

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

Е.Е. Яковлева

«15» марта 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

А.Ф. Лазебный

Приказ №28 от 17.03.2018г.

Локальный акт № 2.21

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ГАПОУ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол №5
от «15» марта 2018г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» (далее – ЗМУ, училище), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 №163-Р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы», действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ЗМУ.

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности училища, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса училища, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа училища способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в училище заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. **Главной целью воспитательной работы является** формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. **Основными задачами воспитательной работы училища являются:**

- повышение социального статуса воспитания в училище;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов и педагогов, обеспечение сохранности контингента студентов;

- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу училища;
- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности;
- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников училища в обществе.

2.3. Функции воспитательной работы училища:

- определение концепции воспитательной деятельности училища, обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений училища;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности училища;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в училище;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в училище;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям училища и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в училище;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу училища;
- анализ и дача оценок воспитательной работы училища, с учетом их традиций и возможностей;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в училище и за его пределами;

III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Воспитательная работа в колледже строится согласно личностно-деятельностному подходу.

Личностно-деятельностный подход – это системный подход в воспитательной работе.

Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее – КТД), тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и другие.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в училище являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;

- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента училища;
- воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- субъектность,
- участие студентов в различных видах деятельности училища,
- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, агитбригады).

IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Состав участников воспитательной работы училища определен в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.2. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в училище осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики училища в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы.

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в училище заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который подчиняется непосредственно директору училища и совместно с заведующей отделением по воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы училища;
- обеспечивает воспитательный процесс в училище;
- проводит воспитательную работу в училище;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);

- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса училища и управления им;
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в училище;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Руководитель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по формированию здорового образа жизни студентов через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.5. Руководители структурных подразделений – заведующие отделениями учебной и воспитательной работе осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Училище в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы училища в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе доводит утверждённый План до зав.отделением по воспитательной работе и классных руководителей на совещании и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте училища.

План хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. В училище ведется следующая документация по воспитательной работе:

- Журнал классного руководителя (в соответствии с положением о классном руководителе училища).

- Анкеты, отчеты (подготовленные классными руководителями).

5.3. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное образовательное и духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

5.4. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несут руководители по направлениям деятельности.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в училище осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

5.6. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе училища в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, сайте училища.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕЛЯЕМОСТЬ

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, заведующими отделениями, классными руководителями, преподавателями, Студенческим советом училища, заведующей библиотекой училища.

6.2. Училище в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Зеленодольска, Зеленодольского района и других районов.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по УВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧИЛИЩЕ

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в училище складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

8.3. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами училища.

IX. КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧИЛИЩЕ

9.1. Контроль воспитательной работы в училище осуществляет директор.

X. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 10.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- 10.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 10.3. Постановление Правительства РФ от 3 марта 2001 года №160 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- 10.4. Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ «Об образовании»;
- 10.5. Устав ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»;
- 10.6. Положение о Студенческом совете ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»;
- 10.7. Положение о библиотеке ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»;
- 10.8. Положение о классном руководителе ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»;
- 10.9. Правила внутреннего распорядка студентов ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления училища.
- 11.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями, классных руководителей, преподавателя ОБЖ, руководителя физ.воспитания, Студенческого совета училища и обучающихся в училище.
- 11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором училища и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора училища. Положение принимается, изменяется и отменяется директором училища.
Положение подлежит согласованию со Студенческим советом училища, и рассмотрению на Общем собрании работников и представителей обучающихся училища.