

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома училища

Р.Ф. Бадрдинова.

«02» сентября 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор училища

Л.А. Хиразева.

«02» сентября 2016г.

Локальный акт № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЬЮТЕРНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧИЛИЩА

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2016г.

2016 год

Общие положения.

1.1. Служба компьютерного обеспечения является структурным подразделением и в своей деятельности руководствуется постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального обеспечения Российской Федерации, решениями и документами Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки Республики Татарстан по вопросам организации информационно-компьютерного обеспечения образовательного процесса в системе основного и дополнительного образования специалистов со средним медицинским образованием, а также Уставом училища и настоящим Положением.

1.2. Служба компьютерного обеспечения осуществляет свою деятельность с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса на основе системного использования компьютеров и других технических средств обучения, совершенствования работы административно - преподавательского персонала училища, занимается оформлением электронных информационных блоков, учебно-программной и учебно-методической документации.

1.3. Служба компьютерного обеспечения осуществляет свою работу под руководством директора на основе перспективного и ежегодного планов работы училища. Непосредственное руководство службой компьютерного обеспечения возлагается на инженера-программиста.

1.4. В состав службы компьютерного обеспечения входят операторы и программисты училища.

1.5. Персональная вычислительная техника устанавливается на рабочих местах программиста, операторов, административных работников, в компьютерных классах.

1.6. Работа с вычислительной и оргтехникой регламентируется санитарными правилами и нормами СанПиН 2.2.2.542-96.

2. Основные задачи службы.

2.1. Организация рационального и целенаправленного использования компьютеров, множительной техники и других технических средств с целью программированного обучения и контроля знаний специалистов, обучающихся на отделениях основного и дополнительного профессионального образования, а также для автоматизация работы административно - преподавательского персонала училища.

2.2. Организация и оказание помощи администрации и преподавателям в овладении

практическими навыками работы с техническими средствами обучения с целью активного внедрения и использования современных информационных технологий в образовательном процессе.

2.3. Оформление электронных информационных блоков учебно-программной и учебно-методической документации для каждого предмета и цикла специализации и усовершенствования, разработка учебно-методических пособий для студентов, слушателей, а также для ведения делопроизводства в училище.

3. Основные виды деятельности.

3.1. Осуществление перспективного, текущего планирования информационно-компьютерной деятельности училища и оформление деловой, учебной и методической документации училища.

3.2. Разработка и приобретение компьютерных, программированных учебных комплексов и других технических средств обучения для контроля знаний студентов и слушателей, а также средств автоматизированной работы административно - преподавательского состава.

3.3. Организация и проведение учебных занятий со студентами, слушателями и преподавателями по вопросам использования современных компьютерных технологий и технике безопасности при работе с техническими средствами обучения.

3.4. Оказание организационно-методической помощи административно - преподавательскому составу в работе с техническими средствами обучения с целью активного внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс.

3.5. Формирование электронных информационных блоков, разработка учебно-программной документации и учебно-методических комплексов для каждой дисциплины, а также учебно-методических пособий для студентов и слушателей.

3.6. Организация и проведение технического обслуживания, ремонта компьютеров и других технических средств обучения.

3.7. Регистрация, систематизация, изучение и доведение до преподавательского состава директивных документов по вопросам автоматизации и информатизации образовательного процесса.

3.8. Анализ деятельности службы компьютерного обеспечения и составление отчета о ее работе, разработка предложений по повышению ее эффективности.

4. Структура службы компьютерного обеспечения и размещение вычислительной техники.

4.1. Организационная структура и штатный состав службы компьютерного обеспечения

училища определяются и утверждаются директором училища. В службу компьютерного обеспечения включаются заведующий кабинетом технических средств обучения, операторы ЭВМ, инженер-программист. Общее руководство службой компьютерного обеспечения осуществляет директор, непосредственное руководство - заместитель директора по учебной работе и инженер-программист.

4.2. Служба компьютерного обеспечения училища ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.3. Размещение вычислительной и оргтехники проводится в специально оборудованных учебных компьютерных классах и на рабочих местах административно-хозяйственного персонала.

4.4. Доступ к вычислительной и оргтехнике ограничивается для посторонних лиц и лиц, не производящих работы в помещении её расположения.

4.5. В соответствии с санитарными правилами и нормами помещения с вычислительной и оргтехникой должны соответствовать следующим требованиям:

- площадь на одно рабочее место должна быть не менее 6 кв. м.;
- помещения не должны граничить с помещениями, в которых уровни шума и вибрации превышают нормируемые значения;
- помещение компьютерного класса должно проветриваться перед началом каждого учебного занятия;
- другие требования регламентируются в соответствии с СанПиН 2.2.2.542-96.

4.6. Помещения для учебных занятий с использованием ПЭВМ должны быть оборудованы одноместными столами.

4.7. Компьютерные классы и кабинеты, в которых находятся ПЭВМ, должны быть оборудованы дополнительными средствами для усиления мер сохранности вычислительной и оргтехники.