

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»

Утверждаю:



Директор ГАПОУ «Зеленодольский  
медицинский колледж»

В.С.Семенова

«23» \_\_\_\_\_ 2023 год

ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Зеленодольский медицинский колледж»  
на 2023-2024 учебный год

2023 год

Ежегодные правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 03.02.2014 г.);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457;

- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»»

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Устава ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж».

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольский медицинский колледж» (далее – колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по программам базовой и углубленной подготовки за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются колледжем самостоятельно.

1.3 Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации.

1.5 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

1.6 Количество мест для приема студентов за счет республиканского бюджета в виде субсидий определяется в соответствии с планом приема, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

1.7 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного плана приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Сумма платы за обучение определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных образовательных услуг.

1.8 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан познакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Документы размещаются на официальном сайте.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации,

размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в колледж по образовательным программам для получения среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан по следующим специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело и 33.02.01 Фармация.

Прием документов начинается 1 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Лечебное дело, Сестринское дело), осуществляется до 10 августа 2023 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности Сестринское дело, очно-заочная форма обучения, осуществляется до 8 сентября 2023 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку формы 086/У. Перечень врачей-специалистов, от которых необходимо получить заключение о профессиональной пригодности: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, оториноларинголог, дерматовенеролог, нарколог, психиатр, гинеколог. Перечень лабораторных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ крови на RW и ВИЧ-инфекцию (для несовершеннолетних только RW); Перечень обследований: флюорография с проставлением печати "Легкие и сердце без патологических изменений", дата исследований, подпись врача-рентгенолога;
- карту прививок;
- копии СНИЛС, ИНН, медицинского полиса;
- копию приписного свидетельства или военного билета (для юношей);
- документы о социальных льготах (для своевременной выплаты пособий);
- фотографии (6 штук, размер 3x4, уголок справа).

4.3 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона

"Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку формы 086/У. Перечень врачей-специалистов, от которых необходимо получить заключение о профессиональной пригодности: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, оториноларинголог, дерматовенеролог, нарколог, психиатр, гинеколог. Перечень лабораторных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ крови на RW и ВИЧ-инфекцию (для несовершеннолетних только RW); Перечень обследований: флюорография с проставлением печати "Легкие и сердце без патологических изменений", дата исследований, подпись врача-рентгенолога;

- карту прививок;

- копии СНИЛС, ИНН, медицинского полиса;

- копию приписного свидетельства или военного билета (для юношей);

- фотографии (6 штук, размер 3x4, уголок справа).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.4 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- место жительства по прописке и фактическое;
- дополнительная информация (сведения о родителях (законных представителях));
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7 При поступлении на обучение по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело и Фармация поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, а также на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

4.8 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты;

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2-4.3 настоящих Правил.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания психологической направленности по специальности Сестринское дело, Лечебное дело. Цель вступительного испытания – выявление особых психологических качеств и общих компетенций, которыми должны обладать медицинские работники.

5.2 Вступительные испытания психологической направленности проводятся в форме компьютерного тестирования и собеседования.

Вопросы психологического тестирования составлены на основании методик, позволяющих выявить у абитуриентов психологические качества и общие компетенции, необходимые для получения медицинской профессии. Тестовые задания направлены на определение профессиональных склонностей, мотивации к освоению выбранной профессии, уровня общительности, эмоциональной стабильности.

Основной задачей при собеседовании с поступающим является уточнение полученных сведений от применения компьютерного тестирования.

5.3 Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, утвержденному директором. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде приемной комиссии колледжа, а также на официальном сайте в сети интернет <http://medzel.ru> не позднее 1 июля 2023 г.

5.4 Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями заданий, технологией проведения вступительного испытания и др.

5.5 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и заверенные печатью колледжа. Экзаменационный лист выдается абитуриенту перед проведением вступительного испытания.

## VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и здравоохранения.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.2 В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 №02-114 документы государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республики Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

8.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.4.4 настоящих Правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

Документы, оформленные на иностранных языках, принимаются при наличии их перевода на русский язык, который заверяется нотариально.

## IX. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1 На основании приказа Министерства здравоохранения РТ от 09.02.2022 г. № 295 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения РТ от 25.04.2018 г. №929 «Об утверждении типовой формы 4-х стороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста» колледж организует целевую контрактную подготовку специалистов по направлениям подготовки и их дальнейшее трудоустройство.

9.2 Прием абитуриентов на бюджетные места осуществляется с заключением 4-х сторонних договоров о целевой подготовке специалистов и дальнейшего их трудоустройства в пределах плана приема, утвержденным Министерством здравоохранения РТ.

9.3 Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительного испытания и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

9.4 Поступивший и обучившийся за счет средств субсидий республиканского бюджета в течение 30 дней после окончания училища обязуется прибыть в распоряжение организации, с которой заключен договор и проработать в ней не менее 3 лет.

9.5 Студент, не исполнивший обязательства условий договора, отчисленный из колледжа без уважительных причин, обязан возместить денежные средства, затраченные на его обучение с момента заключения договора до его расторжения.

9.6 При отказе приступить к работе без уважительных причин гражданин обязан возместить в установленном порядке средства, затраченные на его обучение с момента заключения договора до получения диплома.

## Х. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

10.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Лечебное дело, Сестринское дело) до 10 августа 2023 года, по специальности Фармация - до 15 августа 2023 года.

10.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и результатов вступительного испытания, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - на основе среднего балла представленного документа об образовании, в том числе и для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

10.3 При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),

инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия), или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - до 2023 года;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Федеральным институтом развития профессионального образования «Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»» - с 2023 года;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

10.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.