

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива

Протокол №1 от 20.09.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор РСОШ

 Д.Ю.Кладов

Приказ № 109/1-02 от 27.09.21

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**Государственного казенного специального учебно-воспитательного
общеобразовательного учреждения закрытого типа «Республиканская
специальная общеобразовательная школа им.Н.А.Галлямова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 26, статьи 89), Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете учреждения (далее Положение) обозначает основные задачи Совета учреждения, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета учреждения.

1.3. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым расходованием финансовых средств учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета учреждения

3.1. К компетенции Совета учреждения относится:

- 3.1.1. рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- 3.1.2. разработка Концепции развития Учреждения;
- 3.1.3. участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;

3.1.4. участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.5. в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.1.6. организация комиссий школы по направлениям деятельности школы, создание конфликтных комиссий;

3.1.7. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.8. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.9. внесение предложений директору в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения школы, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в школе;

- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования работы органов самоуправления учреждения;

3.1.10. иные вопросы в соответствии с законодательством РФ, РТ, положением о Совете учреждения.

3.2. Совет учреждения участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада школы.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности общественных организаций, педагогических объединений и методических объединений.

3.4. Совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедуре независимой оценки качества образования.

3.6. Совет учреждения высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом учреждения.

4. Организация деятельности и структура Совета.

4.1. Совет учреждения состоит из 9 человек. Из них 4 члена из педагогических работников школы, 2 члена от работников учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 3 члена от родителей (законных представителей).

4.2. Директор входит в состав Совета по должности.

4.3. Совет учреждения избирается сроком **на три года** открытым голосованием.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета школы и его

секретаря.

4.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета учреждения.

5. Председатель Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета.

5.2. Директор школы не может быть избран председателем Совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

5.4. Для организации работы Совета приказом директора Школы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. Перечень обязанностей, председателя и секретаря Совета:

Обязанности ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:	Обязанности СЕКРЕТАРЯ:
* организация и планирование работы управляющего совета;	* оказание содействия председателю управляющего совета в исполнении им его функций;
* председательствование на заседаниях управляющего совета;	* решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний управляющего совета;
* распределение обязанностей между членами управляющего совета;	* обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания управляющего совета, ведение и составление протокола заседания
* подготовка материалов и проектов решений заседаний управляющего совета;	
* подпись решений управляющего совета;	

<p>* контроль за исполнением решений управляющего совета;</p>	<p>управляющего совета;</p>
<p>* организация информирования всех участников учебного процесса о деятельности совета;</p>	<p>* обеспечение надлежащего уведомления членов управляющего совета о дате, времени и месте заседаний совета, повестке дня;</p>
<p>* подготовка итогового отчета о деятельности совета.</p>	<p>* доведение решений управляющего совета до всех участников образовательного процесса;</p>
	<p>* организация контроля исполнения решений управляющего совета, информирование председателя управляющего совета о ходе исполнения решений совета;</p> <p>* ведение учета и обеспечение хранения документации управляющего совета, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.</p>

5.6. В перечень документов Совета входят:

- извлечения из Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Школы, касающиеся Совета;
- положение об Управляющем совете;
- положение о порядке выборов членов Совета;
- положение о кооптации в состав Совета;
- список членов Совета и их координаты;
- список комиссий Совета и их полномочий (если таковые имеются);
 - протоколы заседаний Совета;
 - решения Совета;
 - план работы Совета;
 - протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп;

- годовые отчеты о деятельности Совета, его комиссий и временных рабочих групп.

- и другие материалы, появляющиеся в ходе работы Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

6.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

6.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления всем членам трудового коллектива.

6.11. Члены Совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

7.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в

работе Совета: судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным.

8.4. Решение о выводе члена Совета озвучивается на общем собрании трудового коллектива. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению Совета на заседание общего собрания трудового коллектива и утверждаются директором учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.