

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Альметьевский медицинский колледж»

Рез 154



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Альметьевский медицинский колледж»

Г.Е. Шаронов

« 12 » 10 2018 г.

**Положение**  
**О педагогическом совете в Государственном**  
**автономном профессиональном образовательном**  
**учреждении**  
**«Альметьевский медицинский колледж»**

Альметьевск, 2018

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Альметьевский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Шаронов Г.Е.

директор ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Эсанова М.Х.,

заместитель директора по воспитательной работе  
ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Ибатуллина Л.В.,

педагог-психолог ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) – является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющий педагогических работников ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

1.2. Педсовет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей Колледжа. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с администрацией Колледжа.

## **2. Состав Педсовета**

2.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники Колледжа.

2.2. Председателем Педсовета Колледжа является директор (на отдельные заседания может избираться сменный председатель).

2.3. Из состава Педсовета избирается открытым голосованием секретарь на согласованный период для ведения документации.

2.4. Численность Педсовета и его персональный состав ежегодно утверждается на Общем собрании.

## **3. Порядок работы Педсовета**

3.1. Заседания Педсовета проводятся не реже 4 раз в год.

3.2. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 педагогического коллектива Колледжа.

3.3. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Колледжа, составленным на учебный год и утвержденным Педсоветом. Заседания Педсовета могут проводиться совместно с приглашением преподавателей и других лиц, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.4. Регламент - основной доклад не более 25 мин., содоклад не более 10 мин., прения не более 5 мин., повторные выступления, справка не более 3 мин.

3.5. На каждом заседании Педсовета секретарем ведется протокол, который записывается в книгу протоколов и хранится у секретаря Педсовета.

3.6. Страницы книги протоколов пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью председателя и секретаря Педсовета

3.7. Каждый протокол имеет свой регистрационный номер и дату проведения Педсовета.

3.8. Педсовет проводится в различных формах (доклады, сообщения, педагогическая дискуссия, «круглый стол», педагогически консилиум).

3.9. Тематика и продолжительность проведения Педсовета, время его заседания сообщается участникам как минимум за 2 (два) дня до его проведения.

3.10. Решения Педсовета, за подписью председателя являются основанием для издания приказа по Колледжу.

3.11. Педсовет вправе принимать решения при участии в заседании не менее двух третей его членов. Педсовет принимает решения простым большинством голосов членов, участвующих в заседании, открытым голосованием. При равном разделении голосов, решающим является голос председателя Педсовета.

3.12. Председатель Педсовета приостанавливает, возвращает решения Педсовета на повторное рассмотрение.

3.13. Для вступления решения Педсовета в силу после повторного рассмотрения необходимо, чтобы за него проголосовало не менее, чем две трети членов Педсовета.

3.14. Возражения членов Педсовета, по их желанию, заносятся в протокол заседания Педсовета.

3.15. На каждом заседании Педсовета Колледжа сообщается информация об исполнении решений Педсовета, принятых ранее, срок исполнения которых истек.

3.16. Решения Педсовета Колледжа не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Коллективным договором и трудовым договором работника Колледжа.

3.17. Тематическое выступление на Педсовете по проблемам педагогического мастерства, методического обеспечения занятий является формой повышения педагогической квалификации и может учитываться при аттестации преподавателя наряду с другими критериями.

#### **4. Цели и задачи**

4.1. Целью работы Педсовета Колледжа является определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, методической и воспитательной деятельности Колледжа.

4.2. Задачами Педсовета Колледжа являются:

- развитие содержания и реализация государственных стандартов образовательных программ: по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фармация»;

- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;

- совершенствование методической работы в Колледже;
- повышение квалификации педагогических работников.

## 5. Содержание деятельности

5.1. Педсовет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План разрабатывается на один учебный год и утверждается на заседании Педсовета.

5.2. Педсовет намечает и разрабатывает вопросы процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; форму, порядок и условия проведения промежуточной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся на основании Устава Колледжа.

5.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его цикловых комиссий по предметам.

5.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта, в том числе учебнопрограммного, учебно-методического обеспечения по специальностям: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фармация»;

5.5. Разработка и утверждение рабочих программ по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фармация»;

5.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, дисциплине обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей отделений.

5.7. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности их проведения и заседаний, полномочность заседания и членов предметных (цикловых) комиссий Колледжа.

5.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-производственной практики обучающихся на базах ЛПУ Управления делами Президента Российской Федерации (поликлиники, больницы).

5.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния и охраны труда.

5.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним медицинским образованием.

5.11. Рассмотрение материалов самообследования при подготовке Колледжа к аттестации.

5.12. Анализ итогов нового приема, качества выпуска специалистов, результатов поступления выпускников в вузы.

5.13. Заслушивает отчеты Стипендиальной комиссии.

5.14. Определяет вопросы выдвижения обучающихся на персональные стипендии и другие формы морального и материального поощрения обучающихся.

5.15. Осуществление предварительного анализа качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, а также промежуточных и выпускных аттестаций.

5.16. Обсуждение, согласование коллективных творческих дел (конкурсов, предметных недель, соревнований и т. д.).

5.17. Контроль за результатами обучения на курсах повышения педагогической квалификации педагогического состава.

5.18. Заслушивает результаты инспектирования высшестоящих организаций и принимает по ним решения.

5.19. Оказывает содействие администрации в заполнении педагогического персонала.