

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»

«Согласовано»
Председатель профкома училища

Р.Ф. Бадртдинова
«07» 10 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Мензелинское медицинское
училище»

Л.А. Хиразева
«07» 10 2019 г.
Приказ №

Локальный акт 26

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического
совета

Протокол № 3
«07» 10 2019 г.

2019 г

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации в ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» (далее - Училище).

Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, ст.58;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 514 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация»;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 с изм от 21 апреля 2016 г. №453;

- ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся (п.8.1.ФГОС).

1.3 Освоение образовательной программы (отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня усвоения учебного материала; - оценка компетенций обучающихся

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствующего уровня и качества подготовки выпускника к результатам освоения ППССЗ.

1.6. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом в части требований к результатам освоения ППССЗ. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, зачетов – 10 за учебный год. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.7. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой специальности.

1.8. Порядок и условия проведения промежуточной аттестации и подготовки к ней, фонды оценочных средств разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией и отражаются в программе промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, ПМ и т.д.

II. Планирование промежуточной аттестации.

2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются: -

зачет;

- дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный);

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК);

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарному курсу (МДК);

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

2.2. Конкретные формы и процедуры, периодичность промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение 1 месяца от начала семестра путем размещения информации на информационных стендах .

2.3. При выборе дисциплины для экзамена училище руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.4. ФГОС предусматривает обязательный экзамен после изучения каждого междисциплинарного курса.

2.5. ФГОС предусматривает обязательный экзамен квалификационный по профессиональному модулю, как виду профессиональной деятельности.

2.6. В случае изучения дисциплины или МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение нескольких экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по данной дисциплине или МДК.

2.7. При выборе дисциплин и (или) МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или МДК, училище руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен».

2.8. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- изучаемых на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

III. Расписание промежуточной аттестации.

3.1. Экзамены по отдельной дисциплине, экзамену квалификационному (ЭК) по профессиональному модулю (ПМ) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

3.2. Допускается проведение экзаменов по учебной дисциплине (УД) и квалификационных экзаменов по модулю в течение семестра (рассредоточенная экзаменационная сессия), при целесообразности и логике завершения изучения УД.

3.3. Учитывая модульный принцип организации образовательного процесса, наличие рассредоточенных экзаменов, расписание экзаменов утверждается директором в течение первого месяца текущего семестра.

3.4. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее 2 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

3.5. Экзамен по МДК планируется сразу после окончания изучения МДК (учебной и производственной практики при их наличии), при этом дни на подготовку не выделяются.

3.6. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.7. Промежуточная аттестация по учебной и производственной (по профилю специальности) практике осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

IV. Допуск к промежуточной аттестации.

4.1. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего семестра и не имеющие академической задолженности за предыдущий семестр.

4.2. Допуск фиксируется заместителем директора по учебной работе в зачетной книжке студента.

4.3. К экзамену по отдельной дисциплине, проводимому рассредоточено, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все теоретические и лабораторные работы и практические задания (при их наличии) по данной дисциплине. Допуск осуществляется заместителем директора по учебной.

4.4. К экзамену по МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания по данному курсу и имеющие зачет по учебной или производственной практике (при наличии в учебном плане). Допуск осуществляется заместителем директора по учебной.

4.5. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу ПМ, а также учебной и производственной практики.

4.6. Зачет, дифференцированный зачет проводятся по завершении изучения дисциплины (МДК) за счет объема времени, выделенного на дисциплину. Решение о сдаче зачета, дифференцированного зачета принимает ведущий преподаватель.

V. Подготовка и проведение промежуточной аттестации, экзаменационные материалы, фонды оценочных средств.

5.1. ЦМК разрабатывает программу промежуточной аттестации по отдельной дисциплине, МДК, ПМ, в которой отражаются: форма проведения, условия, процедуры подготовки и проведения. Программа промежуточной аттестации утверждается заместителем директора по УР (по УД и МДК). Программа ЭК утверждается директором.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующей ЦМК.

5.3. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной, в виде компьютерного тестирования.

5.4. Перечень вопросов и практических задач разрабатываются на ЦМК и утверждаются заместителем директора по УР в течении первого месяца текущего семестра. Перечень доводится до сведения обучающихся для подготовки к экзамену. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов.

5.5. На основе перечня составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе на 5 билетов.

5.6. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК включают:

теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

5.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.8. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю представляют собой ряд заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

5.9. Билеты к экзамену по учебной дисциплине и МДК утверждаются заместителем директора по УР после рассмотрения и утверждения на ЦМК. Билеты к экзамену квалификационному по ПМ утверждаются директором после рассмотрения на методическом совете.

5.10. Программы промежуточных аттестаций, а также перечень вопросов для подготовки доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года путем размещения на информационных стендах училища.

5.11. В ходе промежуточной аттестации осуществляется оценка общих и профессиональных компетенций по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Для оценки компетенций разрабатывается матрица (паспорт) компетенций. Оценка компетенций фиксируется в дневнике учета результатов сформированности общих и профессиональных компетенций по системе «да -нет» («да»- компетенция освоена, «нет»- не освоена).

VI. Оценка промежуточной аттестации.

6.1. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

6.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

6.3. Результат экзамена по УД и МДК фиксируется в экзаменационной ведомости, оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и в зачетной книжке – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), («2» в зачетную книжку не выставляется)

6.4. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах: -«2» - неудовлетворительно; -«3» - удовлетворительно; -«4» - хорошо; -«5» - отлично. Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в т.ч. неудовлетворительная). Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения студентом материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; - уровень освоения компетенций.

6.6. По завершению промежуточной аттестации допускается повторное прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается экзаменационная комиссия.

6.8. Пересдачи проводятся в соответствии с расписанием дополнительной сессии, составленным заместителем директора по УР.

6.9. Допуски на пересдачу осуществляются заместителем директора по УР.

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

VI. Академическая задолженность

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. По завершению всех экзаменов обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по дополнительному расписанию дважды в сроки, установленные Училищем, но не более чем в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанное время не включается время болезни обучающегося, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Отсутствие допуска к пересдаче без уважительных причин не является основанием для продления установленных сроков.

7.4. Училище должен предоставить обучающемуся возможность пересдать дважды: первый раз – преподавателю, принимавшему зачет (экзамен) в рамках промежуточной аттестации;

второй раз – комиссии в следующем составе: - председатель – председатель соответствующей ЦМК, - принимавший преподаватель, - ведущий преподаватель по данной дисциплине (МДК, модулю), - представитель учебной администрации. Состав комиссии утверждается директором Училища. Результаты сдачи студентом комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

7.5. Устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- для первого семестра текущего учебного года – первая пересдача в срок с 13 по 20 января, вторая – с 10 по 20 февраля;

- для второго семестра текущего учебного года – первая пересдача в срок с 25 июня по 2 июля, вторая – с 2 по 10 сентября следующего учебного года.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.