

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мензелинское медицинское училище»

Согласован  
Председатель профкома училища

Директор ГАПОУ «Мензелинское  
медицинское училище»

Р.Ф. Бадрутдинова  
« » \_\_\_\_\_ 2016г.

Л.А. Хираева.  
« » \_\_\_\_\_ 2016г.

Локальный акт № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧИЛИЩА**

Мензелинск 2016

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об образовательных учреждениях среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 3.03.2001 г. №160 и Уставом училища .

1.2 Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации проектов, осуществляемых сверх бюджетного финансирования.

1.3 В соответствии с Уставом училище осуществляет платную образовательную деятельность, предпринимательскую деятельность, если она не идет в ущерб основной деятельности.

1.4 Платная образовательная деятельность осуществляется при наличии лицензии и в пределах контрольных нормативов численности обучающихся.

## **2. Виды внебюджетных средств**

2.1 Платные образовательные услуги

2.2 Обучение учащихся по дополнительным образовательным программам

2.3 Повышение квалификации и переподготовка среднего медицинского персонала по договорам с лечебными учреждениями

2.4 Коммерческая деятельность

2.5 Прочие целевые поступления

2.6 Средства, поступающие в виде платы за проживание в общежитии

2.7 Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

## **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1 Училище самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Совет училища принимает решение об оказании платных образовательных услуг, определяет основные и принципиальные направления, а также наделяет необходимыми полномочиями директора училища .

3.3 Ответственные лица за организацию платных образовательных услуг, назначаются приказом директора.

3.4 Отношения с потребителями образовательных услуг оформляются договорами, в которых регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.5 Потребителям обеспечивается доступ к достоверной информации, включающий в себя сведения о регистрации училища, наличии лицензии, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, сведения о льготах для отдельных категорий потребителей, режиме работы и др.

3.6 Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются согласно законодательству и утверждаются директором.

3.7 Оплата за услуги производится безналичным путем, или путем в сроки, оговариваемые в договорах на оказание услуг.

## **4. Порядок использования внебюджетных средств**

4.1 Расходование внебюджетных средств производится согласно ежегодно утверждаемой смете, а по целевым средствам в соответствии с целевым назначением.

4.2 Училище / самостоятельно устанавливает доплаты по приносящей доход деятельности.

4.3 Заработная плата основным преподавателям устанавливается в соответствии с тарификационным списком, составляемым по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации преподавателей-совместителям – в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями.

4.4 Работникам, содействующим выполнению плана платных образовательных услуг, доплата производится по решению Совета училища с учетом конкретного вклада.

4.5 Премирование работников производится согласно Положению о премировании и при наличии денежных средств.