

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от «31» 08 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор РСОШ

Д.Ю.Кладов

Приказ № 12-06 от «31» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе

Государственного казенного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения закрытого типа «Республиканская специальная общеобразовательная школа имени Н.А.Галлямова» (РСОШ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом РСОШ.

Методическая служба учреждения реализует принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (обучающимся) установленным государством образовательных уровней (образовательных цензов);

- построение образовательно-воспитательного и коррекционно реабилитационных процессов на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- адаптацию структурных подразделений школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построения общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, мастера, воспитателя, классного

руководителя, педагога дополнительного образования, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и лично-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цели и задачи

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего необходимо:

- организовать активное участие всех членов педагогического коллектива школы в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала каждого педагога, направленное на оптимальное формирование и развитие личности учащихся, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательного - образовательного процесса;

- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

-осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

-управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует рациональной организации педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3.Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебных планов по общеобразовательной и профессиональной подготовке и программы развития в соответствии с требованиями к современному образовательному учреждению и формируется на основе:

-целей и задач школы и перспектив его развития;

-глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, Устава школы, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и локальных актов;

-знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно- теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе школы;

-анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

-использование в образовательно- воспитательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления методической работой школы является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Непосредственным организатором методической работы в школе является заместитель директора, который подчиняется непосредственно директору школы. Структура методической службы и кандидатура руководителя и организатора ее закрепляются приказом директора школы.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно- исследовательской деятельностью педагогического коллектива школы, целостная система взаимосвязанных

методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебной работе **(Положение о методическом совете - Приложение №1)**.

4.2.2. Методические объединения создаются в школе по циклам предметов в общеобразовательной школе, УПМ, по воспитательной работе; формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании. Методические объединения для решения общих вопросов (ознакомления с новейшими достижениями науки и практики, передовым педагогическим опытом) один раз в месяц собираются на методические совещания; для изучения теоретических вопросов учебно- воспитательного процесса и отработки практических умений и навыков – на семинарах практикумах. **(Положение о методобъединении- Приложение №2)**.

4.2.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы школы, сложившимся в нем традиции.

Положение о методическом совете РСОШ

1. Общие положения.

1.1. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий часть членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно- экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет подотчетен педсовету школы.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета- обеспечение, гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, преподавателя, мастера, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета: - создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных и коррекционно-реабилитационных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской и воспитательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания и воспитания, коррекции и реабилитации, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения учителей, преподавателей, мастеров, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;

- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, области, страны;

- создавать условия для использования в работе учителя, преподавателя, мастера, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно- исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного и коррекционно-реабилитационного процесса в школе и работы педагога;

- рассматривать и утверждать стратегические документы школы (программу развития, образовательные и учебные программы, учебные планы и т.д.);

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития его и образовательной политикой страны.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование образовательного и коррекционно - реабилитационного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке деятельности школы.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение педагогических конференций, педагогических чтений, методических конкурсов, выставок, смотров, методических недель, дней, декад и др.

3.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора, мастер, воспитатель, методист, педагог- организатор, социальный педагог, педагог- психолог.

4.2. Председателем методсовета является заместитель директора по учебной работе, секретарь методсовета избирается из членов совета.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора, мастер, воспитатель, методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог.

4.2. Председателем методсовета является заместитель директора по учебной работе, секретарь методсовета избирается из членов совета.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим педагогов по образовательным областям, видам воспитательной и внеклассной работы.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по направлению.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора и штатами.

1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УР, заместителю директора по ВР, заместителю директора по УПР.

1.5. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и

смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- изучать нормативно-информационную документацию и методические письма по вопросам образования;
- постоянно повышать уровень обще дидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- взаимопосещать уроки, занятия, внеклассные мероприятия по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- совершенствовать методики проведения различных видов занятий;
- формулировать содержание и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений педагогических работников и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной работы, и повышении эффективности её организации.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся вне учебного времени.

3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.7. Рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля.

3.8. Организация мониторинга эффективности деятельности членов МО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими объединениями.

3.10. Оказание помощи в аттестации педагогическим работникам.

4. Структура и организация деятельности

4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.1. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, а также МО образования, института повышения квалификации работников образования и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ Н.А. ГАЛЛЯМОВА

