

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Отдел основного профессионального образования
П. № 04	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»
И.Е. Нургаина
2023 г.

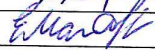


Локальный нормативный акт № 4

Положение об отделе основного профессионального образования ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета колледжа
«13» ноября 2023 г.
Протокол № 3-23/24

г. Набережные Челны, 2023 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	Ю.Е. Ахметганеева		28.10.2023
Согласовал	Ведущий юрисконсульт	Е.Н. Мальцева		28.10.2023
				Стр. 1 из 12

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет порядок деятельности отдела обеспечения образовательного процесса среднего профессионального образования (далее - отдел, ООПО), цели, задачи, структуру управления, права, обязанности и ответственность работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2 Отдел ООПО является структурным подразделением Колледжа и обеспечивает образовательную деятельность, реализуя лицензированные ППСЗ СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая на базе основного общего и среднего общего образования на бюджетной и договорной (платной) основе в очной и очно-заочной форме.

1.3 Общее руководство отделом осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе. Непосредственное руководство учебно-воспитательной работой колледжа по соответствующим направлениям осуществляют: в части организации теоретического обучения – заместитель директора по учебной работе, в части практического обучения – заведующей практикой, в части воспитательной работы - заместитель директора по воспитательной работе

1.4 Положение об отделе ООПО в Колледже разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами в области образования и здравоохранения,
- Уставом колледжа,
- Локальными нормативными актами колледжа,
- Документами системы менеджмента качества (СМК) колледжа.

1.5. В структуру отдела входят:

- ✓ заместитель директора по учебной работе;
- ✓ заведующая учебным отделением №2 (специальности: 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело);

- ✓ заведующая учебным отделением №1 (специальности:34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая);
- ✓ заведующий практикой;
- ✓ методист;
- ✓ секретарь учебной части;
- ✓ операторы ПЭВМ;
- ✓ программист;
- ✓ библиотекарь
- ✓ ведущий библиотекарь.

1.6. Работники отдела несут ответственность за направления работы в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.7. Основанием для открытия, реорганизации и ликвидации учебного отделения является решение Совета колледжа, утвержденное директором и согласованное с Министерством здравоохранения Республики Татарстан. Учебное отделение колледжа функционирует только при наличии соответствующей учебной и материально-технической базы, а также квалифицированных педагогических кадров, необходимых для подготовки специалистов, при этом контингент учебного отделения колледжа должен быть не менее 150 студентов.

1.8. Отдел основного профессионального образования работает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа и осуществляет связь с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Министерством образования и науки Республики Татарстан, медицинскими и фармацевтическими организациями г. Набережные Челны, другими средними профессиональными учебными организациями Республики Татарстан и Российской Федерации.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности ООПО является удовлетворение потребности обучающихся студентов в получении качественного среднего медицинского образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего профессионального и личностного развития, удовлетворение потребности здравоохранения Республики Татарстан в квалифицированных кадрах среднего медицинского звена, отвечающих современным требованиям государства и общества.

2.2. Основными задачами ООПО являются:

- ✓ выполнение государственного задания Министерства здравоохранения Республики Татарстан;
- ✓ планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с учебно-программной документацией, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации;

- ✓ проектирование, разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с требованиями ФГОС среднего медицинского образования по специальностям подготовки с учетом внутренних и внешних рисков;
- ✓ планирование и организация теоретического и практического обучения в колледже, совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения и воспитания, обеспечение их единства.
- ✓ создание возможностей для непрерывного профессионального образования всем участникам образовательного процесса;
- ✓ контроль над качеством подготовки специалистов со средним медицинским образованием;
- ✓ проведение мониторинга удовлетворенности студентов, работодателей и работников деятельностью колледжа;
- ✓ развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей колледжа;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей;
- ✓ улучшение материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- ✓ профориентация максимально возможного контингента абитуриентов, проведение дней открытых дверей;
- ✓ дальнейшее совершенствование СМК колледжа, актуализация СМК в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001-2015, использование в организации учебной деятельности принципов СМК;

3. Организация деятельности отдела

3.1. Деятельность ООПО направлена на реализацию среднего медицинского образования и состоит из следующих направлений:

- ✓ управление качеством образовательных программ;
- ✓ управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ управление кадровым обеспечением образовательного процесса;
- ✓ мониторинг обученности студентов (форма 29);
- ✓ мониторинг качества обучения (форма 39);
- ✓ мониторинг удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг.

3.2. Деятельность ООПО в области управления качеством образовательных программ направлена на:

- ✓ анализ рынка труда и рынка образовательных услуг;

- ✓ определение приоритетных направлений подготовки специалистов среднего медицинского звена, исходя из перспектив развития отрасли здравоохранения;
- ✓ совершенствование образовательной среды;
- ✓ разработку учебных планов и программ по требованиям ФГОС;
- ✓ коррекцию содержания образовательных программ в соответствии с потребностями отраслей здравоохранения;
- ✓ внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс;
- ✓ лицензирование и открытие новых направлений подготовки специалистов;
- ✓ на изучение удовлетворенности выпускников полученной специальности.

3.3. Деятельность ООПО в области управления качеством формирования контингента обучающихся направлена на:

- ✓ совершенствование профориентационной работы;
- ✓ организацию профессиональных проб для учащихся средних школ города и района на базе доклинической практики колледжа;
- ✓ активное участие в профессиональных конкурсах движения «Профессионалы», «Абилимпикс»
- ✓ активное участие в городских выставках и ярмарках профессий.

3.4. Деятельность ООПО в области управления качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса направлена на:

- ✓ совершенствование образовательной среды;
- ✓ повышение существующего материально-технического оснащения и информационно-методического обеспечения;
- ✓ контроль потребности в учебниках, учебных пособиях, дидактических и методических материалах;
- ✓ создание учебных пособий, рабочих тетрадей, ориентированных на аудиторную самостоятельную работу;
- ✓ мониторинг удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг;
- ✓ внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.

3.5. Деятельность ООПО в области управления кадровыми ресурсами направлена на:

- ✓ ориентацию трудового коллектива в сторону повышения качества образовательного процесса;
- ✓ создание нормативно-правовой и информационной базы для управления качеством кадровых ресурсов колледжа;

- ✓ разработку квалификационных требований к руководящим, преподавательским кадрам и учебно-вспомогательному персоналу;
- ✓ повышение квалификации работников;
- ✓ материальное и моральное стимулирование качества труда;
- ✓ анализа укомплектованности колледжа педагогическими кадрами;
- ✓ участие преподавателей колледжа в республиканских, региональных и всероссийских мероприятиях;
- ✓ проведение оценки эффективности управления кадровыми ресурсами в колледже.

Реализация кадровой политики в отделе обеспечивается путем:

- анализа укомплектованности колледжа педагогическими кадрами и осуществления работы по оптимизации кадрового состава;
- участия преподавателей колледжа в республиканских, окружных и всероссийских мероприятиях по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- выполнения мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

3.6. Деятельность ООПО в области управления качеством социального и экономического обеспечения образовательного процесса направлена на:

- ✓ создание качественной образовательной среды;
- ✓ применение педагогических технологий, сочетающих классические и новые;
- ✓ создание здоровьесберегающего образовательного пространства;
- ✓ формирование и развитие информационной среды управления деятельностью ООПО;
- ✓ формирование чувства корпоративной солидарности у работников колледжа

3.7. Деятельность ООПО в области мониторинга профессионального развития обучающихся студентов направлена на:

- ✓ контроль над посещаемостью, успеваемостью студентов в соответствии с документированной процедурой Корректирующих и предупреждающих действий (НЧМК-СК-ДП);
- ✓ дальнейшее проведение мониторинга качества теоретического и практического обучения и проведение корректирующих и предупреждающих действий;
- ✓ организация сотрудничества с родителями студентов с целью контроля над успеваемостью и посещаемостью;
- ✓ мониторинг удовлетворенности работодателей профессиональными компетенциями выпускников;
- ✓ организации и проведения отборочных этапов конкурсов профессионального мастерства, «Профессионалы» и Абилимпикс среди студентов по специальностям подготовки.

- ✓ анализ результатов первичной аккредитации выпускников.

3.8. Планирование и организация учебно-воспитательной деятельности в ООПО состоит из:

- ✓ составление учебно-программной документации для организации образовательной деятельности, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников;
- ✓ координация образовательной деятельности в подразделениях колледжа;
- ✓ организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;
- ✓ оформление студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к дипломам;
- ✓ контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями;
- ✓ формирование и развитие основных и профессиональных компетенции студентов;
- ✓ мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся студентов и анализ полученных результатов;
- ✓ разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии основных и обеспечивающих процессов СМК;
- ✓ сотрудничество с родителями обучающихся с целью предотвращения правонарушений;
- ✓ повышение уровня общей и профессиональной культуры студентов;
- ✓ осуществление профориентационной деятельности.

3.9. Отдел осуществляет контроль:

- ✓ требований по ведению учебной документации, выполнению графика учебного процесса и расписаний теоретических и практических занятий;
- ✓ контроль мониторингом качества проведения теоретических и практических занятий;
- ✓ ведение карточек корректирующих и предупреждающих действий по учебной работе (форма 37);
- ✓ контроль движения контингента студентов;
- ✓ контроль оснащения кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями;
- ✓ контроль выполнения работниками и студентами требований Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа, а также требований документов СМК.

3.10. По итогам учебного года каждый подпроцесс отдела основного профессионального образования составляет годовой анализ деятельности в соответствии требованиями СМК.

4. Деятельность по реализации программ подготовки специалистов

среднего звена в отделе

- 4.1. Формы получения среднего медицинского образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в колледже определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.2. Содержание обучения, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются соответствующими ФГОС среднего медицинского образования (СМО). ППССЗ по всем специальностям подготовки в колледже разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.
- 4.3. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований, соответствующих ФГОС среднего медицинского образования с учетом специфики получаемой специальности.
- 4.4. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ с учетом требований работодателей, а также на основе прогноза развития отрасли здравоохранения, медицинской науки, техники и внедрения новых технологий в медицинские организации.
- 4.5. Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- 4.6. Программы подготовки специалистов среднего звена среднего медицинского образования в колледже могут осваиваться обучающимися в очной форме обучения, а по специальности «Сестринское дело» и в очно-заочной (вечерней) форме обучения.
- 4.7. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС среднего медицинского образования.
- 4.8. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными в колледже учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляются расписания учебных занятий по каждой специальности с учетом требований ФГОС.
- 4.9. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ППССЗ. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства здравоохранения Республики Татарстан.
- 4.10. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими

программ подготовки, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

4.12. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные теоретические и практические занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды образовательной деятельности, определенные учебным планом. Основными видами учебных занятий в колледже являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация и другие. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.13. При реализации ППССЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульно-компетентностном принципе представления содержания программы подготовки и построения учебных планов.

4.14. При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов. Использование при реализации программ подготовки методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.15. ППССЗ предусматривает проведение практики обучающихся. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются учебная практика и производственная практика. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практик студентов колледжа проводятся на базе медицинских организаций, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

4.16. В колледже правомочно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Исходя из специфики реализации ППССЗ СМО лабораторные и практические занятия, учебные занятия по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется колледжем самостоятельно, проводится с подгруппами обучающихся численностью не менее 8 человек.

4.17. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах, осваивающих ППССЗ, осуществляется куратором группы.

- 4.18. Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы подготовки, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 4.19. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются колледжем самостоятельно.
- 4.20. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 4.21. В рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС предусмотрено освоение обучающимися профессионального модуля по профессии рабочего и присвоение им квалификации по профессии рабочего, которое проводится с участием работодателей. Обучающиеся колледжа, достигшие успешных результатов освоения данного модуля, получают свидетельство о профессии младшей медицинской сестры по уходу за больными.
- 4.22. Освоение ППССЗ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Знания и умения выпускников определяются оценками “отлично” – 5, “хорошо” – 10 4, “удовлетворительно” – 3 и “зачтено” (“зачет”), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.
- 4.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППССЗ и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.
- 4.25. Оригинал документа об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается на основании заявления из личного дела лицу, либо окончившему колледж, либо выбывшему из колледжа до его окончания, либо обучающемуся в колледже и желающему

поступить в другую образовательную организацию. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.26. Обучающимся по ППСЗ после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы подготовки среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. Делопроизводство

5.1. Отдел основного профессионального образования разрабатывает и оформляет всю учебную документацию колледжа в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса и в соответствии с документированными процедурами - Управление записями (НЧМК-СК-ДП), Управление документацией (НЧМК-СК-ДП) и иными локальными нормативными актами колледжа.

6. Лист регистрации изменений

[illegible]