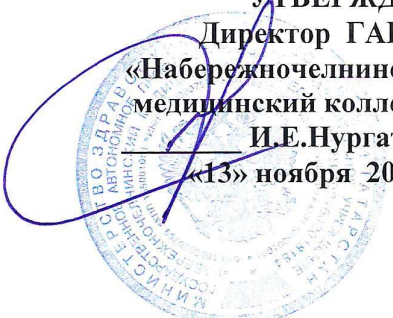


	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П. № 51	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 И.Е.Нургатина
 «13» ноября 2023 г.

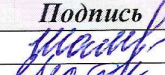
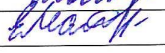


Локальный нормативный акт № 51

Положение о выпускной квалификационной работе в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Педагогического совета
 «13» ноября 2023 г.
 Протокол 3-23/24

г. Набережные Челны, 2023 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Методист	Н.А. Шамина		10.11.2023г.
Согласовал	Ведущий юристконсульт	Е.Н. Мальцева.		10.11.2023г.
Версия: 2.0				Стр. 1 из 15

1. Общие положения

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования (далее – положение), составлено с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профильным для колледжа специальностям и разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211)
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС)
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762;
- Методических рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846)

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляется на государственную итоговую аттестацию выпускниками, завершающими обучение в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее – колледж) по профессиональным образовательным программам по подготовке специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Колледж обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в соответствии с требованиями ФГОС по программам подготовки для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО.

1.4. Настоящее положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в колледже.

1.5. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.6. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.7. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации; лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных МЗ РФ.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа.

1.8. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.9. Подготовка и защита ВКР способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются колледжем самостоятельно и должны отвечать современным требованиям развития здравоохранения, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных цикловых методических комиссий колледжа с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных высокотехнологичных центров здравоохранения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями

и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора колледжа.

Количество студентов, прикрепляемых к одному руководителю ВКР, может быть таким, чтобы обеспечивать нагрузку педагогического состава, не превышающую годового максимума, установленного образовательной организацией.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.4. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

3.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и со своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее

достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите (Приложение 4).

3.7. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР. Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в приложении 1.

4. Структура, объем ВКР и этапы работы над выпускной квалификационной работой.

4.1. Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть: теоретический и практический разделы;
- заключение, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список литературы;
- список сокращений;
- приложения.

4.2. Титульный лист оформляется на бланке типовой формы (Приложение 3).

4.3. Оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений и т.д., содержащихся в ВКР, с указанием страниц начала каждой части.

4.4. Титульный лист и оглавление входят в общий объем выпускной квалификационной работы. Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам разделов, глав работы и приводиться в той же последовательности и соподчиненности.

4.5. Введение.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена ВКР. При этом обосновывается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы со ссылками на специальную литературу; определяется цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы; указывается объект исследования; анализируется состояние разработанности проблемы в изучаемой литературе, положения, выносимые на защиту; приводится краткий обзор исследования, на материале которого выполнена выпускная квалификационная работа; раскрывается структура работы с кратким изложением ее основных положений, а также основные методы исследования. Объем введения для выпускных квалификационных работ-2-4 страницы.

4.6. Основная часть ВКР состоит из теоретического и практического разделов. В теоретической части дается освещение темы ВКР на основе анализа источников современной и зарубежной литературы, данных Интернет-сайтов. Обзор источников литературы является обязательным атрибутом ВКР и должен охватывать достаточно широкий круг документов и

исследований по рассматриваемой проблеме, в том числе и новейших, изданных в год защиты выпускной квалификационной работы. Объем теоретической части - 15-20 страниц.

4.7. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом опытно-исследовательских данных, анализом качества учебной деятельности студента или ее результатов (продуктов) и т.д. Содержание основной части определяется в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. При выполнении практической части необходимо указать материалы и методы. Объем практической части - 15-30 страниц.

4.8. Заключение.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Как правило, в заключении автор суммирует и последовательно излагает результаты осмысления темы, использованные материалы и методы, делает обобщения, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области.

4.9. Выводы и предложения формулируются в виде кратких конкретных тезисов с нумерацией отдельных пунктов и должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности полученных студентом результатов, свидетельствовать об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. Рекомендации, вытекающие из работы, должны подчеркивать их практическую значимость и возможность применения на практике. Объем заключения и выводов примерно равен объему введения и составляет не более 2-4 страниц.

4.10. Список литературы является обязательным атрибутом ВКР и должен включать библиографические описания всех использованных в работе документов и литературных источников в соответствии со стандартом ГОСТ 2003. Объем - 1-2 страницы.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.11. Список сокращений составляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте работы сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д.

4.12. Для лучшего понимания и иллюстрации основного текста ВКР в нее при необходимости включают Приложения (не более 4-6), которые носят вспомогательный характер и не засчитываются в общий объем выпускной квалификационной работы.

Таким образом, общий объем ВКР без приложений - **35-45** страниц, из них:

- титульный лист – 1 страница
- оглавление – 1 страница
- введение – 2-4 страницы
- основная часть (главы, параграфы) – 25-40 страниц
- заключение, выводы – 2-4 страницы
- список литературы – 1-2 страницы

- список сокращений – 1 страница
- Приложения (должны быть пронумерованы).

Нумерация страниц ВКР должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, но номер на нем не ставится. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу.

4.13. При компьютерном наборе рекомендуется задавать следующие *параметры*:

- Поля – верхнее – 2,0 см, нижнее – 2 см, левое 2,5 см, правое – 1,5 см
- Шрифт – Times New Roman
- Размер шрифта - 12
- Размер между строками – полуторный.
- Для иллюстрации могут быть приложены таблицы, графики, рисунки, диаграммы и т.д
- Текст ВКР должен быть распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.
- Заголовки следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать большими прописными буквами.
- Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу, без точки. На страницах 1 и 2 (титульный лист и оглавление номер страницы не ставятся).
- Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в ВКР, включаются в общую нумерацию.
- Все иллюстрации, фотографии, рисунки по возможности должны иметь названия, их можно вынести в приложения.

4.14. Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы студентом;
- утверждение темы и назначение руководителя и консультанта;
- составление и получение Индивидуального плана-задания выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуального плана-задания выпускной квалификационной работы;
- подготовка окончательного экземпляра выпускной квалификационной работы;
- подготовка отзыва руководителем;
- получение рецензии на ВКР;
- передача выпускной квалификационной работы, индивидуального плана-задания, отзыва руководителя и рецензии на работу заведующему отделением;
- подготовка доклада и презентации для защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- получение допуска к защите ВКР.

По завершении выполнения ВКР студент подписывает ее и не позднее 2 недель до защиты передает работу руководителю для подписи и подготовки отзыва и рецензии.

Руководитель ВКР не позднее 10 дней до защиты передает работу вместе с журналом учета выполненных учебных часов по научному руководству ВКР (форма 27), письменным отзывом и рецензией заведующей учебного отделения.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников медицинских организаций или организаций, участвующих в заседании государственной

владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР (Приложение 5)

5.5. Каждый рецензент может рецензировать ВКР по темам, отвечающим направлению его профессиональной деятельности.

5.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.8. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании комиссии по допуску, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа.

6.3. Процедура допуска студентов к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску и в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Защита ВКР должна сопровождаться компьютерной презентацией.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество презентации, устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия (Приложение 2).

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. На заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к внедрению в практическое здравоохранение или фармацию, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс.

6.11. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку.

6.12. По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной (итоговой) аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения об их внедрении и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

6.13. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет по установленной форме.

6.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.15. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.16. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.17. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Положения о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам по подготовке специалистов среднего звена в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. По запросу медико-профилактической или фармацевтической организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться до 2 часов по каждому направлению на одного обучающегося, исходя из специфики специальности.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 26 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 16 часов;
- допуск к защите - до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час и 0,5 часа соответственно.

Количество студентов, прикрепляемых к одному руководителю ВКР, может быть таким, чтобы обеспечивать нагрузку педагогического состава, не превышающую годового максимума, установленного образовательной организацией.

На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов с учетом консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители работодателей, ассоциаций и пр.

4. Нормы часов не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Показатели оценки	Критерии оценки			
	0	1	2	3
1. Оценка содержания ВКР				
1.1. Соответствие целей и задач теме ВКР.				
1.2. Использование современной (за последние 5 лет) научной литературы в теоретической части ВКР.				
1.3. Соответствие содержания теоретической части целям и задачам ВКР.				
1.4. Соответствие практической (исследовательской) части целям и задачам ВКР.				
1.5. Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам ВКР.				
1.6. Практическое значение выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР.				
1.7. Научность стиля и грамотность изложения ВКР.				
2. Оценка оформления ВКР	0	1	2	3
2.1. Соответствие структуры и объема ВКР предъявляемым требованиям.				
2.2. Соответствие оформления текста ВКР предъявляемым требованиям.				
2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, ссылок, списка использованной литературы предъявляемым требованиям.				
2.4. Аккуратность и эстетичность оформления работы.				
3. Оценка в процессе защиты ВКР:	0	1	2	3
3.1. Соответствие презентации содержанию ВКР.				
3.2. Логика построения доклада				
3.3. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала).				
3.4. Свободное владение содержанием работы.				
3.5. Аргументированность ответов на вопросы.				
3.6. Соблюдение регламента.				
4. Оценка руководителя ВКР (по 5-балльной системе)				
Критерии общей оценки ВКР (по 5-балльной системе): 56 – 50 баллов – 5 (отлично) 49- 38 баллов – 4 (хорошо) 37 – 26 баллов – 3 (удовлетворительно) 25 и менее баллов – 2 (неудовлетворительно)				

Примечание: 0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель выражен частично, 2 балла – показатель выражен в основном, 3 балла – показатель выражен в полном объеме.

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Отдел основного профессионального образования
Ф-44	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА:

Специальность

Группа

Работу выполнил (а):

Научный руководитель:
(Ф.И.О. должность)

Консультант:
(Ф.И.О. должность)

Рецензент:
(Ф.И.О. должность)

Дата защиты

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка за ВКР

_____ (оценка, подпись секретаря ГЭК)

г. Набережные Челны 20__ г.

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Тема ВКР: _____

Автор работы: _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Группа: _____ **Специальность:** _____
(код и наименование специальности)

Научный руководитель: _____
(Фамилия, имя, отчество научного руководителя)

Характеристика работы:

Объем работы:

Количество приложений:

Количество иллюстраций:

Количество таблиц и диаграмм: 1

Количество источников литературы:

Цель работы:

Методы проведенных исследований:

База для проведения исследования:

Соответствие структуры и содержания: качество изложения материала в работе (научность, логичность, доступность, последовательность); - соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

Оценка полноты проведенного исследования:

Новизна исследования, актуальность:

Основные результаты исследования:

Организация работы студента над ВКР: включающая оценку степени самостоятельности и творческой инициативы студента, как студент справлялся с возникшими трудностями; -своевременность выполнения этапов индивидуального плана-задания;

Рекомендации: замечания по работе в целом, ее достоинства и недостатки, включая рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Научный руководитель : _____
(должность, основное место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема ВКР: _____

Автор работы: _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Группа: _____ **Специальность:** _____
(код и наименование специальности)

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы (четкость формулировки объекта, предмета исследования, проблемы, цели, задач; качества проведенного анализа литературы; обоснованности теоретических положений работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), использование современных методик, аппаратуры и т.д.; теоретической и практической значимости работы;
- оценку качества оформления работы;
- замечания, рекомендации, пожелания по работе;

Рецензент: _____
(должность, основное место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

М.П.

8. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замене- нных	новых	аннулиро- ванных					