


Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома сотрудников и
студентов ГАПОУ «Бугульминское
медицинское училище имени
А.П.Вязьмина»
 Ю.Н.Абрамова

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 16/у от 18.02.2021 г.
Директор ГАПОУ
«Бугульминское медицинское
училище имени А.П.Вязьмина»
М.М.Кузнецова



Положение
о педагогическом совете
ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»

Рассмотрено на заседании
Методического совета училища
Протокол № 3 от 18.02.2021 г.

Бугульма, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» (далее – училище) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и практического обучения и воспитания студентов.
- 1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в училище, организует ее и направляет.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом училища и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет имеет своей целью максимальное развитие творческих способностей участников учебно-воспитательного процесса, совершенствование их педагогического мастерства для подготовки и последиplomного обучения специалистов среднего медицинского звена.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития училища.
- 2.2. Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность училища.
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения.
- 2.4. Разработка образовательных программ и учебных планов на основе федеральных государственных образовательных стандартов, их рассмотрение и утверждение.
- 2.5. Анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков студентов.
- 2.6. Разработка новых образовательных технологий, информация о новациях в образовательном процессе, о новых формах обучения и воспитания студентов.
- 2.7. Обсуждение вопросов научно-методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников училища.
- 2.8. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения дисциплин и специальностей, анализ и оценка его состояния и эффективности.

- 2.9. Выдвижение кандидатур педагогических работников на поощрение и награды.
- 2.10. Выдвижение кандидатур студентов на специальные государственные стипендии Правительства Республики Татарстан, специальную профсоюзную стипендию республиканского комитета Татарстанской организации профсоюза работников здравоохранения РФ, именную стипендию главы Бугульминского муниципального района, на Доску Почета училища.
- 2.11. Рассмотрение вопросов об отчислении студентов по инициативе училища.
- 2.12. Информация о результатах аттестации, инспектирования, внутриучилищного контроля и принятие соответствующих решений.
- 2.13. Рассмотрение материалов самообследования училища при подготовке его к аттестации.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Председателем Педагогического совета является директор училища, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 3.2. Для ведения документации Педагогического совета путем открытого голосования избирается секретарь Педагогического совета сроком на один учебный год.
- 3.3. Членами Педагогического совета являются все административно-педагогические работники (заместитель директора, заведующие структурными подразделениями), штатные преподаватели, заведующая библиотекой.
- 3.4. На заседаниях Педагогического совета могут приглашаться лица, не являющиеся членами (преподаватели-совместители, другие работники училища, представители руководящих органов образования, здравоохранения, а также члены студенческого совета), которые имеют только совещательные голоса.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по годовому плану, который утверждается на заседании Педагогического совета.
- 4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы. При необходимости, решением председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.
- 4.4. В целях оперативного рассмотрения частных проблем может проводиться заседание Педагогического совета в сокращенном составе – «малый» педсовет, - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к

рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

- 4.5. В целях всестороннего анализа выносимых на Педагогический совет проблем, на каждое заседание выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за 2 рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение.
- 4.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Педагогического совета, срок исполнения которых истек.
- 4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для работников и студентов.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.
- 5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.
- 5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов Педагогического совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.
- 5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем Педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью училища.