

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мензелинское медицинское училище»

РАСМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 6  
*от 11.01.2024*

СОГЛАСОВАНО  
Председатель студенческого  
совета ГАПОУ  
«Мензелинское медицинское  
училище»  
*Гильфанова* А.А. Гильфанова



**Положение о молодежном медицентре  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Мензелинское  
медицинское училище»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Молодежный медицентр ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета училища.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.
- 1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными нормативными актами ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке администрации ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище». Координацию деятельности Медицентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 1.5. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности.**

**2.1. Цель работы Медиацентра:** информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели училища.

**2.2. Основными задачами Медиацентра являются:**

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»;

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям училища в освещении их деятельности;

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами студенческих объединений, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Татарстан и России;

**2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:**

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством училища.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

**3.1.** Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников училища посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра.

### **4. Организация деятельности Медиациентра**

**4.1.** В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех курсов училища. Вступление в состав Медиациентра является добровольным.

**4.2.** Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

**4.3.** В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.

**4.4.** На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

**4.5.** Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра.

**4.6.** Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

**4.7.** Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

**4.8.** Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» может предоставить безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

**4.9.** В случае, если в ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

### **5. Состав и структура Медиациентра**

#### **5.1. Состав Медиациентра:**

Ответственными лицами Медиациентра является куратор и руководитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

Куратор Медиациентра назначается директор ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище». Куратор проекта – координирует деятельность медиациентра, согласовывает основные вопросы, входящие в его компетенцию, с администрацией училища для принятия управленческих решений, осуществляет редакционную деятельность по подготовке и выпуску информационной продукции Медиациентра.

**5.2.** Руководитель Медиациентра назначается куратором Медиациентра председателем путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов организации.

Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- составление календарного плана работы Медицентра;
- организация и проведение заседаний Медицентра;
- утверждение планов и координация работы Медицентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медицентром;
- распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;
- информирование о деятельности Медицентра администрации ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

**5.3.** Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;
- оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведении заседаний.

Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

**5.4.** Преподаватели и сотрудники училища могут выступать в качестве консультантов Медицентра.

## **6. Взаимодействие Медицентра**

**6.1.** На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

**6.2.** Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

**6.3.** Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи г. Мензелинска, Мензелинского района, Республики Татарстан, Российской Федерации.

## **7. Права и обязанности Медицентра**

**7.1. Члены Медицентра обязаны:**

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, медицентрами других учебных заведений, городскими СМИ;
- вести необходимую документацию по работе Медицентра.
- освещать события, проходящие в училище;
- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
- выпускать медиапродукт в соответствии с планом воспитательной работы училища;

— информировать субъектов образования о своей деятельности.

**7.2. Члены Медиационного центра имеют право:**

— предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;

— обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, администрации училища за материальной, технической, организационной поддержкой;

— участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся училища.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора училища.

**8.2.** В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов училища допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

**8.3.** Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора училища и действует до его отмены или принятия нового Положения.