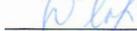


Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольское медицинское училище»

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель объединенного профкома  
ГАПОУ «Зеленодольское  
медицинское училище»

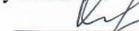
 Е.Е. Яковлева

«15» марта 2018г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГАПОУ  
«Зеленодольское медицинское  
училище»

 А.Ф. Лазебный

Приказ №28 от 17.03.2018г.



*Локальный акт № 3.6*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от «15» марта 2018 г.

Положение составлено на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава училища и в соответствии с Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольское медицинское училище» и Типовым положением о ССУЗе.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебное отделение является структурным подразделением училища. На отделении осуществляется подготовка специалистов по специальностям: 31.02.01. «Лечебное дело», 34.02.01. «Сестринское дело» с отрывом от производства.

1.2. Основанием для открытия, реорганизации и ликвидации учебного отделения является решение Совета училища, утвержденное директором и согласованное с Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

1.3. Учебное отделение открывается только при наличии учебно-материальной базы и соответствующего преподавательского состава, необходимых для подготовки специалистов.

1.4. Контингент отделения училища должен быть не менее 150 студентов.

1.5. Общее руководство учебным отделением осуществляют директор училища и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, непосредственное - заведующий отделением, назначаемый директором училища из числа работников, имеющих высшее медицинское или педагогическое (университетское) образование и опыт учебно-воспитательной работы.

1.6. Работа отделения проводится в соответствии: "Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами в области образования и здравоохранения, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего медицинского образования по специальностям подготовки, Уставом училища, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для студентов и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. На учебном отделении осуществляется подготовка специалистов по специальностям: 31.02.01. «Лечебное дело», 34.02.01. «Сестринское дело».

2.2. Основной целью деятельности отделений является организация учебно-воспитательного процесса, обеспечивающая качественную подготовку специалистов со средним медицинским образованием.

2.3. Основными задачами отделений являются:

- обеспечение выполнения государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01. «Сестринское дело»;
- формирование у студентов чувства долга, ответственности, профессионализма, соблюдения приоритета воспитания в воспитательном процессе;
- общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

3.1. Планирование работы на отделении осуществляется, исходя из:

- «Программы развития среднего профессионального образования РФ»;
- «Доктрины развития среднего медицинского и фармацевтического образования РФ»;
- «Отраслевой программы развития сестринского дела в РФ»;
- «Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки»;
- задач педагогического коллектива Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольское медицинское училище».

3.2. Работа отделения проводится по плану, составленному заведующим отделением на год и утвержденному директором училища.

3.3. По итогам работы за год составляется отчет, который своевременно представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

4.1. Работа учебного отделения строится при взаимодействии с учебной частью, отделом кадров, финансово-экономической службой, административно-хозяйственной частью, спортивной базой, библиотекой и другими структурными подразделениями.

4.2. Содержанием деятельности учебного отделения являются:

- организация и проведение учебно-воспитательной работы на отделении, обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- выполнение графика учебного процесса учебного расписания и дополнительных занятий;
- качественное проведение практических занятий, учебно-производственной и преддипломной практики;
- активное участие студентов отделения в кружковой работе, учебно-исследовательской работе и в конкурсах профессионального мастерства;

- обеспечение высоких показателей посещаемости и успеваемости студентов, соблюдение учебной дисциплины;
- активное участие на заседаниях Педагогического совета по вопросам успеваемости, Методического совета училища;
- организация работы и подготовка материалов для стипендиальной комиссии;
- систематический анализ учебной деятельности студентов, подготовка материалов на поощрение и наказание студентов вплоть до отчисления из училища;
- связь с выпускниками отделения, их трудоустройство и изучение вопросов, связанных с востребованностью их в практическом здравоохранении;
- создание оптимального микроклимата в коллективе преподавателей и студенческих группах.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### 5.1. Документация учебного отделения:

- классные журналы учебных занятий;
- ведомости учета посещаемости занятий;
- журнал учета и движения контингента студентов;
- сводные и экзаменационные ведомости;
- ведомости учета учебных часов академических групп;
- протоколы тестового контроля;
- протоколы итоговой Государственной итоговой аттестации;
- отчет о работе за год;
- дневник учета ежедневной работы заведующего отделением;
- образцы бланков учебных документов.

5.2. В своей деятельности заведующий отделением руководствуется следующей учебно-программной документацией по специальностям подготовки:

- единый план работы медицинского училища;
- план работы отделения;
- учебные планы по специальностям;
- должностные обязанности:
  - заведующего отделением;
  - классного руководителя;
  - преподавателя училища;
  - старосты группы.
- графики:
  - учебного процесса;
  - дополнительных занятий;
  - работы предметных кружков, кружков художественной самодеятельности, спортивных секций;

- дежурства групп по училище;
- ликвидации академических задолженностей.
- расписания:
  - учебных занятий;
  - учебных практик;
  - факультативных занятий;
  - экзаменов и консультаций.

