



1

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021605553551 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИ РЮЛ
записи от 16.09.2021 за ГРН 2211601086794

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл
А.И.Галиев

«Утверждено»

Министр здравоохранения
Республики Татарстан

[Handwritten signature]
М.Н. Садыков

Приказ № 1896
от «07» 09 2021г.

М.п.

Распоряжение № 2392-р
от «09» 08 2021г.

М.п.

Устав
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Мензелинское медицинское училище»
(в новой редакции)

Российская Федерация,
Республика Татарстан,
г. Мензелинск
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинское медицинское училище»; создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 3.09. 2007 N433 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Мензелинское медицинское училище» /техникум/ и приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 13.09.2007 № 567 путем изменения типа Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Мензелинское медицинское училище» /техникум/ (далее Училище).

Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 17.03.2016 № 504 Училище переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинское медицинское училище».

1.2. Полное официальное наименование Училища:

полное наименование - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинское медицинское училище»;
сокращенное наименование - ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище».

1.3. Училище является образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования.

1.4. Полномочия учредителя Училища от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство здравоохранения Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Училища от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления здравоохранением, бланки, фирменное наименование и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Училище вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Училище в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Училище отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за училищем или приобретенного им счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Училище, Училище не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.10. Местонахождение Училища: 423700, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Мензелинск, улица К.Маркса, дом 44

Почтовый адрес Училища, 423700. Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Мензелинск, улица К.Маркса, дом 44.

1.11. Училище не имеет в своем составе обособленного подразделения.

1.12. Училище в своей структуре имеет следующие подразделения:

- Отдел основного профессионального образования, включающий отделения теоретического и практического обучения, воспитательной деятельности, учебные отделения;

- Отдел дополнительного профессионального образования, включающий отделение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов среднего звена;

- Библиотеку;

- Административно-хозяйственную службу;

- Бухгалтерско-экономическую службу;

- Общежитие.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Училища является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе платных.

2.3. Целью деятельности Училища является подготовка специалистов среднего звена в соответствии с избранной специальностью подготовки, профессиональное обучение, а также повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов среднего медицинского звена.

2.4. Для достижения поставленной цели Училища осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация программы среднего общего образования в пределах программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования;

- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих;

- реализация программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов среднего звена;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг (преподавание специальных курсов, циклов и др.), не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и соответствующими образовательными программами;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;
- разработка, экспертиза реализация авторских программ, разработка и экспертиза учебно-программной документации;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ярмарок, аукционов и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- предоставление в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;
- издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных учебников и других учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- обеспечение проживания обучающихся;
- предоставление в аренду территории, помещений, оборудования и иного имущества Училища;
- оказание транспортных услуг;
- приносящая доход деятельность в виде торговли товарами и оборудованием, оказания посреднических услуг, долевого участия в деятельности других учреждений и организаций, приобретения акций, облигаций, иных ценных бумаг и получения доходов по ним, ведения приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- оказание платных медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется в Училище по специальностям среднего медицинского образования в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования.

2.6. Среднее общее образование в Училище реализуется на основании образовательной программы среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.7. Училище осуществляет профессиональное обучение кадров массовой квалификации для медицинских организаций, а также младших медицинских сестер по уходу за больными в пределах программ подготовки специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по

программам повышения квалификации специалистов по специальностям Училища, программам профессиональной переподготовки специалистов по специальностям Училища.

2.9. Училище вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не запрещенной действующим законодательством, деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.10. Право Училища осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Училища с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА

3.1. Право поступления на обучение в Училище имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального и имущественного положения, места жительства, отношения к религии, партийной принадлежности и иных обстоятельств.

Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только федеральным законом,

3.2. Объем и структура приема студентов в Училище на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством здравоохранения Республики Татарстан по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.3. В рамках контрольных цифр приема Училище осуществляет целевой прием на все места, финансируемые из республиканского бюджета в виде субсидий, на основе четырехсторонних договоров о целевой подготовке специалистов и дальнейшего их трудоустройства по направлениям Министерства здравоохранения Республики Татарстан. Сторонами четырехстороннего договора являются Министерство здравоохранения Республики Татарстан, профессиональная образовательная организация Республики Татарстан, медицинская организация Республики Татарстан и гражданин, принимаемый на целевое обучение и трудоустройство, или его законный представитель.

3.4. Училище вправе осуществлять прием на внебюджетной основе с оплатой затрат на обучение юридическими и физическими лицами согласно ежегодно составляемого финансового плана. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на внебюджетные места. Объем и структура приема студентов в Училище для обучения на внебюджетной основе

определяются законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок приема в Училище устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих на очную (дневную) форму обучения в Училище устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих на очно-заочную (вечернюю) форму обучения устанавливаются Училищем самостоятельно.

3.6. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании Правил приема в Училище, разработанных Училищем самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

3.7. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения осуществляется на основании порядка приема, разработанного в Училище самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная деятельность Училища направлена на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.2. Образовательный контингент определяется Федеральным Государственным Образовательным Стандартом (далее ФГОС) по специальностям подготовки и соответствующими программами подготовки специалистов среднего звена, образовательной программой среднего общего образования в пределах реализуемых программ с учетом профиля получаемого профессионального образования, программами дополнительного профессионального образования (программами повышения квалификации и программами профессиональной переподготовки), разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

4.3. Организация учебного процесса в Училище регламентируется программами подготовки специалистов среднего звена и программами дополнительного профессионального образования, рабочими учебными планами по специальностям, а также графиком учебного процесса и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Училищем самостоятельно.

4.4. Обучение в Училище по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ведется на русском языке, за исключением дисциплин по изучению иностранного и татарского языков.

4.5. Обучение в Училище может осуществляться с отрывом от производства

(очная форма обучения), без отрыва от производства (очно-заочная форма обучения) по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования, а также прерывисто-цикловым методом и методом дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования.

4.6. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС и программами дополнительного профессионального образования. В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Министерство здравоохранения Республики Татарстан.

Для лиц, имеющих среднее или высшее медицинское образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способности, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.7. Учебный год в Училище традиционно начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.8. Для обучающихся устанавливается 6-ти дневная учебная неделя. Учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет в среднем 36 аудиторных часов в неделю, при очно-заочной - 16 аудиторных часов в неделю для обязательных учебных занятий, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 54 часа в неделю.

4.9. Освобождение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, может быть допущено по распоряжению вышестоящей организации или приказу директора.

4.10. Училище самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и сроках проведения аттестации обучающихся, в том числе промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Училищем самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по

очной, очно-заочной формам обучения должно быть не более 8 в учебном году.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Училище создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Государственная итоговая аттестация выпускников Училища осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Училище выдает диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и получившим положительную оценку на государственной итоговой аттестации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.19. Сроки и формы дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами по специальностям среднего медицинского образования и планами повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

4.20. Количественный и качественный состав слушателей, принимаемых для освоения программ дополнительного профессионального образования, определяется на основе реальной потребности медицинских организаций в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, а также личной потребности средних медицинских работников в дополнительном образовании.

4.21. Слушателям, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) и выдержавшим квалификационные испытания, выдаются документы государственного образца.

4.22. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.23. За неисполнение или нарушение Устава Училища, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, требований иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Училища.

4.24. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.25. При выборе меры дисциплинарного взыскания нужно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета и студенческого совета.

4.26. По решению педагогического совета Училище за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Училища несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Училища.

4.27. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.28. Училище незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.29. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.30. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в установленном законодательством порядке.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Училище относятся:

1) постановка задания для Училища в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Училища, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Училища о создании и ликвидации филиалов Училища, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Училища, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Училища и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Училища или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Училища в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Училища, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Училища в трехдневный срок после создания Училища, а также первого заседания нового состава

Наблюдательного совета Училища в трехдневный срок после его избрания;

11) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

12) согласование внесения автономным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование внесения автономным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

14) внесение в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

15) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

16) принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия Министерства земельных и имущественных отношений

Республики Татарстан;

17) принятие решения об одобрении сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, при наличии согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

18) согласование совершения автономным учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения и согласия Собственнике имущества;

19) определение средства массовой информации, в котором Училище ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

20) осуществление контроля за деятельностью Училища, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности утвержденным Учредителем;

21) принятие решения об изъятии у автономного учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс, рублей (за исключением

автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения Республики Татарстан;

22) принятие решения о закреплении за автономным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения Республики Татарстан;

23) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧИЛИЩА

6.1. Структура, компетенция органов управления Училища, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом Училища в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами,

6.2. Органами управления Училища являются Наблюдательный совет, Руководитель Училища, Совет Училища, педагогический совет Училища, Общее собрание работников и обучающихся, методический совет и иные коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством.

6.3. Руководитель является единоличным исполнительным органом управления Училища.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧИЛИЩА

7.1. Наблюдательный совет Училища (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят;

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Правительства Республики Татарстан - 1 человек;
- представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек;

- представители общественности - 3 человека;

- представитель работников Училища (на основании решения собрания трудового коллектива Училища, принятого большинством голосов от списочного

става участников собрания) - 1 человек.

7.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Училища составляет 5 лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6. Руководитель Училища и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Училища участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.7. Училище не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены до срока:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Училища в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- 1) прекращения трудовых отношений;
- 2) по представлению государственного органа.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола,

7.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Училища, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством

голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня проведения заседания.

7.16. Представитель работников Училища не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Училища.

7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Училища обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Училища о внесении изменений в устав Училища;
- предложений Учредителя или руководителя Училища о создании и ликвидации филиалов Училища, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Училища о реорганизации или ликвидации Училища;
- предложений Учредителя или руководителя Училища об изъятии имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Училища об участии Училища в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Училища;
- по представлению руководителя Училища проектов отчетов о деятельности Училища и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Училища;
- предложений руководителя Училища о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Училище не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Училища о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Училища о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Училища о выборе кредитных организаций, в которых Училище может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Училища и утверждения аудиторской организации.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1. - 5 и 8 пункта 7.21 настоящего устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.21 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Училища принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.21 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.21 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Училища.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.21 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.21 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета,

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.21 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Училища.

7.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Училища.

7.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Училища. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Училища лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Училища, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Училища.

7.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Училища по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на первом заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Училища.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧИЛИЩА

8.1. Управление Училищем осуществляется его руководителем - директором.

8.2. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем Училища трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок трудового договора 2 (два) года. Договор от имени Учредителя подписывается министром здравоохранения Республики Татарстан.

Испытательный срок для вновь назначенного директора Училища составляет не более шести месяцев.

8.3. Директор Училища подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

8.4. Директор Училища при поступлении на работу обязан предъявить документы, перечисленные в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Уголовным кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

8.5. Отдел кадров Министерства здравоохранения Республики Татарстан при приеме на работу директора Училища обязан направить в уполномоченный орган запрос о наличии (отсутствии) дисквалификации конкретного физического лица, принимаемого на должность директора Колледжа.

8.6. Дополнительные основания прекращения трудового договора с директором Училища:

- в связи с истечением срока действия трудового договора;
- смена собственника имущества Училища;
- принятие директором Училища необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Училища;
- однократное грубое нарушение директором Училища своих трудовых обязанностей;
- принятие Учредителем Училища решения о прекращении трудового договора с руководителем Училища;
- иные основания, предусмотренные в трудовом договоре с руководителем Училища (например, невыполнение определенных показателей деятельности Училища).

8.7. Директор Училища при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Училища добросовестно и разумно, не совершать действий в превышение своей компетенции, установленной

настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.8. Директор Училища осуществляет управление Училищем на основе законодательства, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Училища.

8.9. К компетенции директора Училища относятся все вопросы текущей деятельности Училища, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества.

8.10. Директор Училища без доверенности представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Училища, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Учредителя Училища, возлагаются на одного из его заместителей.

8.11. Директор Училища:

- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Училища;
- утверждает штатное расписание Училища в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- открывает банковские счета для ведения хозяйственной деятельности Училища;
- определяет численность, квалификационный и штатный составы Училища, принимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- устанавливает размер оплаты труда работника, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- утверждает внутренние документы Училища, в том числе, правила внутреннего трудового распорядка, положения о подразделениях и службах, иные локальные нормативные правовые акты;
- организует ведение делопроизводства и архива Училища;
- организует выполнение решений Учредителя;
- руководит разработкой и представлением Учредителю документов, определяющих основные направления деятельности Училища;
- руководит разработкой и представлением Учредителю годового отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков Училища;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- обеспечивает организационно-технические условия деятельности собрания трудового коллектива, его рабочих органов, первичных органов профессиональных союзов, наблюдательного совета, ревизионной комиссии;

8.12. Директор Училища несет персональную ответственность за деятельность Училища, в том числе:

- эффективную деятельность Училища;
- за невыполнение задач и функций Училища,
- материально-техническое обеспечение деятельности Училища;
- обеспечение Училища квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников Училища;
- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;
- получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним);
- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Училища несет ответственность перед Училищем и Учредителем за убытки, причиненные Училищу своими виновными действиями (бездействием) в соответствии с трудовым договором, если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством.

8.13. Директор Училища имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Училища.

Заместители директора Училища назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем по представлению директора Училища, трудовые договоры с заместителями директора Училища заключаются в письменной форме и подписываются с одной стороны директором Училища, с другой стороны - лицом, назначаемым на должность заместителя директора Колледжа. Трудовые договоры с заместителями директора Училища заключаются на 2 (два) года

8.14. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Училища.

8.15. Полномочия трудового коллектива определяются законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан.

8.16. Выборным представительным органом Училища является Совет Училища. В состав Совета Училища входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся. Председателем Совета является директор. Полномочия Совета Училища определены на основании Положения о Совете Училища.

8.17. Для обсуждения и решения вопросов по совершенствованию учебно-воспитательной и методической деятельности Училища, в том числе повышения квалификации работников создаются иные органы самоуправления: педагогический совет, методический совет, совет классных руководителей, творческие методические комиссии. Полномочия и содержание их работы определены соответствующими положениями (локальными нормативными актами).

9. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧИЛИЩА

9.1. К обучающимся Училища относятся студенты и слушатели. Студентами Училища являются лица, зачисленные приказом директора в

Училище для обучения и осваивающие основные профессиональные образовательные программы Среднего профессионального Образования (СПО) базового или углубленного уровней подготовки как впервые, так и в целях получения второго среднего профессионального образования. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет утвержденного образца.

Слушателями Училища являются лица, зачисленные приказом директора для обучения и осваивающие программы дополнительного профессионального образования или программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

92. Получение впервые среднего медицинского образования углубленной подготовки лицом, имеющим среднее медицинское образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего медицинского образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

93. Обучающимся Училища предоставляются права на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения требований ФГОС;
- выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основной части ФГОС;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модуля) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Училище, в рамках одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- посещение по своему выбору внутри Училищных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет в установленном Училищем порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленном законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленном законодательством порядке;
- перевод для получения образования по другой специальности подготовки, в другой форме обучения в установленном порядке;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством;
- восстановление для получения образования в Училище в установленном законодательством порядке;
- участие в управлении Училищем в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Уставом на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, подтверждающими организацию и осуществление образовательной деятельности Училища;
- обжалование актов Училища в установленном законодательством порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебными пособиями и базами практики Училища;
- пользование инфраструктурой Училища в порядке, установленном законодательными нормативными актами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Училищем, под руководством педагогических работников;
- направление в другие образовательные организации для обучения и выполнения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена;
- опубликование своих работ в изданиях Училища на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не идущие вразрез с общечеловеческой моралью;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке;
- участие в студенческих отрядах, представляющих собой общественные организации обучающихся, целью деятельности которых является организация свободной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения

образовательной программы;

- получение информации от Училища о положении в сфере занятости по выбранным ими специальностям подготовки;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- прекращение обучения на любом его этапе по собственному желанию, при этом Училище обязан выдать ему документ об образовании, полученный до поступления в Училище, а также академическую справку установленного образца;
- иные академические права, иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, локальными нормативными актами Училища.

9.4. Обучающиеся Училища обязаны;

- добросовестно осваивать соответствующую образовательную программу, в том числе посещать все учебные занятия, предусмотренные учебными планами и программами, глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, науками гуманитарного профиля;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- постоянно стремиться к профессиональному, нравственному и физическому совершенствованию, повышению общей и профессиональной культуры;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища, избегать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Училища;
- выполнять требования Устава Училища, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов;
- выполнять иные обязанности обучающихся, установленные договорами, в том числе четырехсторонними договорами о целевой подготовке специалистов и дальнейшем их трудоустройстве по направлениям Министерства здравоохранения Республики Татарстан, договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.5. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

9.6. Образовательные отношения между Училищем и обучающимися могут быть прекращены досрочно в следующих случаях;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Училища в случае применения к обучающемуся, достигшему

в течение пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Училищем.

9.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Училища. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Училища.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Училища.

9.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Училище в установленный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Училища, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Училищем.

9.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Мезелдинском медицинском училище к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления их из Училища.

9.11. Отчисление обучающегося из Училища за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся производится приказом директора. Администрация Училища обязана выдать отчисленному студенту документ об образовании, полученный до поступления в Училище, а также академическую справку установленного образца.

9.12. Обучающийся, ранее отчисленный из Училища за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся может быть восстановлен для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством.

В случае академического отпуска по состоянию здоровья, беременности и родам, призыва на службу в армию и по другим уважительным причинам восстановление допускается при прекращении обучения на первом и последующих курсах.

9.13. Восстановление лиц после длительного перерыва в учебе, но не свыше трех лет с момента отчисления из Училища, может производиться на соответствующий курс на основании академической справки, при наличии свободных мест в учебных группах.

9.14. При невыполнении требований учебного плана, нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся в Училище слушатели, зачисленные для

дополнительных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, могут быть отчислены. В этих случаях представляется справка об их пребывании на учебе с указанием конкретных сроков.

10. РАБОТНИКИ УЧИЛИЩА

10.1. К работникам относится весь персонал согласно штатного расписания училища. Соотнесение должностей работников по профессионально-квалификационным группам производится в соответствии с действующим законодательством.

10.1.1. К профессионально-квалификационной группе должностей руководителей относятся: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер.

10.1.2. К профессионально-квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений относятся должности второго квалификационного уровня: заведующий обособленным структурным подразделением, заведующий отделением, заведующий методическим отделом, заведующий методическим кабинетом, заведующий учебно-производственной практикой.

10.1.3. К профессионально-квалификационной группе должностей педагогических работников относятся:

- а) должности второго квалификационного уровня: педагог-организатор;
- б) должности третьего квалификационного уровня: воспитатель, методист, педагог-психолог;
- в) должности четвертого квалификационного уровня: преподаватель, руководитель физического воспитания;

10.1.4. К профессионально-квалификационной группе должностей учебно-вспомогательного персонала относятся:

- а) должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня: секретарь учебной части;
- б) должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня: диспетчер образовательного учреждения.

10.1.5. К профессионально-квалификационной группе должностей служащих относятся:

- а) общеотраслевые должности служащих первого уровня: агент по закупкам, агент по снабжению, архивариус, дежурный по общежитию, кассир, комендант, спортист, секретарь-машинистка;
- б) общеотраслевые должности служащих второго уровня: лаборант, техник, лаборант-лаборант, заведующий камерой хранения, заведующий складом, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), начальник административно-хозяйственной службы;
- в) общеотраслевые должности служащих третьего уровня: бухгалтер, специалист по охране труда, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным происшествиям, инженер-программист (программист), инженер-электроник

электроник), специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, заместитель главного бухгалтера;

г) общеотраслевые должности служащих четвертого уровня: начальник службы компьютерного обеспечения.

10.1.6. К профессионально-квалификационной группе должностей рабочих относятся:

а) общеотраслевые должности рабочих первого уровня: буфетчица, подсобщик, кастелянша, повар, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий;

б) общеотраслевые должности рабочих второго уровня: водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, слесарь-сантехник, столяр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

10.1.7. К профессионально-квалификационной группе должностей работников библиотеки относятся:

а) должности работников ведущего звена: библиотекарь;

б) должности руководящего состава: заведующий библиотекой.

10.2. Право поступления на работу в Училище имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством. Не допускается установление при приеме на работу каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и профессиональным союзам, а равно других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

10.3. Гражданин не может быть принят на работу в Училище в случаях:

- признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишения его судом права занимать определенные должности;
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- наличия родственных связей (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением случаев, установленных законодательством,

10.4. Прием на работу осуществляется при наличии соответствующего образования, если иное не предусмотрено законом. В случаях, предусмотренных законом, приему может предшествовать проверка, обстоятельства личной (семейной) жизни проверке не подлежат.

10.5. Между работником и Училищем заключается трудовой договор, по которому работник обязан лично выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением Уставу Училища, Правилам внутреннего трудового распорядка, а Училище обязуется своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и трудовым договором.

10.6. При заключении трудового договора в нем может быть обусловлено

работника в целях проверки на соответствие поручаемой работе. Об испытании указывается в трудовом договоре. Сроки, результаты и иные условия определяются в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Работники Училища имеют право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ (ТК), иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;
- пользование библиотечным фондом, информационными ресурсами, услугами других подразделений Училища в соответствии с коллективным договором на безвозмездной или безвозмездной основе;
- обмен опытом работы с другими работниками Училища, работниками других образовательных организаций;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и других соглашений от имени своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашения;
- участвовать в управлении Училищем в порядке и формах, определяемом ТК, иными федеральными законами, Уставом Училища и коллективным договором;
- избирать и быть избранным в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления образовательных организаций;
- личное участие в подведении итогов проверки своей работы администрацией или другими органами управления;
- при условии выполнения должностных обязанностей в Училище участие в деятельности других организаций, в том числе совместных и зарубежных;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов, своей

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в порядке, установленном законодательством;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, а также федеральными законами;
- прохождение обязательных медицинских осмотров за счет средств работодателя;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.1. Педагогические работники Училища пользуются дополнительными правами и социальными гарантиями:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от принуждения в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для эффективного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Училища в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Училища, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в порядке, установленном законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

11.3. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Училище, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

11.10. Работники Училища обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Училища, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативных актов;
- строго следовать профессиональной этике, уважать личное достоинство других работников, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, проходить повышение квалификации в установленные сроки;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, по обеспечению безопасности труда, производственной санитарии;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личное достоинство обучающихся и других работников;
- обеспечивать эффективность профессиональной деятельности и повышать производительность труда;
- бережно относиться к имуществу Училища;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества Училища;

- заботиться о повышении авторитета Училища.

10.11. Педагогические работники Училища обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

10.12. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Училища, определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства и с учетом особенностей образовательного процесса.

10.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

10.14. За успехи в профессиональной деятельности для работников устанавливаются различные формы поощрения. Выбор форм поощрения

осуществляется руководством Училища, Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

10.15. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

10.16. Основанием прекращения трудового договора являются условия, предусмотренные действующим законодательством.

10.17. Увольнение работников по инициативе администрации, связанное с сокращением их численности или штата работников, осуществляется в установленном законодательством порядке.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

11.1. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Училищу своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем Собственником этого имущества или приобретенных Училищем за счет выделенных Учредителем средств. Собственник имущества Училища не несет ответственность по обязательствам Училища.

11.4. Училище владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

11.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Училищем либо приобретенное Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Училища, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

11.6. Училище без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Училище вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

11.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Училищем, возникает у Училища с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

11.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Училища по решению собственника.

11.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Училища;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающей из целей Училища и его основных видов деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством,

11.10. Имущество и средства Училища отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Училищем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Училища особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища и учитываются на отдельном балансе.

11.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Училищем или приобретенное Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Училища особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

11.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Училища в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

11.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Училище, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Училища в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Училища или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Училища или органом надзора за его деятельностью.

12. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИЛИЩА

12.1. Училище обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Училища.

12.2. К компетенции Училища относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Училища;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Комплексной программы развития Училища;
- прием обучающихся в Училище;
- определение учебников и учебных пособий, допущенных к использованию

при реализации образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Училищем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Училища;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности студенческого совета Училища;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-практических конференций, учебных и методических семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Училища в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

12.3. Для достижения целей и выполнения поставленных задач Училище вправе:

12.3.1. Осуществлять владение и пользование закрепленным на правах оперативного управления за Училищем имуществом в рамках, ограниченных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

12.3.2. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным в результате приносящей доход деятельности, согласно действующему законодательству,

12.3.3. Открывать счета (в том числе валютные) в банках и пользоваться банковским кредитом.

12.3.4. Заключать договоры с предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их формы собственности, а также с гражданами.

12.3.5. Заказывать проектно-сметную документацию и титульные списки на объекты производственного и непроизводственного назначения Училища.

12.3.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

12.3.7. Определять содержание образования, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

12.3.8. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную, исследовательскую и иную творческую деятельность.

12.3.9. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность в рамках формирования здорового образа жизни.

12.3.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством,

12.3.11. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

12.3.12. Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с действующим законодательством.

12.3.13. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в соответствии с действующим законодательством.

12.3.14. Оказывать платные услуги.

12.3.15. При осуществлении предпринимательской или иной деятельности принимать любое решение, не противоречащее действующему законодательству.

12.4. Училище обязано:

12.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

12.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Училища.

12.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Училища.

12.4.4. Эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением.

12.4.5. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

12.4.6. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

12.4.7. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

12.4.8. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по

защите здоровья работников.

12.4.9. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

12.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

12.4.11. Осуществлять мероприятия по укреплению материально-технической базы Училища.

12.4.12. Рационально и экономно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы.

12.4.13. Проводить рациональную кадровую политику в Училище.

12.4.14. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с законодательством.

12.4.15. Обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников.

12.4.16. Представлять в Министерство здравоохранения Республики Татарстан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.

12.5. Училище несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Училища;
- за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- за сохранность документов (финансовых, управленческих, по личному составу и т.д.);
- за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с выполнением им трудовых обязанностей;

12.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Училища и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Училище ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

13.2. Директор и должностные лица Училища несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения государственной отчетности, согласно действующему законодательству.

13.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Училища осуществляется Министерством здравоохранения Республики Татарстан, а также финансовыми природоохранными, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

13.4. Размер и структура доходов организации, а также сведения о размерах и составе имущества Училища, о его расходах численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧИЛИЩА

14.1. Училище может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация Училища может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Училищу одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- разделения Училища на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из Училища одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

14.3. Училище может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.4. Училище может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

14.5. Училище может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав ликвидационной комиссии входит представитель Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

14.6. Требования кредиторов ликвидируемого Училища удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.7. Имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Татарстан.

14.8. Ликвидация считается завершенной, а Училище прекратившим

существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.9. После реорганизации или прекращения деятельности организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Училище. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Училища в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

15.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

15.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

15.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

15.5. Медицинские и фармацевтические работники Учреждения в соответствии со ст.75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» при возникновении ситуации, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и

интересами пациента, обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения.

15.6. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

15.7. Медицинские и фармацевтические работники, руководитель Учреждения обязаны соблюдать ограничения, определенные статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

16. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованно с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в установленных законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Собственника или Учредителя.

16.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Прошито и скреплено печатью на 39

листах

(тридцать девять)

Вас Сави

(должность)



(расшифровка подписи)