

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Зеленодольский медицинский

колледж»

И.Д. Фатыхова

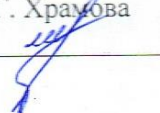


«20» января 2025 г.

Локальный акт № 9.4

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа

«20» января 2025 г.

<p>Согласовано Председатель профкома ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» О.Г. Храмова</p>  <hr/>	<p>Согласовано Председатель студенческого совета самоуправления ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» А.И. Сафиуллина</p>  <hr/>	<p>Согласовано Председатель совета родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» В.И. Давлетшина</p>  <hr/>
--	--	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о премировании работников ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» (далее по тексту – Положение о премировании) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством РФ и устанавливает порядок материального поощрения работников ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников (по основному месту работы), имеющих должности в соответствии со штатным расписанием (Приложение №1). Работники, выполняющие свои должностные обязанности по совместительству и совмещению не премируются.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью стимулирования материальной заинтересованности работников ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» и в дальнейшем для улучшения деятельности по подготовке высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования на основе совершенствования методики обучения и воспитания, укрепления материальной базы, проявления творческой инициативности, в повышении эффективности проводимых ими мероприятий в области образования, и увеличения учебных достижений студентов, а также для достижения работниками наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

1.4. С целью эффективного и объективного установления выплат стимулирующего характера (премии, надбавки к основному окладу) создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. Основными задачами комиссии являются оценка результатов деятельности работников образовательной организации в соответствии с показателями премирования в пределах экономии бюджета образовательной организации.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным и региональным законодательством, Уставом и локальными актами учреждения, а также настоящим Положением. В состав комиссии по установлению стимулирующих выплат (премии, надбавки к основному окладу) входят представители учреждения:

- Директор (или лицо, временно исполняющее обязанности);
- главный бухгалтер (или лицо, временно исполняющее обязанности);
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- председатель профкома;
- ведущий бухгалтер.

1.6. Премирование работников ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» по итогам работы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в соответствующем финансовом году.

2. ВИДЫ ПРЕМИЙ

2.1 В целях поощрения работников за выполненную работу в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» устанавливаются следующие премии:

- всем категориям работников в размере, установленном по решению директора;
- премия по итогам работы;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;

2.2 Премия в связи с юбилейными датами: 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет, исходя из финансовой возможности учреждения, в размере оклада (ст. 191 ТК РФ) (Письмо МЗ РФ 22.10.1997г. № 16-21/185).

2.3 Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в соответствующем периоде (за месяц, квартал, год).

2.4 При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной дополнительной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельности учреждения;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.5 Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

2.6 Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается:

- интенсивность, объем и напряженность работы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- успешное, с высоким результатом выполнение плановых заданий по поручению учредителя, руководителя.

2.7 Премии выплачиваются в пределах экономии средств, предусмотренных на выплату заработной платы, согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности.

- Размер премии может определяться в процентах к окладу (базовому окладу) работника, в фиксированной величине, либо доведение до среднего заработка. Размер премии утверждается приказом директора. Минимальным

и максимальным размером премия не ограничивается (Письмо Федеральной службы по труду и занятости № ПГ/16031-6-1 от 02.08.2023).

2.8 Не подлежат премированию работники (Приложение №2), привлеченные к дисциплинарной ответственности (выговор), в течение года со дня издания письменного приказа. Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение (приказ, служебная записка и т.д.).

2.9 В случае увольнения сотрудника по собственному желанию, проработавшего не полный месяц, квартал, год, премия не выплачивается (за исключением увольнения по уважительным причинам), либо на усмотрение руководителя. Уважительными причинами увольнения считаются: призыв на службу в Вооруженные Силы, уход на пенсию по выслуге лет, по старости, инвалидности, ликвидация Учреждения, сокращение численности или штата сотрудников, состояние здоровья, препятствующее выполнению трудовых обязанностей в соответствии с медицинским заключением.

2.10 Работникам, проработавшим неполный календарный год в связи с призывом на службу в вооруженные силы РФ, вновь принятым на работу, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и по другим уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде и на усмотрение руководителя.

к Положению о премировании работников
ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»

Показатели премирования преподавателя

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Организация и проведение очных/заочных конкурсов (внутри учреждения, республиканского, федерального, всероссийского уровня) на базе ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Организация и проведение научно-практической конференций различного уровня на базе ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Очное участие в конференциях, чтениях, семинарах, и др. с методической разработкой или статьей + публикации по инициативе работодателя	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Организация и участие в исследовательской работе внутри учреждения, руководство студенческим объединением	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Очное участие в конкурсах различного уровня	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Кураторство направления воспитательной работы в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Подготовка студентов к предметным олимпиадам, к профессиональным конкурсам, к общеразвивающим конкурсам, смотрам, концертам, соревнованиям и др. мероприятиям	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Подготовка и организация Региональных соревнований в рамках Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Участие в финале (отборочном этапе) соревнований в рамках Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
10.	Организация, подготовка, проведение и участие в первичной аккредитации выпускников	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
11.	Организация и проведение ВПР (Всероссийские Проверочные Работы)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
	11.1 Организация ВПР	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
	11.2 Участие в составе рабочей группы при организации ВПР	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
12.	Профориентационная работа с образовательными организациями, участие в Дне открытых дверей.	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
13.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными	Выплата за счет средств от приносящей доход

	обязанностями.	деятельности, при наличии финансовой возможности
14.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
15.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

**Показатели премирования
заместителя директора по учебной работе и
заместителя директора по воспитательной работе**

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Своевременное оформление правоустанавливающих документов, соблюдение сроков прохождения учреждением лицензирования, государственной аккредитации	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Организация бесперебойного учебного и воспитательного процесса. Организация методической работы	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточная и итоговая аттестация)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Работа по контролю совершенствования элементов образовательной инфраструктуры, улучшающих образовательный процесс на уровне заведующих структурными подразделениями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Доля классных руководителей привлеченных к реализации мероприятий	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Участие и выступление в городских, республиканских, всероссийских мероприятиях	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Полнота наполняемости электронной базы данных	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
10.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
11.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

**Показатели премирования
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными организациями**

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Разработка локально-нормативных актов по воспитательной работе	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Разработка рабочих программ воспитания по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Подготовка и проведение методических мероприятий для педагогов учреждения по проблемам воспитания	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Советник по воспитанию активно взаимодействует с администрацией учреждения, педагогами, учащимися и родителями. Например, координирует работу педагогов по воспитанию детей, распространяет позитивный педагогический опыт по вопросам воспитания и т. п.	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Кураторство направления воспитательной работы	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Участие и выступление в городских, республиканских, всероссийских мероприятиях	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Полнота наполняемости электронной базы данных	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
10.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
11.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования заведующего учебным отделением

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Работа по внедрению (совершенствованию) различных элементов образовательной инфраструктуры, улучшающих (облегчающих) образовательный процесс (работу классных руководителей и преподавателей)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Количество студентов привлеченных к реализации мероприятий по улучшению успеваемости. Доля студентов улучшивших успеваемость по итогам работы	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (количество и результаты)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Полнота наполняемости электронной базы данных	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Участие в городских, республиканских, всероссийских мероприятиях	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Выступление на городских, республиканских, всероссийских мероприятиях образовательного уровня	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования заведующего обособленным подразделением (практическим отделением)

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Создание инновационной образовательной среды: разработка инновационных образовательных программ; использование современных образовательных технологий, применение новых форм организации учебного процесса, изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Организация работы по развитию учебно-материальной базы: организация материально-технического оснащения учреждения, учебных кабинетов и лабораторий	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Качество производственного обучения	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Контроль работы по трудоустройству выпускников	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Работа по заключению договоров о целевом обучении с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Проведение мероприятий, выступления и участие в них по вопросам трудоустройства выпускников	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Участие в инвентаризации имущества учреждения	Выплата за счет средств от

	(годовая, внеплановая)	приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования заведующего по трудоустройству выпускников (ОДПО)

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Участие в развитие внебюджетной деятельности	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Организация, проведение и участие в первично-специализированной аккредитации слушателей ОДПО	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Участие в разработке дополнительных программ повышения квалификации	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Подготовка и своевременная сдача отчетности ОДПО	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Организация и проведение аттестации среднего медицинского персонала	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования методиста

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Наполняемость электронной базы данных и портала учреждения	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Создание инновационной образовательной среды: разработка инновационных образовательных программ; использование современных образовательных технологий, применение новых форм организации учебного процесса, изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Разработка учебных программ и создание нового учебно-методического материала, в том числе для размещения на портале НМО	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Проведение работы по качественной подготовке	Выплата за счет средств от приносящей доход

	документооборота учебного процесса	деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Доля аттестованных педагогических кадров на квалификационные категории	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Проведение открытых мероприятий различного уровня	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования библиотекаря

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Содействие педагогическому коллективу, студентам и сотрудникам в пользовании электронной библиотекой	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Наполняемость электронной базы данных и портала учреждения	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Создание инновационной образовательной среды: разработка инновационных образовательных программ; использование современных образовательных технологий, применение новых форм организации учебного процесса, изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Пропаганда чтения, как формы культурного досуга с целью проведения учебно-воспитательной работы	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования программиста

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Обеспечение бесперебойной работы систем при	Выплата за счет средств от приносящей доход

	проведении аккредитации	деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	За разработку дополнительных программ различных направлений деятельности учреждения и структурных подразделений	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Обеспечение бесперебойной работы сайта учреждения	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Содействие преподавателям и методисту в организации и проведении конкурсов различного уровня и участия студентов в них	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Качественное и своевременное выполнение работ по подготовке рабочего места (установка техники, сертификатов и т.п.)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Мониторинг информации о необходимом программном обеспечении (обновлении). Сбор информации о необходимости оснащения рабочего места компьютерной техникой и комплектующими и передача данных специалисту по закупкам	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
10.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

**Показатели премирования сотрудников по хозяйственной работе
(начальника по хозяйственной работе, заведующий складом, водителя,
специалистов младшего обслуживающего персонала, специалист по ГО и
ЧС, инспектор по охране труда)**

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Контроль за соблюдением режима безопасности и пропускного в учебном заведении	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Контроль за исправностью оборудования: освещения, отопления, вентиляции	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Контроль и учет за расходами на содержание/ремонт автотранспорта и рациональным использованием ГСМ	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Контролирует исправность оборудования: водоснабжения и водоотведения (сантехнических узлов)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Контролирует работы по благоустройству, озеленению и уборке территории колледжа, прилегающей к ней	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии

		финансовой возможности
6.	Участие в организации и проведении планового и внепланового ремонта помещений, осуществление контроля за качеством ремонтных работ	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Обеспечение подразделений учреждения мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, осуществление мероприятий за их сохранностью и проведением своевременного ремонта	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Организация оформления и контроль за исполнением условий договоров с контрагентами, заключение договоров с поставщиками и арендаторами	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Проведение противопожарных мероприятий, проведение антитеррористических мероприятий	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
10.	Своевременное обеспечение контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
11.	Своевременное составление необходимой отчетности и документооборота отдела	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
12.	Организация работ с наемной охранной организацией	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
13.	Предоставление данных для составления плана финансово-хозяйственной деятельности	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
14.	Сбор данных о потребностях учреждения в определенных товарах (услугах). Приобретение, оприходование товара на склад и своевременная выдача, согласно заявок от подразделений учреждения	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
15.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
16.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
17.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования специалиста по кадрам

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Качественно и своевременно проведенный кадровый документооборот	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Сведение кадровых данных для отправки в Росстат и Пенсионный фонд (ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

3.	Проведение мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических условий в учреждении (медицинские осмотры) при трудоустройстве новых сотрудников	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Ведение воинского учета	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Состояние отчетности, документооборота в учреждении	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Наполняемость электронной базы данных и портала учреждения	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Формирование кадрового резерва	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Участвует в организации проведения повышения квалификации работников	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работников	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками о нормах трудового законодательства	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
11.	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
12.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
13.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
14.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования юрисконсульта

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Контроль за деятельностью учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Качественно и своевременно проведенный документооборот	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Участвует в согласовании локальных нормативных актов	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Исполняет контроль за поступившими исполнительными листами, запросам и т.п.	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

5.	Проведение аналитической работы	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования секретаря

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Наполняемость электронной базы данных и портала учреждения	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Качественно и своевременно проведенный документооборот	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Экономное использование материальных ресурсов	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования лаборанта

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Своевременное создание элементов образовательной инфраструктуры	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Наполняемость и сохранность электронной базы данных	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Качественно и своевременно проведенный документооборот	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход

		деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования сотрудников бухгалтерской службы

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на определенный период, согласование и утверждение с Учредителем (Минздрав)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Подготовка, подписание и отправка отчетности и соглашений в оригинале в Минздрав РТ	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Своевременное сведение бухгалтерских данных для ежемесячной, квартальной, годовой отчетности в ГИС РТ	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Сведение бухгалтерских данных для отправки в Росстат (ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Подготовка и внесение годовой отчетности на сайт bus.gov государственных муниципальных учреждений (ГМУ)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Подготовка и внесение данных в ЕГИССО	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Подготовка и внесение данных в АК БАРС, Орион	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Контроль за исполнением и отправкой информации в ЭДО	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Получение входящей корреспонденции и своевременный ответ на письма	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
10.	Контроль за правильностью оформления поступивших счетов, актов, счетов-фактур, согласно изменений и обновлений и оплата в ГИС РТ и АЦК, согласно заключенным договорам	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
11.	Выплата в установленный срок заработной платы, отпускных, расчет увольняющихся	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
12.	Подготовка и отправка деклараций/уведомлений в УФНС	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
13.	Участствует в разработке локальных нормативных актов	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

14.	Контроль за обновлением электронной базы данных	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
15.	Контроль за исполнением сметы расходов (доходов). Передвижение ассигнований, после согласования с Учредителем и с Казначейством	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
16.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
17.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
18.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования специалиста по закупкам

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Составление плана закупок на определенный период	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Сбор пакета документов, необходимых для участия в закупках Контроль всех этапов процесса закупки (от участия в торгах до подписания контракта)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Ведение переговоров на этапе заключения договора и участия в торгах	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Создание и ведение базы данных по закупкам Контроль за обновлением ЕИС и биржевых площадок, согласно 44-ФЗ	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Анализ проведенных закупок и разработка плана по повышению эффективности работы	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Наполняемость и сохранность электронной базы данных	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Качественно и своевременно проведенный документооборот	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
10.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

Показатели премирования заведующего общежитием

№ п/п	Показатели	Размер премиальных выплат
1.	Контроль за соблюдением режима безопасности и пропускного режима в учебном заведении	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
2.	Контроль за исправностью (неисправностью) оборудования и своевременное информирование в хоз.отдел (в части освещения, отопления, вентиляции и т.п.)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
3.	Контроль за исправностью (неисправностью) оборудования и своевременное информирование в хоз.отдел (в части водоснабжения и водоотведения (сантехнических узлов))	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
4.	Контроль работы по благоустройству, озеленению территории общежития и прилегающей территории. Осуществляет контроль за чистотой и уборкой внутренних помещений общежития	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
5.	Участствует и осуществляет контроль в проведении ремонта помещений и качеством ремонтных работ	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
6.	Своевременное обеспечение контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты общежития (в рамках своей должностной инструкции)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
7.	Сохранность подотчетных материальных ресурсов и имущества	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
8.	Участие в инвентаризации имущества учреждения (годовая, внеплановая)	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности
9.	Выполнение особо важных и срочных работ, поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Выплата за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности

к Положению о премировании работников
ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»

7

Критерии депремирования работников

№ п/п	Показатели	Размер снижения премиальных выплат
1.	Невыполнение или ненадлежащее выполнение приказов администрации учреждения (в рамках своей должностной инструкции)	До 50%
2.	Дисциплинарные взыскания	Дисциплинарное взыскание может учитываться только при начислении премии за тот период, в котором работник совершил дисциплинарный проступок. При этом снижение премии не должно уменьшить месячный заработок работника более чем на 20 процентов (статья 135 ТК РФ).
3.	Выговор	100% в течение одного года, со дня выхода Приказа/ Распоряжения
4.	Нарушение сроков представления отчетов, справок, и других сведений в вышестоящие организации, в структурные подразделения учреждения	До 50%
5.	Несвоевременное и некачественное оформление отчетной документации (журнал, экзаменационные ведомости, зачетные книжки и др.)	До 50%
6.	Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей.	До 50%
7.	Нарушение правил санитарного режима, техники безопасности, пожарной безопасности	До 50%
8.	Систематическое опоздание на работу без уважительной причины	До 50%
9.	Непосещение совещаний, педагогических, методических советов, заседаний методических объединений, цикловых комиссий без уважительной причины	До 50%