

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Зеленодольский медицинский
колледж»

И.Д. Фатыхова

«20 января» 2025 г.



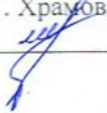

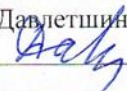
Локальный акт № 9.2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Рассмотрено и одобрено на заседании

Совета колледжа

«20» января 2025 г.

<p>Согласовано Председатель профкома ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» О.Г. Храмова </p>	<p>Согласовано Председатель студенческого совета самоуправления ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» А.И. Сафиуллина </p>	<p>Согласовано Председатель совета родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» В.И. Даuletшина </p>
--	--	---

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» (далее по тексту - учреждение) разработано на основе Трудового Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ» (со всеми изменениями), постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.12.2024 № 1144 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным общеобразовательным и профессиональным образовательным организациям Республики Татарстан субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с ежемесячным денежным вознаграждением из расчета 5 тыс.рублей в месяц советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (со всеми изменениями), постановлением Правительства РФ № 397 от 29 марта 2024 г. «О внесении изменений в постановление Российской Федерации от 29 декабря 2021 № 2539», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22 мая 2024 г. № 352 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2020 N 671 "Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Республики Татарстан и муниципальных общеобразовательных организаций, а также за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Татарстан, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья" (со всеми изменениями), постановления Правительства РТ от 21.02.2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" и методических рекомендаций по введению новой системы оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих пилотных муниципальных бюджетных учреждений, нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации,

Министерства образования и науки РФ, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» (далее – учреждение).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств республиканского бюджета, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенных законодательством РФ, РТ, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения данного Положения Советом колледжа.

1.5. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными и нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемых на основе Единой тарифной сетки по оплате труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Введение в учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных, трудовым законодательством.

1.8. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, РТ, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.9. Со всеми работниками заключается Трудовой договор в соответствии с требованиями Трудового Кодекса.

1.10. Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ в учебном заведении под председательством директора учреждения создается постоянно действующий совещательный орган (комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников) в составе:

- Директор (либо лицо, временно исполняющее обязанности);
- главный бухгалтер (либо лицо, временно исполняющее обязанности);

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- председатель профкома;
- ведущий бухгалтер.

Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности труда работников утверждается приказом директора учреждения.

1.11. Размеры заработной платы (окладная часть) работников определяются Штатным расписанием, утверждаются директором учреждения и согласовываются с Учредителем (Минздрав) и фиксируются в Трудовом договоре (дополнительном соглашении), заключаемым директором учреждения с каждым работником.

1.12. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Образование", для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации относятся: преподаватели, методист.

1.13. Выплата заработной платы работникам учреждения осуществляется 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями или продолжительными «каникулами», по согласованию с трудовым коллективом учреждения эти сроки могут быть перенесены. Расчет и выплата отпускных осуществляется за три дня до начала отпуска, на основании Приказа специалиста по кадрам. Расчет увольняемых работников и выплата осуществляется в последний рабочий день, на основании Приказа специалиста по кадрам.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников учреждения включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера по основному месту работы.

2.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего положения;

2.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств и средств поступающих от приносящей доход деятельности.

2.4. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Внешним совместителям оплата производится по факту отработанных часов, размер оплаты определяется исходя из базового оклада.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (базовому окладу) работника, ставкам заработной платы, если иное не установлено.

3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Компенсационная выплата за выполнение обязанностей председателя ЦМК устанавливается в размере до 10% от базового оклада (в том числе 3% за счет бюджетных ассигнований, до 7% за счет средств от приносящей доход деятельности, при наличии финансовой возможности).

3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных Трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Директор учреждения проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются либо в процентах к окладу (базовому окладу) работника, ставкам заработной платы, либо в фиксированной величине, либо доведение до среднего заработка.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения по основному месту работы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора учреждения;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за результаты труда.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации и Раиса Республики Татарстан, Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Татарстан и награждении знаками отличия Российской Федерации и Республики Татарстан награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Татарстан;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, Министерства

здравоохранения Республики Татарстан.

4.4. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.5. При формировании перечня выплат стимулирующего характера для работников учреждения следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей (критериев) для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

4.6. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения.

5. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оклад директора определяется трудовым договором (дополнительным соглашением), на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ» (со всеми изменениями).

Должностные оклады заместителей директора учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада директора.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы, для определения размера оклада директора учреждения, устанавливается Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

Министерство здравоохранения РТ, в ведении которого находится учреждение, может устанавливать директору учреждения выплаты стимулирующего характера.

5.2. С учетом условий труда директору учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, в порядке установленными федеральными, республиканскими законами.

5.3. Премирование директора учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет ассигнований республиканского бюджета или за счет средств от приносящей доход деятельности.

Размеры премирования директора учреждения, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Министерством здравоохранения РТ в

дополнительном соглашении к трудовому договору директора учреждения.

5.4. Для директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается самостоятельный перечень выплат стимулирующего характера, учитывающий целевые показатели эффективности деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности, установленных локальными нормативными актами. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера руководителя учреждения.

В случае увольнения сотрудника по собственному желанию, проработавший не полный месяц, квартал, полугодие, год, премия не выплачивается (за исключением увольнения по уважительным причинам), в остальных случаях – премия за полный отработанный период (полный месяц, квартал, полугодие, год) премия выплачивается.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда преподавателей в учреждения устанавливается исходя из тарификационной учебной нагрузки.

Норма часов учебной нагрузки за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с постановлением.

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному стандарту, учебному плану и программам и устанавливается объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, привлекаемых для педагогической работы в учреждение, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

6.2. В соответствии с действующим законодательством в учреждении устанавливаются доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук. Работникам, занятым по совместительству на условиях неполного рабочего времени, указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

6.3. Штатное расписание по всем видам деятельности учебного заведения, включает все должности работников, утверждается директором учреждения и согласовывается Учредителем (Минздрав).

6.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

6.5. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности.

Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются локальным нормативным актом учреждения.

6.6. В целях повышения социальной защищенности штатным работникам учреждения могут производиться выплаты социального характера, которые предусмотрены в коллективном договоре.

7. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения (далее- субсидия) Советнику директора

7.1. Установить размер субсидии из расчета 5 тыс. рублей в месяц в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.12.2024 № 1144 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным общеобразовательным и профессиональным образовательным организациям Республики Татарстан субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с ежемесячным денежным вознаграждением из расчета 5 тыс. рублей в месяц советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями». Субсидия предоставляется из бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан, на основании заключенного Соглашения, по мере поступления средств из бюджета РТ.

8. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения (далее- субсидия) за классное руководство и кураторство

8.1. Установить ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство и кураторство (но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику) в размере 10 тыс. рублей в месяц. Субсидия предоставляется из бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан, на основании заключенного Соглашения, по мере поступления средств из бюджета РТ.

9. Единовременные поощрительные выплаты педагогическим работникам (Майский Указ Президента РФ)

9.1. Единовременная поощрительная выплата производится работникам, входящим в профессионально-квалификационную группу должностей педагогических работников, по основному месту работы и основной должности, при наличии средств. Она выплачивается в целях сохранения достигнутого уровня целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее

майский указ Президента РФ) и по мере поступления средств из бюджета РТ, согласно заключенных Соглашений. Объем средств на единовременную выплату рассчитывают исходя из количества физических лиц (без внешних совместителей), учтенных в форме федерального статистического наблюдения «ЗП-образование» по категориям работников, оплата труда которых регулируется майскими указами Президента Российской Федерации

9.2. Единовременные поощрительные выплаты распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат, утвержденные приказом ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж», в состав которой в обязательном порядке входит председатель профсоюзной организации ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж», директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер.

9.3. При распределении указанных средств комиссией учитывается нагрузка педагогического работника по тарификации и его отработанное время в период, за который осуществляются выплаты.

Распределение выплаты: при нагрузке на 1 ставку и более – в размере 100%, менее 1 ставки – пропорционально нагрузке.

9.4. Единовременная выплата не производится за периоды нахождения педагогическим работником в административном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, временной нетрудоспособности (в том числе по беременности и родам).

9.5. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится у главного бухгалтера, вместе с приказом на выплату. На основании протокола руководитель учреждения издает приказ о выплате.

10. Заключительные положения

10.1. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.