

ПРИНЯТО

Педагогическим советом РСОШ

(протокол от 31.08.2021 №1)



УТВЕРЖДЕНО

Директор РСОШ

Д.Ю.Кладов

Приказ №82-ОД от 31.08.21г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке внутришкольного контроля

Государственного казенного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения закрытого типа «Республиканская специальная общеобразовательная школа имени Н.А.Галлямова» (РСОШ)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) руководством РСОШ

1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Республиканской специальной общеобразовательной школы.

Под ВШК понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в сфере образования.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие руководства и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели и задачи ВШК**

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы РСОШ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его

- фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

- выявление и реализация профессионально - деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

- обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

### **2.2. Задачи ВШК:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;



- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

### **3. Функции ВШК**

#### **3.1. Функции ВШК:**

– информационно-аналитическая;

– контрольно-диагностическая;

– коррективно-регулятивная;

– стимулирующая.

#### **3.2. Объектами ВШК являются:**

– образовательная деятельность;

– обеспечение образовательной деятельности.

#### **3.3. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:**

– за образовательным процессом; – методической работой;

– ведением документации.

#### **3.4. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя**

**контроль:**

– за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;

- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы общеобразовательной школы

#### **4. Направления, виды и методы ВШК**

4.1. Директор РСОШ и (или) заместитель директора по учебной работе по поручению директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования; реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация основных общеобразовательных программ общего и основного общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- уровень сформированности метапредметных знаний;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;

- степень самостоятельности обучающихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

4.4. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);



- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование; – проектная деятельность; – проверка документации.

## **5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

5.1 ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Республиканской специальной общеобразовательной школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного

решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором училища или заведующим учебной частью с целью проверки успешности обучения в рамках текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### 5.2. Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором РСОШ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

### 5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы или заместитель директора по учебной работе;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться и отдельные (компетентные) специалисты;
- при проведении проверок в соответствии с планом ВШК издается приказ по школе;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и заместитель директора по учебной части посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.



5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки, на основании справки издается приказ по школе. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания методического совета, совещания при заместители директора по учебной работе.

5.6. Директор РСОШ по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **6. Характеристика основных видов ВШК**

### *6.1. Персональный контроль.*

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;



- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;

- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель предметник);

- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);

- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности РСОШ.

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в регионе, стране.

6.2.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ школьной и классной документации.

*6.3. Классно-обобщающий контроль*

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения и т.д.

*6.4. Комплексный контроль*

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в РСОШ в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля



является государственная аккредитация школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.