отчество

группы: _____ специальности _____

на тему: « _____ »

1. Актуальность темы: _____

2. Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме:
3. Выполнение поставленных целей и задач:
4. Оформление работы, иллюстраций, формул, таблиц соответствует требованиям:
5. Самостоятельность при выполнении курсовой работы:
6. Положительные стороны работы _____

7. Подробный анализ недостатков и ошибок _____

8. Наличие выводов и предложений в курсовой работе _____

9. Курсовая работа допущена к защите, не допущена к защите
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель курсовой работы

Дата:

М.П.

7. Лист регистрации изменений

[illegible]