

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

Е.Е.Яковлева

«15» марта 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

А.Ф. Лазебный

Приказ №28 от 17.03.2018г.



Локальный акт № 2.17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол №5
от «15» марта 2018г.

Подготовлено в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (ст.13 п.п.6,7,8)
2. Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольское медицинское училище»
3. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 060101 «Лечебное дело» и 060501 «Сестринское дело»
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.01.2007г. № 30 «Об утверждении Порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»
6. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543).
7. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (ССУЗ), утвержденным Постановлением Правительства РФ № 160 от 03.03.2001 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Практическое обучение в училище является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Практическое обучение студентов реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям 060101 «Лечебное дело» и 060501 «Сестринское дело»

1.3. Видами практики являются:

- учебная практика,
- производственная практика,
- преддипломная практика.

1.4 Программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело», развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

1.6. Содержание учебной и производственной практики студентов, осваивающих ОПОП по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО

1.7 Закрепление баз практики осуществляется администрацией училища на основе прямых договоров с лечебными организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения.

1.8. В договоре, регламентирующем проведение практики, образовательная организация и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и всех видов производственной практики, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций и при необходимости условия оплаты за руководство практикой.

1.9 Результатом обучения профессиональных модулей ОПОП СПО является уровень освоения видов профессиональной деятельности.

1.10. В организации и проведении практики участвуют образовательная и лечебная организации.

1.11. Образовательная организация:

1.11.1. Планирует и утверждает учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ОПОП ФГОС СПО с учетом договоров с организациями

1.11.2.Заключает договоры на организацию и проведении практики осуществляет руководство практикой;

1.11.3.Разрабатывает и ежегодно обновляет программу (содержание, задания на практику),

1.11.4. Разрабатывает контрольно-оценочные средства, планируемые результаты практики, учебную документацию;

1.11.5.Контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

1.11.6.Формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;

1.11.7.Совместно с представителем организации, координирующим работу со средним медицинским персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики; предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.

1.12. Лечебная организация, участвующая в проведении практики:

1.12.1.Заключают договоры на организацию и проведение практики согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;

1.12.2.Предоставляет рабочие места студентам, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;

1.12.3.Участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

1.12.4.Участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;

1.12.5.Обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с

правилами и нормами, в том числе, отраслевыми; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

1.13. Студенты, осваивающие ОПОП СПО:

1.13.1. Перед выходом на практику:

- проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативной документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работников группы здравоохранения.

1.13.2. В период прохождения практики в организациях:

- полностью и в определённый срок выполняют задания, предусмотренные программами практики, ведут учетно-отчетную документацию, определенную программой практики;

- соблюдают действующие и установленные в данных организациях правила внутреннего трудового распорядка; требования охраны труда и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, установленные в данных организациях.

1.14. С момента допуска студентов на практику в организацию и до окончания практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а так же трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.15. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для студентов составляет не более 36 учебных часов в неделю

1.16. Студенты, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, могут проходить производственную практику по месту заключения договора.

1.17 Студенты, в возрасте до 18 лет перед практикой приносят от родителей письменное согласие

1.18. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заведующего практикой училища.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях училища и/или подразделениях организации преподавателями профессиональных модулей на основе договора между образовательным учреждением и организацией.

2.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

2.4. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы.

2.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

2.6. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у студентов используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студентов во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.7. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике студент обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Практика направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело».

3.2. В организации и проведении практики участвуют:

ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

Лечебно – профилактические организации, закрепленные Приказом МЗ РТ № 903 от 27.12.2007 г. «О закреплении ЛПУ РТ за медицинскими училищами и колледжами РТ для прохождения практики учащимися»

3.2.1.ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»:

3.2.1.1.Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом соглашений с организациями;

3.2.1.2.Закljučают договоры на организацию и проведение практики;

3.2.1.3.Разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

3.2.1.4.Осуществляют руководство практикой;

3.2.1.5.Контролируют реализацию программы и условия проведения практики ЛПУ, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

3.2.1.6.Формируют группы;

3.2.1.7.Совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

3.2.1.8.Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

3.2.1.9.Организовывает медицинское обследование студентов с получением допуска на практику в медицинской книжке.

3.2.2.Лечебно организации участвующие в проведении практики:

3.2.2.1.Согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

3.2.2.2.Предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от ЛПУ;

3.2.2.3. Участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

3.2.2.4. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

3.2.2.5. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.2.2.6. Проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в ЛПУ.

3.2.3. Студенты в период прохождения практики в ЛПУ:

3.2.3.1. Полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

3.2.3.2. Соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Обязанности методического руководителя практики:

3.3.1. Для учебно-методического руководства данными видами практик директор училища своим приказом на каждую учебную группу в 25-30 студентов назначает преподавателя клинических или специальных дисциплин (методического руководителя).

3.3.2. Ознакомить студентов с программой практики;

4.3. Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики:

3.3.4. Осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования студентов в период практики;

3.3.5. В день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие этих рабочих мест с требованиями программ;

3.3.6. Оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;

3.3.7. Регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка студентами;

3.3.8. Контролировать полное выполнение студентами программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечивать (совместно непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям;

3.3.9. Регулярно контролировать ведение дневников;

3.3.10. Оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений;

3.3.11. Оказывать методическую помощь студентам в осуществлении сестринского процесса при уходе за пациентами;

3.3.12. Оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;

3.3.13. Вести журнал методического руководителя практики, составлять отчет с анализом работы студентов и организации практики на данной базе;

3.3.14. Регулярно информировать заведующего практикой о ходе практики;

3.3.15. Участвовать совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;

3.3.16. Проводить совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговую конференцию о ходе практики и путях ее улучшения;

3.3.17. Установить связь с руководителями практики, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики.

3.3.18. Совместно с общим или непосредственным руководителем практики проводить инструктаж по технике безопасности.

3.3.19. По окончании практики методический руководитель составляет отчет по итогам практики.

3.3.20. Сроки руководства практикой определяются училищем и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах ЛПУ. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

3.4. Обязанности руководителей учреждений здравоохранения, являющимися базами практик

3.4.1. Назначение своим приказом до начала практики общего руководителя по медицинскому учреждению непосредственных руководителей практики в отделениях, лабораториях, и других функциональных подразделениях; организация контроля за их работой;

3.4.2. Предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики; создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

3.4.3. Оплата труда руководителей практики по ЛПУ, осуществляющих общее и непосредственное руководство практикой производится за счет средств учреждения из расчета одного руководителя на соответствующую группу студентов за весь период практики в следующих размерах от средней заработной платы;

Руководителю практики от учреждения, осуществляющему общее руководство при числе студентов:

от 1 до 10 человек - 10 %

от 11 до 20 человек - 15%

от 21 до 30 человек - 20%

от 31 до 40 человек - 25 %

от 41 до 50 человек - 30 %

Руководителю практики, осуществляющему непосредственное руководство практикой, оплачивается из расчета при числе студентов:

до 4 человек - 10%

от 5 до 7 человек - 20 %

от 8 до 10 человек - 30 %

3.4.4. Медицинскому училищу предоставляется право доплачивать общему и непосредственному руководителям практики за счет средств учебного заведения.

3.4.5. Оплата труда методического руководителя практики осуществляется из расчета шесть часов за рабочий день.

3.5. Непосредственных руководители

3.5.1. Непосредственные руководители практики в отделениях и других функциональных подразделениях учреждений здравоохранения выделяются из числа специалистов с высшим и средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов-практикантов не более 10 человек.

3.5.2. В их обязанности входит:

3.5.2.1. Составить графики работы студентов на весь период нахождения их на практике в отделении, лаборатории и т.д.;

3.5.2.2. Обучать каждого студента правилам работы и техники безопасности в отделении, лаборатории и т.д.;

3.5.2.3. Вести контроль за графиком работы студентов и обеспечить занятость студентов в течение рабочего дня;

3.5.2.4. Обеспечить овладение каждым студентом в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методиками, предусмотренными программами практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе.

3.5.2.5. Ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;

3.5.2.6. Давать оценку работы в дневниках студентов и оставлять характеристики о работе каждого студента к моменту окончания ими практики в отделении, лаборатории и т.д.

3.6. Производственная практика проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.7. К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

3.8. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

3.9. Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом.

3.10. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

3.11. Форма отчета по практике определена рабочей программой производственной практики. В обязательный перечень сопроводительной документации студентов по практике входит: дневник, путевка на практику, рекомендации студенту, программа практики, учебная история болезни, отчет студента, производственная характеристика. Оценка содержания дневников практики и отчетов по практике осуществляют непосредственные руководители практик и методический руководитель практики, кроме того методические руководители должны контролировать формирование портфолио студентов в части развития ОК и формирование ПК в период прохождения производственной практики.

4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Преддипломная практика проводится в подразделениях организации на основании договоров, заключенных между образовательным учреждением и организацией.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной и производственной практики .

4.4. Студент может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

4.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

4.6. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.8. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».