

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»

Рег. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ

«Альметьевский медицинский колледж»

Г.Е. Шаронов



«12» 10 2018 г.

**Положение о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по программам
подготовки специалистов среднего звена в
Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Альметьевский
медицинский колледж»**

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Альметьевский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Шаронов Г.Е.

директор ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Багаутдинов А.К.

Заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Эсанова М.Х.,

заместитель директора по воспитательной работе
ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года №291 «об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Под образовательным процессом понимается целенаправленная деятельность педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по специальностям, предусмотренным соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), учебными планами по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Основные задачи образовательного процесса:

- подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования по избранной программе подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Учебная работа организуется в Колледже заместителем директора по учебной работе под руководством директора Колледжа.

1.5. Учебно-методическая работа организуется заместителем директора по учебной работе совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий под руководством директора Колледжа.

1.6. Образование в Колледже осуществляется на русском языке.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Общие требования к организации образовательного процесса:

2.1.1 Образовательный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям, разработанными в соответствии с ними учебными планами и рабочими программами дисциплин/ профессиональных модулей.

2.1.2 Учебный год в Колледже начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса по каждой программе подготовки специалистов среднего звена. Каникулы в зимний период едины для всех обучающихся и составляют 2 недели.

2.1.3 Численность обучающихся в группе составляет не более 25 человек.

2.1.4 В целях реализации компетентного подхода при использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, возможно деление группы на подгруппы (бригады) не менее 8 человек в каждой. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.1.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.1.6 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.1.7 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.1.8 Учебные занятия проводятся согласно расписанию звонков:

№ пара	Время
1 пара	8.00 – 9.20
2 пара	9.30 – 10.50
3 пара	11.20 – 12.40
4 пара	13.15 – 14.00
5 пара	14.30 – 15.50

2.1.9 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся

попарно. Перерывы между парами составляют не менее 10 минут, а для приема пищи - не менее 20 минут.

2.1.10 Дисциплина «Физическая культура» (учебный цикл ОГСЭ) предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий).

2.1.11 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и/или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее/его обучение. Порядок выполнения курсового проекта (работы) регламентируется соответствующим Положением.

2.1.12 Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

2.1.13 В случае совпадения расписания учебных занятий с Государственным праздником, учебная часть вправе восстановить учебные часы в полном объеме согласно рабочей программе дисциплины/профессионального модуля до окончания изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, но не позднее выхода обучающихся на промежуточную аттестацию.

2.1.14 Все виды практик проводятся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется соответствующим Положением.

2.1.15 Освоение ППССЗ по каждой специальности завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией выпускников.

2.1.16 Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, следующие документы об образовании и квалификации:

- диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью Колледжа;
- сертификат специалиста.

2.2. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

современный практик, ориентированный уровень подготовки специалистов среднего звена с учетом оптимального соотношения времени теоретического и практического обучения. логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин и профессиональных модулей. – органическое единство процесса обучения и воспитания.

- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, информационно-коммуникационных технологий.

- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных проблемно—ситуационных задач, тренингов, групповых дискуссий и т.п.);

- создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности педагогического состава, для успешного освоения обучающимися избранных ППСЗ, программ дисциплин и профессиональных модулей и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

2.3. Программа подготовки специалистов среднего звена включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.3.1. Учебный план по специальности разрабатывается на основе требований ФГОС СПО, согласовывается председателями предметных (цикловых) комиссий, зам. директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

2.3.2. Для разработки содержания вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена директором Колледжа утверждается учебно-методическая комиссия, в состав которой входят представители работодателей.

2.3.3. Учебный план включает календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебные и производственные практики, перечень кабинетов и лабораторий, пояснения к учебному плану.

2.3.4. План учебного процесса содержит перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, время, сроки и логическую последовательность

их изучения, виды учебных занятий и практик, формы и сроки промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Порядок разработки, утверждения учебного плана по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже регламентируется соответствующими положениями.

2.3.5. Календарный учебный график разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по реализации программ подготовки специалистов среднего звена. В нем определяются сроки теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, государственной итоговой аттестации. Годовой график учебного процесса по каждой специальности разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с руководителем отдела по практическому обучению, председателями предметных (цикловых) комиссий, представителей Управления делами Президента Российской Федерации и утверждается директором Колледжа.

2.3.6. Для качественной подготовки обучающихся к занятиям преподаватели Колледжа разрабатывают учебно-методические комплексы по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена, планы учебных занятий и методические рекомендации по подготовке к ним.

Порядок разработки, утверждения и обновления программной и учебно-методической документации по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже регламентируется Положением по разработке рабочих программ/профессиональных модулей по специальностям ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

2.4. Учебная работа осуществляется в Колледже в соответствии с графиком учебного процесса и перспективным расписанием учебных занятий на учебный год, утверждаемыми директором Колледжа до начала учебного года.

Недельные расписания учебных занятий вывешиваются на стенды учебной части, размещаются в локальной сети и на официальном сайте колледжа за неделю до их начала.

Теоретические учебные занятия проводятся в кабинетах Колледжа, а практические — в учебных кабинетах Колледжа и в ЛПУ, с которыми Колледж заключил договора.

2.5. Учебные занятия проводятся преподавателями по календарно-тематическим планам в соответствии с рабочими программами дисциплин/профессиональных модулей и методическими указаниями к проведению учебных занятий по соответствующей дисциплине/

профессиональному модулю с широким использованием информационно-коммуникационных технологий, технических средств обучения, а также учебных тренажеров, муляжей, таблиц, аппаратуры, инструментария и т.д.

2.6. Учебная часть Колледжа перед началом учебного семестра составляет и размещает на стенде, в локальной сети и на официальном сайте Колледжа перечень всех форм промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные)) за текущий семестр, а расписание экзаменов - за 10 дней до их начала.

2.7. Обучающиеся обеспечиваются необходимой учебной и методической литературой, в том числе методическими указаниями к учебным занятиям по предмету, наглядными пособиями, доступом к базе данных, к комплектам библиотечного фонда. Во время самостоятельной подготовки каждому обучающемуся обеспечивается доступ к локальной сети Колледжа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Неотъемлемой частью учебного процесса является достаточная самоподготовка обучающихся к учебным занятиям.

2.9. Индивидуальные учебные занятия преподавателями Колледжа не проводятся.

3. Контроль организации и проведения образовательного процесса

3.1. Контроль организации и проведения образовательного процесса в Колледже имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа;
- соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальностям;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий и самостоятельной подготовки обучающихся;
- уровень материально—технического обеспечения учебного процесса; выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса.

3.3. Контроль организации и проведения образовательного процесса проводится директором, заместителем директора по учебной работе, зав. практикой, заведующими отделениями, методистами и классными руководителями.

3.4. Все учебные занятия проводятся в строгом соблюдении учебного расписания.

3.5. Посещение обучающимися всех учебных занятий, учебных практик и производственных практик являются строго обязательными. обучающиеся, опоздавшие к началу учебного занятия, на него не допускаются. Для обучающихся, пропустивших занятия, преподавателями проводятся дополнительные занятия с последующей ликвидацией академической задолженности обучающихся по пропущенным темам. В случае получения неудовлетворительной оценки последующие повторные передачи проводятся комиссионное.

3.6. Ликвидация академической задолженности проводится во вне учебного времени по допуску, зарегистрированному и выданному заведующим отделением. После ликвидации академической задолженности заполненный преподавателем бланк допуска хранится в учебной части.

3.7. Не отрабатываются пропущенные обучающимися учебные занятия (с предоставлением соответствующего документа и подписанным личным зам. директора по учебной работе или руководителем отдела по практическому обучению заявлением):

- в связи с вступлением в брак — три непрерывных календарных дня (с учетом дня регистрации брака);
- в связи с вызовом в военкомат, суд;
- с связи со сдачей донорской крови (два дня с учетом даты сдачи крови); или в связи с обследованием донора (один день);
- в связи со смертью родственника (три календарных дня);
- с связи с другими непредвиденными, подтвержденными документально, обстоятельствами по разрешению директора Колледжа или заместителя директора по учебной работе.

3.8. Классные руководители проводят анализ успеваемости и учебной дисциплины обучающихся постоянно, предоставляя результаты заведующим отделениями, заместителю директора по учебной работе на первое число каждого месяца.

3.9. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов

среднего звена по специальностям включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине и/или профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации регламентируются соответствующими Положениями Колледжа.

4. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса

4.1. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в Колледже организуется зам. директором по учебной работе под руководством директора Колледжа и проводится всеми преподавателями Колледжа по дисциплинам и/или профессиональным модулям ППССЗ.

4.2. Перед началом учебного года должны быть подготовлены учебно-методические материалы, в разработке которых принимают участие все преподаватели Колледжа:

- пересмотренные и дополненные учебные программы по дисциплинам/профессиональным модулям, календарно-тематические планы, и прочие учебно-методические материалы;
- пакеты контрольно—измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине / профессиональному модулю ППССЗ;
- иные формы учебно—методических материалов.

4.3. Указанные в п.4.2. учебно-методические материалы обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях, рецензируются представителями УДП РФ или других образовательных организаций, рассматриваются на заседаниях методического совета Колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.4. Программы и методические материалы по учебной и производственной практике, входящие в состав профессиональных модулей, составляются и обновляются ежегодно под контролем заместителя директора по учебной работе, обсуждаются на (предметных) цикловых комиссиях с утверждением на методическом совете Колледжа.

4.5. Посещения и взаимопосещения учебных занятий преподавателями осуществляются по графику, утверждаемому директором Колледжа.

4.6. Каждый преподаватель, в случае необходимости, в течение учебного года проводит один - два открытых (показательных) занятия.

4.7. Зам. Директора по учебной работе Колледжа в течение учебного года посещает одно—два занятия каждого преподавателя, а у молодых преподавателей - чаще и по мере необходимости.

4.8. Результаты посещений, взаимопосещений учебных и открытых занятий преподавателями, директором, его заместителем фиксируются в утвержденной форме и периодически обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) методических комиссиях и/или педсовете.

4.9. Все преподаватели дисциплин / профессиональных модулей, учебная часть, председатели предметных (цикловых) комиссий систематически проводят работу по улучшению и дальнейшему совершенствованию учебно-методической работы, внедрению новых инновационных форм в учебный процесс.

4.10. Центром методической работы является методический кабинет, где имеются необходимые методические материалы и хранятся экземпляры всех методических разработок.

4.11. Все преподаватели Колледжа в обязательном порядке посещают инструктивные методические совещания.

4.12. Все преподаватели Колледжа проходят курсы повышения квалификации по направлению Директора, а отчеты преподавателей после их прохождения заслушиваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

4.13. Заведующий библиотекой Колледжа постоянно пополняет и обновляет учебную литературу и учебные пособия согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Колледже.

5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

5.1. Материально—техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов и рабочих программ.

5.2. Учебно—материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий учебные и учебно—вспомогательные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивные сооружения), специальную

технику, учебное имущество, технические средства обучения и т.п., и обеспечивающий проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений находится в строгом соответствии с ФГОС СПО, учебными планами Колледжа по специальностям.

5.3. Материально—техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.