


Министерство здравоохранения Республики Татарстан
ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»


СОГЛАСОВАНО
Главная медицинская сестра ГАУЗ
«Альметьевская центральная районная
больница»


Л.И. Залилова
«04» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Альметьевский
медицинский колледж»
Г.Е. Шаронов
«04» декабря 2018 г.

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации
по специальности 34.02.01 Сестринское дело
(базовая подготовка)
выпуск 2019 год

Рассмотрено на заседании ЦМК
Профессиональные модули Лечебное и
Сестринское дело
Протокол № 3 от «28» ноября 2018 г.
Председатель ЦМК
 Даутова Ф.А.
подпись Ф.И.О.

Соответствует требованиям ФГОС СПО
по специальности 34.02.01 Сестринское
дело (базовая подготовка)
Зам. директора по учебной работе
 Багаутдинов А.К.
подпись Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании ЦМК
«Младшая медицинская сестра по уходу за
больными»
Протокол № 4 от «28» ноября 2018 г.
Председатель ЦМК
 Апачаева Г.Ф.
подпись Ф.И.О.

Обсуждено на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 3 от «04» декабря 2018 г.

Альметьевск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
1.1 Область применения программы ГИА	6
1.2 Цели и задачи ГИА	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации	9
2.2 Содержание государственной итоговой аттестации	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА	16
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	18
3.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
3.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	20
3.5 Информационное обеспечение ГИА	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 сентября 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело от 12 мая 2014 г. N 502, приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846, Положением «О государственной итоговой аттестации» ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить

освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ в ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка).

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения учебной и производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

К программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава колледжа, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся в профессиональной образовательной организации.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППССЗ и успешно

прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА является частью ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения видов профессиональной деятельности:

1. Проведение профилактических мероприятий.
2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Молодая медицинская сестра по уходу за больными*.

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

* Квалификационный экзамен «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (сдан)

1.2 Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации (ГИА) – защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение - 6 недель, выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели. Сроки проведения – с 22.05.2019 г. по 30.06.2019 г.

Условия подготовки и процедура проведения ГИА:

- подготовка дипломной работы к защите - 22.05 - 15.06.2019 г.;
- защита дипломной работы – 17.06 - 30.06.2019 г.

Подготовка дипломной работы к защите:

- 26.05.2019 г. законченная дипломная работа представляется выпускником на отзыв руководителю;
- 03.05 - 04.06.2019 г. – рецензирование дипломной работы;
- 05.06.2019 г. – сдача дипломной работы с рецензией руководителю;
- 06.06 - 12.06.2019 г. – предзащита дипломной работы, выпускающей ЦМК «Профессиональные модули Лечебное и Сестринское дело», ЦМК «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». По итогам предзащиты ЦМК принимают решение о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы;
- 13.06.2019 г. – дипломные работы председателем ЦМК «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» передаются заместителю директора по учебной работе;
- 14.06 - 15.06.2019 г. – допуск к защите объявляется приказом директора;

Защита дипломной работы на заседании ГЭК (согласно расписанию ГИА).

В период подготовки выпускной квалификационной работы для студентов предусмотрены консультации (индивидуальные, групповые) в объеме до 20 часов.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями колледжа в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», после предварительного положительного заключения работодателей и утверждены приказом директора колледжа.

2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы:

Обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело выполняют выпускную квалификационную работу исследовательского направления. Предусмотрено выполнение ВКР в форме дипломной работы.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение проблемы исследования, формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю помимо профессиональных, оценить следующие общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

Работа над вторым разделом – практическая часть ВКР должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку;

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Заключение содержит выводы и предложения, в котором содержатся выводы и рекомендации с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость и возможность практического применения полученных результатов.

Список используемых источников (не менее 25).

Приложение.

Тематика выпускных квалификационных работ

Тема выпускной квалификационной работы	Профессиональный модуль
Деятельность медицинской сестры АДГБ с ПЦ по обучению родителей вопросам ухода за детьми первого года жизни	ПМ.02, ПМ.03
Деятельность медицинской сестры хирургического отделения по уходу за пациентами при обморожении	
Деятельность медицинской сестры СОШ по профилактике гриппа у обучающихся	
Деятельность медицинской сестры инфекционного отделения по уходу за пациентами при ВИЧ-инфекции	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения по уходу за пациентами с заболеванием язвенная болезнь желудка	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения по уходу за пациентами с заболеванием цирроз печени	
Деятельность медицинской сестры хирургического отделения по уходу за пациентами с ампутацией нижней конечности	
Деятельность медицинской сестры онкологического отделения по уходу за пациентами с заболеванием рак легкого.	

Деятельность медицинской сестры нейрохирургического отделения по уходу за пациентами при ушибе мозга	
Деятельность медицинской сестры амбулаторно-поликлинической службы по обучению пациентов с заболеванием язвенная болезнь желудка	
Деятельность участковой медицинской сестры в реабилитации пациентов с ожирением	
Деятельность медицинской сестры кардиологического отделения по уходу за пациентами с заболеванием инфаркт миокарда	
Деятельность медицинской сестры онкологического отделения по уходу за пациентами с колостомой	
Деятельность медицинской сестры АПНД по уходу за пациентами с шизофренией	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения по уходу за пациентами при аллергических реакциях (крапивнице)	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения в осуществлении лечебно – диагностических вмешательств при гастрите	
Деятельность медицинской сестры психоневрологического диспансера по уходу пациентами при болезни Альцгеймера	
Деятельность медицинской сестры травматологического отделения по уходу за пациентами при сотрясении головного мозга	
Деятельность медицинской сестры в подготовке пациентов к диагностическим методам исследования при туберкулезе	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения при осуществлении лечебно - диагностических вмешательств пациентам с заболеванием инфаркт миокарда	
Деятельность медицинской сестры хирургического отделения по уходу за пациентами при термических ожогах	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения в осуществлении лечебно-диагностических вмешательств при остром пиелонефрите	
Деятельность медицинской сестры хирургического отделения по уходу за пациентом с заболеванием острый панкреатит	
Деятельность медицинской сестры амбулаторно-поликлинической службы в осуществлении диагностических процедур при сахарном диабете.	
Деятельность медицинской сестры по обучению пациентов с заболеванием сахарный диабет 1 типа	
Деятельность медицинской сестры по уходу за пациентами с олигофренией	
Деятельность медицинской сестры неврологического отделения в осуществлении ухода за пациентами с острым нарушением мозгового кровообращения	
Деятельность медицинской сестры инфекционного отделения по уходу за пациентами при сальмонеллезе	
Деятельность медицинской сестры ГАУЗ АДГБ с ПЦ по уходу за пациентами с миомой матки	
Деятельность медицинской сестры по уходу за пациентами при аллергических реакциях, осложненных отеком Квинке	

Деятельность медицинской сестры ГАУЗ РКПД АПГД по уходу за пациентами с заболеванием туберкулез легких	
Деятельность медицинской сестры в осуществлении диагностических вмешательств при геморрагической лихорадке с почечным синдромом	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения в осуществлении лечебно-диагностических вмешательств при анемии	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения по уходу за пациентами с заболеванием бронхиальная астма	
Деятельность медицинской сестры онкологического отделения по уходу за пациентами с заболеванием рак желудка	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения по уходу за пациентами с заболеванием стенокардия	
Деятельность медицинской сестры амбулаторно-поликлинической службы по уходу за пациентами с укушенными ранами	
Деятельность медицинской сестры АДГБ с ПЦ по уходу за детьми с холециститом.	
Деятельность медицинской сестры АПНД в осуществлении лечебно-диагностических вмешательств при шизофрении	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения по обучению пациентов и родственников вопросам ухода и самоухода при пневмонии	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения по уходу за пациентами с заболеванием ревматоидный полиартрит	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения по уходу за гериатрическими пациентами при заболеваниях кишечника	
Деятельность медицинской сестры амбулаторно-поликлинической службы в организации ухода за пациентами с желчно – каменной болезнью	
Деятельность медицинской сестры в проведении лечебно-диагностических мероприятий для пациентов с хирургической инфекцией	
Деятельность медицинской сестры неврологического отделения по уходу за пациентами с инсультом	
Деятельность медицинской сестры отделения реанимации и ИТ по уходу за пациентами с пневмонией	
Деятельность медицинской сестры стационара АКВД по уходу за пациентами с заболеванием микроспория	
Деятельность медицинской сестры в осуществлении лечебно-диагностических вмешательств при хронической сердечной недостаточности	
Деятельность медицинской сестры образовательной организации в профилактике сколиоза у детей школьного возраста	
Деятельность медицинской сестры при уходе за пациентами с патологией прямой кишки	
Деятельность медицинской сестры женской консультации по выявлению проблем, возникающих у пациенток в климактерический период и их решение	

Деятельность медицинской сестры по уходу за пациентами при подагре	
Деятельность медицинской сестры АКВД по уходу за пациентами с заболеванием чесотка	
Деятельность медицинской сестры хирургического отделения по уходу за пациентами с заболеванием рожа.	
Деятельность медицинской сестры хирургического отделения по уходу за пациентами с заболеванием острый флегмонозный аппендицит	
Деятельность участковой медицинской сестры по профилактике туберкулёза у детей	
Деятельность медицинской сестры стоматологической поликлиники по профилактике гепатита С	
Деятельность медицинской сестры по уходу за гериатрическими пациентами с ишемической болезнью сердца	
Деятельность медицинской сестры по уходу за пациентами с вирусным гепатитом А	
Деятельность медицинской сестры в реабилитации пациентов с заболеванием рак молочной железы в послеоперационный период	
Деятельность медицинской сестры по уходу за пациентами с закрытым переломом нижней челюсти	
Деятельность медицинской сестры хирургического отделения по уходу за пациентами с острой кишечной непроходимостью	
Деятельность медицинской сестры реанимационного отделения стационара в организации сестринского ухода за пациентами с отравлениями.	
Деятельность медицинской сестры реанимационного отделения по уходу за пациентами с панкреонекрозом	
Деятельность медицинской сестры травматологического отделения по уходу за пациентами с переломом таза	
Особенности деятельности медицинской сестры при остром коронарном синдроме	
Деятельность медицинской сестры наркологического диспансера по уходу за пациентами с синдромом зависимости от алкоголя	
Деятельность медицинской сестры инфекционного отделения по уходу за пациентами при геморрагической лихорадке с почечным синдромом	
Деятельность медицинской сестры амбулаторно-поликлинической службы по уходу за пациентами с переломом предплечья	
Деятельность медицинской сестры амбулаторно-поликлинической службы в осуществлении лечебно-диагностических вмешательств при циррозе печени	
Деятельность медицинской сестры АКВД по уходу за пациентами с заболеванием гонорея	
Деятельность медицинской сестры по уходу за пациентами в послеродовом периоде	
Деятельность медицинской сестры по уходу за пациентами с заболеванием мочекаменная болезнь	

Деятельность медицинской сестры амбулаторно-поликлинической службы в осуществлении лечебно-диагностических вмешательств при язвенной болезни желудка и 12- перстной кишки	
Деятельность медицинской сестры ПСЦ по профилактике пролежней	
Деятельность медицинской сестры в реабилитации пациентов с бронхиальной астмой	
Роль медицинской сестры в профилактике заболевания ишемическая болезнь сердца	
Деятельность медицинской сестры терапевтического отделения в организации ухода за пациентами при заболевании гипертоническая болезнь	
Деятельность медицинской сестры стационара АКВД по уходу за пациентами с заболеванием герпес	
Деятельность медицинской сестры кардиологического отделения по реабилитации пациентов после инфаркта миокарда	
Деятельность медицинской сестры хирургического отделения по уходу за пациентами после операции на органах брюшной полости	
Деятельность медицинской сестры по уходу за пациентами с заболеванием хронический бронхит с обструктивным компонентом	
Деятельность медицинской сестры хирургического отделения по уходу за пациентами с синдромом диабетической стопы	
Деятельность медицинской сестры амбулаторно-поликлинической службы по профилактике осложнений у больных сахарным диабетом	
Деятельность медицинской сестры АКВД по уходу за пациентами при псориазе	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА.

1. Для проведения Государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), в составе не менее 5 человек. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК назначается приказом учредителя - Министерством здравоохранения РТ.

Директор колледжа и/или заместители директора колледжа являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии, в случае создания в колледже нескольких ГЭК, заместителем председателя ГЭК также может быть назначен преподаватель профессиональных дисциплин, имеющий высшую квалификационную категорию.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа. Защита ВКР носит открытый характер, на защите могут присутствовать обучающиеся младших курсов, родители дипломников, сотрудники колледжа и др. лица. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты:

- доклад (не более 10-15 минут) студента-дипломника, в котором излагаются цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотеза, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость;

- вопросы членов комиссии;

- ответы студента на вопросы;
- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;
- мнение студента - дипломника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;
- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

4. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. (Приложение №1)

6. Решение по защите ВКР принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом. Государственная экзаменационная комиссия по завершению работы оформляет аналитические документы. (Приложение № 2,3)

7. Присвоение выпускнику соответствующей квалификации, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

9. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом колледжем. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

10. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

1. При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

2. При защите выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лица с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускнику необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускника с ОВЗ в аудитории, туалетных и других помещениях, а также его пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений, при необходимости).

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых и/или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых и/или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном

учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную

квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

3.5 Информационное обеспечение ГИА

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года, № 968.

3. Программа Государственной итоговой аттестации специальности 34.02.01 Сестринское дело.

4. Методические рекомендации колледжа по разработке выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки ВКР

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Самостоятельность работы	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)

Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно - сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне</p>
----------------------	---	---	--	---

Результаты защиты ВКР
по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Председатель цикловой методической
комиссии Младшая медицинская сестра
по уходу за больными

подпись

_____ *Ф.И.О.*



ПРИКАЗ

15-11-2018

г. Казань

БОЕРЫК

№ 2509

Утвердить председателей государственных экзаменационных комиссий ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» на 2019 год:

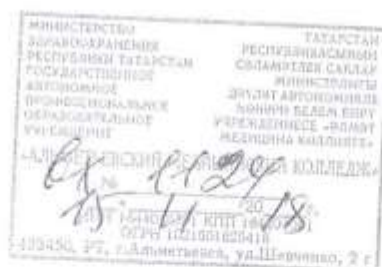
• по специальности 31.02.01 Лечебное дело – руководителя управления здравоохранения по Альметьевскому муниципальному району Министерства здравоохранения Республики Татарстан Головину Веру Ростиславовну;

• по специальности 34.02.01 Сестринское дело – главную медицинскую сестру ГАУЗ «Альметьевская центральная районная больница» Залилову Лайену Ильясовну, главную медицинскую сестру МСЧ ОАО «Татнефть» Касинову Наталью Евгеньевну;

• по специальности 33.02.01 Фармация – заведующую Юго-Восточной аптечной сетью Маковку Альфиру Римовну.

Заместитель министра

И.Р.Фатихов



Т.В.Виношина, 8(843)528-68-68