

**Регламент  
Центра карьеры  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Организационная работа</b>			
1.	Организационное совещание сотрудников службы <u>содействия</u> трудоустройства. Утверждение регламента работы Службы на 2024- 2025 уч.год	Сентябрь	Будрина О.И. кураторы выпускных групп
2.	Ведение на сайте училища раздела страницы Службы трудоустройства	В течение года	Фатхутдинова О.П.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников училища 2024 года (сбор , обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года	Будрина О.И. кураторы выпускных групп
4	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	В течение года	Фатхутдинова О.П.
5.	Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	В течении года	Будрина О.И. кураторы выпускных групп
6.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Будрина О.И.
7.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь	Будрина О.И.
8.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно в соответствии с установленными сроками	Будрина О.И.
9.	Сбор информации о ВУЗах с	Март-июнь	Будрина О.И.



	перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников училища		
10.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Будрина О.И. Гильмутдинова Л.И.
11.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов училища	В течение года	Будрина О.И.
12.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания училища	В течение года	Будрина О.И. кураторы выпускных групп
13.	Подготовка и участие в конкурсе World skills	Сентябрь-декабрь	Гильмутдинова Л.И.
14.	Организация конкурсных мероприятий ( конкурсы профмастерства)	Ноябрь, март	Гильмутдинова Л.И.
15.	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	Май-июнь	Будрина О.И.
16.	Отправка уведомлений не трудоустроенным выпускникам	До 30 сентября	Будрина О.И.
17.	Предоставление рассрочки для оплаты средств на обучение по четырехстороннему договору о целевой подготовке	В течении года	Мирзасалихова А.М. Будрина О.И.

#### **Маркетинговая деятельность**

1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития	В течение года	Будрина О.И. Фатхутдинова О.П.
2.	Исследование карьерного продвижения специалистов выпускников	В течение года	Будрина О.И. кураторы выпускных групп

#### **Образовательная деятельность**

1.	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда 9 на дисциплине «Финансовая грамотность».	В соответствии с учебным планом	Преподаватели дисциплин
----	--	---------------------------------	-------------------------


#### **Сотрудничество с предприятиями**



1.	Заключение целевых договоров сотрудничества с предпринимателями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	В течение года	Будрина О.И
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглый столов, семинаров	В течение года	Будрина О.И Гильмутдинова Л.И. Фатхутдинова О.П.
3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Будрина О.И.
4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение без данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение года	Будрина О.И.
5.	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	Ноябрь-январь	Будрина О.И.
<b>Сотрудничество с Центром занятости г. Мензелинска</b>			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям училища	Май	Будрина О.И.
2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости	Май-июнь	Будрина О.И.
3.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	В течение учебного года	Фатхутдинова О.П.
<b>Организация консультативной работы со студентами</b>			
1.	Консультативная работа со студентами (оказание юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников училища)	В течение учебного года	Будрина О.И.
2.	Индивидуальные беседы . Индивидуальная и групповая работа	В течение учебного года	Будрина О.И.

	со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости		
3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Будрина О.И.
<b>Профориентационная работа</b>			
1.	Участие членов Службы содействия трудоустройства и профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	В течение учебного года	Будрина О.И.
2.	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы училища	В течение учебного года	Будрина О.И.
<b>Нормативно-правовое и методическое обеспечение</b>			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течение учебного года	Будрина О.И.
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы	В течение учебного года	Будрина О.И.

Руководитель службы

 / Будрина О.И./