

ПРИНЯТО

педагогическим советом РСОШ

(протокол от 28.08.2025 №1)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора РСОШ

Ф.Ф.Валеев

Приказ №52-ОД от 29.08.25



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного казенного специального учебно-воспитательного
общеобразовательного учреждения закрытого типа «Республиканская
специальная общеобразовательная школа имени Н.А. Галлямова»**

на 2025-2026 учебный год

Казань, 2025

Оглавление

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	6
1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность	6
1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность	7
1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	18
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	18
1.2.1. График взаимодействия и консультирования	18
1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний	19
1.3. Методическая работа	20
1.3.1. Организационная деятельность	20
1.3.2. Педагогические советы	21
1.3.3. Семинары	21
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22
2.1. Организация деятельности	22
2.1.1. Управление аккредитационными показателями	22
2.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций	22
2.2. Контроль деятельности	22
2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	22
2.2.2. Внутришкольный контроль	25
2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации	27
2.3. Работа с кадрами	27
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	27
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	28
2.3.3. Охрана труда	28
2.4. Нормотворчество	28

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов актов	28
2.4.2. Обновление локальных актов.....	29
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	29
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	29
3.1.1. Организационные мероприятия	29
3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы	30
3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.....	31
3.2. Безопасность	31
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	31
3.2.2. Пожарная безопасность	33
3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.....	35

Введение

Специфика школы: ликвидация пробелов в знаниях учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, развитие внутреннего мира ребенка, творческих способностей, мышления в условиях учреждения закрытого типа.

Миссия школы: предоставление учащимся оптимальных условий для реализации способностей, развития духовно-нравственного потенциала, овладение ключевыми и предметными компетенциями, необходимыми для успешной ресоциализации в обществе; реабилитация подростков с опорой на положительные качества характера, создание ситуации успеха в какой-либо деятельности школы.

Ключевые приоритеты работы школы в 2025-2026 учебном году:

1. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья воспитанников.
2. Совершенствование модели управления качеством образования.
3. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового педагогического состава.
4. Включение обучающихся в процессы формирования у них позитивных лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ.
5. Совершенствование применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Задачи школы на 2025-2026 учебный год:

- повышение качества образовательного процесса через:
 - > систему внутришкольного контроля;
 - > применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - > обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - > работу с обучающимися по подготовке к ГИА;
 - > формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - > обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья, безопасности обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни, обеспечение их эмоционального благополучия;
- помощь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, гражданском);
- развитие у обучающихся качеств личности через духовно-нравственное воспитание, гражданскую позицию;
- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной

профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры;

- обучение работников по программам работы с детьми с ОВЗ, научное и методическое сопровождение;

- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;

- работа над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

- разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию процесса образования и воспитания;

- организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций по всем возможным направлениям;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений, педагогического совета, организации работы ученического самоуправления.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УР
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по УР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УР
Назначение классных руководителей	Август	Директор

Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП ООО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май –август	Заместитель директора по УР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Заместитель директора по ВР Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Заместитель директора по ВР Педагоги
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		
сентябрь		
Мероприятия по календарному плану Минпросвещения – общие праздники и мероприятия:		
День Знаний	1 сентября	Заместитель директора по ВР педагог-организатор классные руководители
День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны (1945)	3 сентября	Заместитель директора по ВР Учитель истории

День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны (1945)	3 сентября	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
Международный день распространения грамотности	8 сентября	Заместитель директора по ВР классные руководители
День воинской славы. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)	8 сентября	Заместитель директора по ВР классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма	10 сентября	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	11 сентября	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
90 лет со дня рождения летчика-космонавта Г.С. Титова (1935-2000)	11 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День танкиста	14 сентября	Старший воспитатель
280 лет со дня рождения русского полководца М.И. Кутузова (1745-1813)	16 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог доп. образования
Международный день мира. Акция «Голубь мира»	21 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День воинской славы России. День победы русских полков во главе с Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	21 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийский день бега «Кросс нации - 2025»	25 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог доп. образования
День воссоединения ДНР, ЛНР, запорожской области и Херсонской области с Российской федерацией (30.09)	30 сентября	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УПР

октябрь		
Международный день пожилых людей	1 октября	Заместитель директора по ВР педагог-организатор музыкальный руководитель классные руководители
Международный день музыки	1 октября	Заместитель директора по ВР музыкальный работник
Международный день социального педагога	2 октября	Социальный педагог, Старший воспитатель
130 лет со дня рождения великого русского поэта С. Есенина (1895-1925)	3 сентября	Старший воспитатель, Библиотекарь
Мероприятие, посвященное Дню космических войск	4 сентября	Старший воспитатель
День учителя	5 октября	Заместитель директора по ВР педагог-организатор классные руководители
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	9 сентября	Учитель истории
День работников культуры	8 октября	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
День отца в России	19 октября	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
Международный день школьных библиотек	25 октября	Заместитель директора по ВР
ноябрь		
День народного единства	4 ноября	Заместитель директора по ВР педагог-организатор преподаватель-организатор ОБЖ
День военного разведчика	5 ноября	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в г. Москве в 1941 году	7 ноября	Заместитель директора по ВР преподаватель-

		организатор ОБЖ
День согласия и примирения	7 ноября	Заместитель директора по ВР педагог-организатор преподаватель-организатор ОБЖ
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Заместитель директора по ВР педагог-организатор преподаватель-организатор ОБЖ
Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма	9 ноября	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ учитель обществознания
День сотрудников органов внутренних дел РФ	10 ноября	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ учитель обществознания
295 лет со дня рождения русского полководца А.В. Суворова (1730-1800)	13 ноября	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ учитель обществознания
Мероприятие, посвященное Международному дню слепых	14 ноября	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ учитель обществознания
Международный день толерантности	16 ноября	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ учитель обществознания
День начала Нюрнбергского процесса	19 ноября	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ учитель обществознания
День матери в России	До 26 ноября	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель педагог-организатор
День Государственного герба Российской	30 ноября	Заместитель директора по

Федерации		ВР учитель обществознания
Всероссийская неделя «Театр и дети»	24-30 ноября	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель педагог-организатор
декабрь		
День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	1 декабря	Заместитель директора по ВР старший воспитатель преподаватель- организатор ОБЖ
День борьбы со СПИДом	2 декабря	Заместитель директора по ВР учитель биологии старший воспитатель
День неизвестного солдата	3 декабря	Заместитель директора по ВР старший воспитатель преподаватель- организатор ОБЖ
Международный день инвалидов	3 декабря	Заместитель директора по ВР старший воспитатель
День добровольца (волонтера) в России *	5 декабря	Заместитель директора по ВР старший воспитатель
День воинской славы России. День начала контрнаступления Советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	5 декабря	Заместитель директора по ВР старший воспитатель учитель истории
День Александра Невского	6 декабря	Заместитель директора по ВР старший воспитатель учитель истории
Международный день гражданской авиации	7 декабря	Заместитель директора по ВР старший воспитатель учитель истории
Международный день художника	8 декабря	Заместитель директора по ВР учитель ИЗО старший воспитатель Библиотекарь
День героев Отечества	9 декабря	Заместитель директора по

		ВР педагог-организатор преподаватель- организатор ОБЖ
Международный день прав человека	10 декабря	Заместитель директора по ВР старший воспитатель учитель обществознания
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Заместитель директора по ВР старший воспитатель учитель обществознания
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Заместитель директора по ВР учитель обществознания
День спасателя Российской Федерации	27 декабря	Заместитель директора по ВР учитель обществознания
Международный день кино	28 декабря	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
Организация и проведение праздничного новогоднего концерта и утренника для воспитанников	До 30 декабря	Заместитель директора по ВР педагог-организатор классные руководители
январь		
Всероссийские соревнования юных хоккеистов клуба «Золотая шайба» им. Анатолия Тарасова	В течении месяца	Заместитель директора по ВР тренер по хоккею
Лыжня России -2025	январь	Заместитель директора по ВР Учитель физкультуры
День былинного богатыря Ильи Муромца	1 января	Заместитель директора по ВР старший воспитатель
Рождество Христово	7 января	Заместитель директора по ВР старший воспитатель
День детского кино	8 января	Заместитель директора по ВР старший воспитатель
День заповедников и национальных парков	11 января	Заместитель директора по ВР старший воспитатель

200 лет со дня рождения русского писателя М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889)	27 января	Заместитель директора по ВР старший воспитатель
День Российского студенчества	25 января	Заместитель директора по ВР старший воспитатель
День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Заместитель директора по ВР учитель истории преподаватель-организатор ОБЖ
Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Заместитель директора по ВР Учитель истории
февраль		
День воинской славы России. 83 год со Дня Победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	2 февраля	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	Учитель русского языка
81 год назад состоялась Крымская конференция руководителей стран антигитлеровской коалиции (1945)	4 февраля	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
День российской науки	8 февраля	Заместитель директора по ВР учитель математики учитель физики
День памяти юного героя-антифашиста	8 февраля	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
День памяти А. С. Пушкина	10 февраля	Заместитель директора по ВР Учителя-филологи
Международный день дарения книг	14 февраля	Заместитель директора по ВР Учителя-филологи
День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
120 лет со дня рождения татарского поэта,	15 февраля	Заместитель директора по

Героя Советского Союза Мусы Джалиля (1906-1944)		ВР учителя-филологи
Международный день родного языка	21 февраля	Заместитель директора по ВР учителя-филологи
Подготовка и организация мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества (отдельный план)	23 февраля	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ педагог-организатор
март		
Всемирный день гражданской обороны	1 марта	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
Всемирный день писателя	3 марта	Заместитель директора по ВР библиотекарь
Международный женский день	8 марта	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
День рождения Юрия Гагарина, первого космонавта Земли, Героя Советского Союза (1934-1968)	9 марта	Заместитель директора по ВР Учитель обществознания
День выхода «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	14 марта	Заместитель директора по ВР библиотекарь
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ
Всемирный день поэзии	21 марта	Заместитель директора по ВР библиотекарь
День Защитника Отечества	23 февраля	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
Всемирный день театра	27 марта	Заместитель директора по ВР педагог-организатор

апрель		
Организация и проведения Дня смеха	1 апреля	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель педагог-организатор
Международный день детской книги	2 апреля	Заместитель директора по ВР библиотекарь
Всемирный день здоровья	7 апреля	Заместитель директора по ВР
Международный женский день	8 марта	Заместитель директора по ВР Старший воспитатель педагог-организатор
Всемирный день Авиации и космонавтики	12 апреля	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
Всемирный день культуры	15 апреля	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	18 апреля	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ учитель истории
Международный день охраны памятников и исторических мест	18 апреля	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ учитель истории
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ учитель истории
Всемирный день Земли	22 апреля	Заместитель директора по ВР учитель географии
День российского парламентаризма	27 апреля	Заместитель директора по ВР Учитель обществознания
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР старший воспитатель

		классные руководители
май		
Организация мероприятий ко Дню победы (отдельный план)	до 9 мая	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ педагог-организатор
Праздник Весны и труда	1 мая	Заместитель директора по ВР педагог-организатор учитель обществознания
День радио	7 мая	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне	9 мая	Заместитель директора по ВР педагог-организатор старший воспитатель
День воинской славы России. День победного завершения советскими войсками Крымской наступательной операции	12 мая	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ педагог-организатор
Организация и проведение мероприятия ко дню основания Черноморского флота	13 мая	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ педагог-организатор
Организация и проведение мероприятия ко дню основания Балтийского флота	До 18 мая	Заместитель директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ педагог-организатор
Международный день семьи	15 мая	Заместитель директора по ВР педагог-организатор старший воспитатель
Международный день музеев	18 мая	Заместитель директора по ВР
День детских общественных организаций в России	19 мая	Заместитель директора по ВР педагог-организатор учитель обществознания
День славянской письменности и культуры	24 мая	Заместитель директора по

		ВР библиотекарь учителя-филологи
Общероссийский день библиотек	27 мая	Заместитель директора по ВР библиотекарь учителя-филологи
Организация и проведение Последнего звонка	25 мая	Заместитель директора по ВР классные руководители 9-х и 11-х классов
День пограничника	28 мая	Заместитель директора по ВР педагог-организатор учитель обществознания
июнь		
День защиты детей	1 июня	Заместитель директора по ВР старший воспитатель педагог-организатор классные руководители
День русского языка	6 июня	Заместитель директора по ВР
Пушкинский день России (1799-1837)	6 июня	Заместитель директора по ВР
День России	12 июня	Заместитель директора по ВР старший воспитатель педагог-организатор
День памяти и скорби. 85 лет со дня начала Великой Отечественной войны и обороны Брестской крепости (1941)	22 июня	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
День российского кино	27 июня	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
День молодежи	29 июня	
июль		
День семьи, любви и верности	8 июля	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
День воинской славы. Победа русской армии под командование Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709)	10 июля	Заместитель директора по ВР библиотекарь

День Военно-морского флота	30 июля	Заместитель директора по ВР старший воспитатель педагог-организатор
август		
День физкультурника	10 августа	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
День Военно-воздушных сил РФ	12 августа	библиотекарь
День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943)	23 августа	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
День российского кино	27 августа	Заместитель директора по ВР педагог-организатор библиотекарь

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги допобразования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги допобразования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по ВР
Информационная компания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги допобразования

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		

Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	По мере поступления воспитанников	СПС, медработник
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Ноябрь, март, май	Заместитель директора по ВР
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, УР, УПР
Успеваемость школьников	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог, кл. руководители
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	1-я четверть	Классные руководители
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	2-я четверть	Зам. директора по УР Классные руководители 9 классов
9 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»	3-я четверть	Классные руководители 9 классов, педагог-психолог
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Зам. дир.по УР, классные руководители 9 классов

9 классы: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
5–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»	4-я четверть	Классные руководители 5-11-классов
9 классы: «Подготовка к ГИА»		Зам. дир. по УР

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Педагог-библиотекарь
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Педагог-библиотекарь
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственные за сайт
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместители директора по УР, ВР, УПР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместители директора по УР, ВР, УПР
Работа с документами		
Разработка положений	Октябрь, апрель	Методист
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода, по мере необходимости	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов воспитательной работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместители директора по УР, ВР, УПР, методист
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в	Сентябрь	Заместители директора по УР, ВР, УПР,

разработке планов профессионального развития		методист
Сопровождение вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместители директора по УР, ВР, УПР, методист
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместители директора по УР, ВР, УПР, методист

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 полугодие. Патриотическое воспитание и «Разговоры о важном».	Январь	Заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Перевод обучающихся 1–8-х, 10-х классов. Допуск к ГИА. Развитие наставничества в образовательной организации	Май	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости год. Об отчислении учащихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании. Об отчислении учащихся 11-х классов и выдаче аттестатов о среднем общем образовании. Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году.	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Организация и начало нового учебного года. «Приоритетные направления развития в 2025/26 учебном году»	Август	Директор, заместитель директора по УР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «Накопительная система оценивания (электронное портфолио)»	Январь	Заместители директора по УР, ВР, УПР, методист
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Апрель	Заместитель директора по УР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместители директора по УР, ВР
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор, заместители директора по УР
Подключение или формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	Системный администратор, заместители директора по УР, ВР, учитель информатики

2.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на Мах — новый отечественный мессенджер	Сентябрь	Специалист по кадрам
Информационная поддержка педагогов при создании электронного портфолио	ноябрь – декабрь	Системный администратор
Сокращение бумажного документооборота (на основании приказа №779 от 6 ноября 2024 Минпросвещения, вступающим в силу 1 марта 2025г.)	В течение всего периода	Работники школы

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП ООО, составленных по ФГОС-2025 (на основании приказа № 704 от 9 октября 2024 Минпросвещения, вступающим в силу 1 сентября 2025г)	1 раз в квартал	Заместитель директора по УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ООО, составленных по ФГОС-2025	1 раз в четверть	заместитель директора по УР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по ВР

Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2025	Сентябрь-май	заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Сентябрь, март	заместитель директора по УР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 5-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Заместители директора по УР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО, СОО и ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности		СПС
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, врач-педиатр, медсестра
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся		Заместитель директора по УР, ВР, УПР, директор школы
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Заместитель директора по УР, ВР, УПР
Определение уровня владения педагогами		Заместитель директора

современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе		по УР, ВР, УПР директор школы
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов		Заместитель директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора АХР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов	Март	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители, СПС
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместители директора по УР, ВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместители директора по УР, ВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной	Июнь	Заместитель директора

аттестации по итогам учебного года		по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора по УР, ВР, УПР, методист
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора по УР, ВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместители директора по УР, ВР
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		

Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместители директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УР, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УР, ВР, УПР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Директор, заместители директора по УР, ВР, ответственный за сайт
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь

Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора по УР, ВР, УПР
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель директора по АХР, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых	По графику	Члены

работников		аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР
Выбор курсов повышения квалификации, отправка заявок с учетом изменений в статье 47 закона об образовании вступающим в силу 1 сентября 2025г	сентябрь	Заместитель директора по УР, педагоги
Направление педагогических работников на обучение	В течении учебного года	Директор, заместитель директора по УР

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-	Кадровик

	декабрь	
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда школы	январь	Специалист по охране труда
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября	Специалист по охране труда
Подготовка локального акта «О Нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Специалист по охране труда, директор

2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Август	Бухгалтер, кадровик, директор
Положение об оплате труда	Август	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники по санитарной очистке территории школы	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХР
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Заместитель директора по АХР
Подготовка школы к отопительному периоду во исполнении требований Федерального закона от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»	Август	Заместитель директора по АХР
Осуществление замера освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения	Август	Заместитель директора по АХР
Обучение сотрудников пожарному минимуму	По отдельному плану	Заместитель директора по АХР, инженер по ТБ и ОТ
Обеспечение пожарной безопасности школы для подготовки к новому учебному году	Июль-август	Заместитель директора по АХР
Косметический ремонт школьных классов, замена светильников на светодиодные	Июль-август	Заместитель директора по АХР
Дератизация – дезинсекция	Июль-август	Заместитель директора по АХР
Проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки	Июль-август	Заместитель директора по АХР
Обеспечение норм и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	В течении года	Заместитель директора по АХР, инженер по ТБ и ОТ
Модернизация материально-технической базы		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	Июнь-июль	Заместитель директора по АХР
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению	Июнь-июль	Заместитель директора по АХР

Государственного гимна РФ		
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Заместитель директора по ВР
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – июнь	Заместитель директора по АХР
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2022)	Апрель– август	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР, заведующий библиотекой
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май – август	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР

3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель директора по АХР
Заключение договоров: – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Директор, Заместитель директора по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Подготовка и заключение договоров на оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации	Сентябрь–ноябрь	Директор
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

запирающие устройства		защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Август-сентябрь	Зам. директора по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Корректировка плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	По необходимости	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, заместитель директора по АХР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:	Октябрь	Директор, ответственный за

— вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды		обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель директора по АХР, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

направления движения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	Заместитель директора по АХР
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	

– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	Ежедневно	Технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы РСОШ имени Н.А. Галлямова на 2025/2026 учебный год, утвержденным и. о. директором от 29.08.2025 ознакомлены:

[illegible]

[illegible]