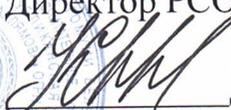


ПРИНЯТО
педагогическим советом РСОШ

УТВЕРЖДЕНО
Директор РСОШ

(протокол от 31.08.2021 №1)


Д.Ю.Кладов
Приказ №82-ОД от 31.08.21.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного казенного специального учебно-воспитательного
общеобразовательного учреждения закрытого типа
«Республиканская специальная общеобразовательная школа
имени Н.А.Галлямова»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Оглавление

Введение.....	2
1. Организационно-аналитическая работа.....	4
1.1. Организационно-педагогическая деятельность.....	4
1.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»	5
1.3. Социальная защита участников образовательного процесса	6
1.4. Организация комплексной безопасности	8
1.5. Материально-техническая база	13
1.6. Мероприятия по энергосбережению.....	14
2. План работы по всеобучу на 2021-2022 учебный год.....	14
3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.....	16
4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.....	18
5. План работы по информатизации.....	20
6. План методической работы.....	22
6.1. Методическая работа с педагогами	23
6.2. Методическая работа с учащимися.....	25
6.3. Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год.....	26
7. Организация воспитательной работы.....	42
7.1. План работы библиотекаря на 2021 – 2022 учебный год	51
8. Организация учебно-производственной работы.....	53
9. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса	58
10. Управление образовательным учреждением.....	64
10.1. Совещания при директоре	64
10.2. Организация внутришкольного контроля.....	65

Годовой план работы школы на 2021-2022 учебный год

Введение

Специфика работы школы: ликвидация пробелов в знаниях учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, развитие внутреннего мира ребенка, творческих способностей, мышления в условиях учреждения закрытого типа.

Миссия школы: предоставление учащимся оптимальных условий для реализации способностей, развития духовно-нравственного потенциала, овладение ключевыми и предметными компетенциями, необходимыми для успешной ресоциализации в обществе.

Ключевые приоритеты работы школы в 2021-2022 учебном году:

1. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья воспитанников.
2. Совершенствование модели управления качеством образования.
3. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового педагогического состава.
4. Включение обучающихся в процессы формирования у них позитивных лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ.
5. Совершенствование применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Задачи школы на 2021-2022 учебный год:

1. Задача образования:

- повысить качество образовательного процесса через:
 - систему внутришкольного контроля;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья, безопасности обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни, обеспечение их эмоционального благополучия;
- помощь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, гражданском);
- развитие у обучающихся качеств личности через духовно-нравственное воспитание, гражданскую позицию;
- приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

2. Задачи кадрового обеспечения:

- разработка нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ГОС;
- укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры;
- формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социально-трудовой компетентности;
- обучение работников по программам работы с детьми с ОВЗ, научное и методическое сопровождение.

3. Задачи педагогического обеспечения:

- разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых образовательных стандартов;
- реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию, сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребностей образовательных услуг;

- работа над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности.

4. Задачи социально-психологического обеспечения:

- разработка программ по психолого-педагогическому сопровождению;
- скоординированная работа психолого-педагогического состава.

5. Задачи материально-технического обеспечения:

- Разработка и реализация планово-финансовой поддержки и материального обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования и воспитания.

6. Задачи управления:

- Разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию процесса образования и воспитания;
- Организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций по всем возможным направлениям;
- Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений, педагогического совета, организации работы ученического самоуправления.

1. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2020-2021 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.20	Администрация

3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.20	Администрация
4	Заключение договоров	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.20	Директор
6	Утверждение Рабочих программ, КТП по предметам, элективным курсам, рабочих программ мастеров производственного обучения, планов воспитательной работы, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	01.09.20	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 05.09.20	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	01.09.20	Зам. директора по УР
9	Составление статистической отчетности	До 05.10.20	Зам. директора по УР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.20	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.20	Зам. директора по ВР
12	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09.20	Педагог-библиотекарь
13	Подготовка учебных кабинетов, мастерских, отделений к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.20	Администрация
14	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 01.09.20	Зам. директора по УР
15	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, мастерскими, отделениями	До 30.08.20	Директор
16	Анализ отчетов классных руководителей и учителей- предметников, мастеров производственного обучения, воспитателей по итогам 2020-2021 уч.года.	В конце четверти и года	Администрация
1.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Уточнение списков учащихся по классам, группам, отделениям	До 30.08.20	Администрация
2	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся	До 05.09.20	Зам. директора по ВР
3	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.20	Кл.руководители

			библиотекарь
4	Организация внеурочной работы	До 05.09.20	Зам. директора по ВР
5	Организация преподавания элективных курсов в 10-11 классах	До 01.09.20	Зам. директора по УР
6	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 10.09.20	Администрация, руководители МО
7	Диагностика общеучебных навыков в 4-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	Зам. директора по УР
8	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация
9	Организация работы с вновь поступившими воспитанниками	В течение года	Администрация
10	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 4-11 классах	Апрель - май 2021	Зам. директора по УР
11	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Зам. директора по УР, кл. руководители
12	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Семья и школа: взгляд в одном направлении» Результаты работы школы за 2020/2021 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Администрация,
	Успеваемость в первом полугодии учебного года «Как научиться быть ответственным за свои поступки»	Декабрь	Кл. руководители,
	«Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений»	Март	Педагог-психолог, Социальный педагог
	«Взгляд в будущее: экзамены, окончание школы, постинтернатная адаптация» Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
1.3. Социальная защита участников образовательного процесса			
Организационная работа			
1	Уточнение социального паспорта школы	В течении года	Соц. педагог

		по мере поступления и выбытия обучающихся	
2	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением педагога-психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей.	В течение года	Педагог-психолог, соц.педагог
3	Организация совместной работы с КДН и ЗП по продлению срока реабилитации воспитанников	В течение года	Директор Соц.педагог
<i>Правовая учеба участников образовательного процесса</i>			
1	Инструктивные совещания с педагогами по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	В течение года	Директор
2	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР. Кл. руководители, социальные педагоги
3	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Директор
4	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	Педагогический состав школы
5	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	Педагогический состав школы
<i>Социальная защита</i>			
1	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям. Индивидуальные консультации	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
2	Социальная защита воспитанников (открытие Счета в банке сиротам, регистрация, оформление пенсий и т.д.)	В течение года	Администрация Социальный педагог
3	Оформление и восстановление жизненно важных документов воспитанников (паспорт, ИНН, страховое свидетельство, закрепление жилья сиротам, ЕДВ детям, оставшимся без попечения родителей, пенсии по потере кормильца, выплаты алиментов, детям, оставшимся без попечения родителей и т.д.)	В течение года	Администрация Социальный педагог

<i>Охрана здоровья детей</i>			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	Сентябрь	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, отв.за организацию питания
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Зав.здравпункта
5	Организация диспансеризации учащихся	По графику	Зав.здравпункта
7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	Зам.директора по ВР.
9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов.	В течение года	Кл.руководители, медработник школы, психолог
1.4. Организация комплексной безопасности			
<i>Работа с кадрами</i>			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов.	В течение года	Директор. Инженер по ТБ и ОТ.
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда.	В течение года	Директор. Инженер по ТБ и ОТ.
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	В течение года	Директор. Инженер по ТБ и ОТ.
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО.	В течение года	Директор. Инженер по ТБ и ОТ.
<i>Работа с обучающимися</i>			
1	Проведение вводных инструктажей в 4-11 классах на начало учебного года.	До 05.09.20	Инженер по ТБ и ОТ. Кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий.	сентябрь	Зав.кабинетами

3	Проведение тематических инструктажей в 4-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Инженер по ТБ и ОТ. Кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Инженер по ТБ и ОТ.
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, пожарной части	В течение года	Директор
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, кл.руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четверть	Администрация
<i>Делопроизводство по ОТ и ТБ</i>			
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Инженер по ТБ и ОТ.

<i>Создание безопасных условий труда</i>			
1	Проверка учебных кабинетов, мастерских, отделений на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.09.20	Зам.дир.по АХЧ
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение года	Зам.дир.по АХЧ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	По графику	Зам.дир.по АХЧ
<i>Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</i>			
1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	До 05.09.20	Зам.дир. по ВР
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	В течение года	Зам.дир. по ВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения.	Август, сентябрь	Зам.дир. по ВР
4	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	Классные руководители Воспитатели Мастера п/о
<i>Мероприятия по предупреждению террористических актов</i>			
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор. Инженер по ТБ и ОТ.
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале	В течение года	Директор Зам.дир. по СР
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений	В течение года	Зам.дир. по СР
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	По графику	Директор
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация

6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2020	Инженер по ТБ и ОТ.
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 01.09.2020	Директор Инженер по ТБ и ОТ.
Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор Зам. дир. по АХЧ
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.20	Зам. дир. по АХЧ
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 15.09.2020	Зам. дир. по ВР
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор. Инженер по ТБ и ОТ.
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, Кл. руководители
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Инженер по ТБ и ОТ Кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август, сентябрь	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, Инженер по ТБ и ОТ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	Зам. дир. по АХЧ
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ

14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Администрация
15	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
16	Контроль работы системы оповещения при пожаре	Август	Администрация
17	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
18	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
<i>Мероприятия по противодействию коррупции</i>			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 01.09.20	Директор
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объеме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации	Апрель	Директор

10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по УВР, соц.педагог
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно плану работы	Директор
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, контрактный управляющий
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, контрактный управляющий
17	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь - июль	Директор зам.дир. по УР
18	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор зам.дир. по УР
19	Оказание услуг в электронном виде	В течение года	Директор зам.дир. по УР
1.5. Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, Зам. дир. по АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов, мастерских, отделений, помещений	Май-август	Зам. дир. по АХЧ зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	Администрация

1.6. Мероприятия по энергосбережению			
1	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
6	Утепление окон в зимнее время	октябрь	Зам. дир. по АХЧ
7	Своевременная замена неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
8	Своевременное проведение профилактических ремонтных работ вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
9	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	Зам. дир. по АХЧ
10	Проведение классных часов, мероприятий, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	Зам. дир. по ВР

2. План работы по всеобучу на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей по классам, группам, отделениям в соответствии со списочным составом	До 31 августа	администрация
2	Собеседование с библиотекарем школы, учителями предметниками о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	До 8 сентября	администрация
3	Составление расписаний уроков, кружков, секций, занятий.	До 1 сентября	Зам.дир по УР, ВР

4.	Организация внеурочной работы	До 1 сентября	Зам. дир по УР, ВР, УПР
5.	Обновление базы данных детей	По мере поступления и выпуска обучающихся	Социальный педагог
6.	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Раз в четверть	Администрация
7.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам.дир.по ВР
8.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	В течение года	Администрация
9.	Организация работы по профориентации (изучение предпочтений учащихся, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации)	В течение года	Зам.дир.по УПР
10.	Олимпиады по учебным предметам всех этапов	По расписанию	Зам.дир. по УР, учителя
11.	Олимпиады по профессиональному мастерству	По расписанию	Зам.дир. по УПР, мастера П/О
12.	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам.директора по УР, классные руководители
13.	Итоговое сочинение в 11 классе	Декабрь, февраль, май	Зам.дир. по УР, учителя
14.	Итоговое собеседование в 9 классе	Февраль, март, май	Зам.дир. по УР, учителя
15.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Зам.дир.по УР
16.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости	В течение года	Классные руководители
17.	Организация индивидуальной работы с обучающимися	В течение года	Зам.дир.по УР
18.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Администрация
19.	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Зам.директора по УР

3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2021-2022 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
Организационное обеспечение				
1.	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Администрация школы	План работы на 2021-2022 учебный год
2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком	Зам.дир.по УР. Учителя предметники	Информирование участников образовательного процесса ОУ
3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС СОО в 11 классе	Ноябрь Январь	Зам.дир.по УР	Решение совещания
4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 4, 5-9, 10-11 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах	Октябрь Январь Май	Зам.дир.по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2021-2022
5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам.директора по УР, ВР, УПР	Утвержденное расписание занятий
6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС СОО в 2021-2022 учебном году	Май-июнь	Зам.директора по УР	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2021-2021 учебный год

Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам.дир.по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-9 классов	Май-июнь	Зам.дир.по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы.
Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 4-11 классов	До 3 сентября	Зам.дир.по УР, библиотекарь	Информация
2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по учебным предметам учебного плана	В течение года	Администрация	База учебно-методической литературы школы
3.	Подготовка к 2021-2022 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО, ФГОС СОО	март	учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению, базы учебно-методической литературы школы.
Кадровое обеспечение				
1.	Утверждение штатного расписания на 2021-2022 учебный год	По плану	Директор школы	Штатное расписание
2.	Проведение тарификации педагогических работников с учетом реализации ФГОС ООО, СОО	Август	Директор школы	Тарификация
3.	Подача заявления на курсовую подготовку, прохождение анкетирования	По плану МОиН РТ	Зам.дир.по УР	График прохождения курсов повышения квалификации
Информационное обеспечение				
1.	Организация взаимодействия учителей 5-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС СОО и по обмену опытом	По плану МО	Руководители МО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО

2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновления на сайте информации
3.	Индивидуальные консультации для родителей 5-9, 10 классов	По необходимости	Классные руководители, учителя предметники	
Методическое обеспечение				
1.	Стартовая диагностика учебных достижений учащихся 5-9, 10 классов на начало учебного года.	сентябрь	Зам.дир.по УР	Бланки диагностик
2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности	В течение года	Зам.дир.по УР, ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	

4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение.		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: -на совещания при директоре; -на методических совещаниях; -на классных часах.	Сентябрь-май	ЗД по УР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -изучение методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ГИА	В течение года	ЗД по УР, руководители ШМО

Раздел 2. Кадры.		
Проведение инструктивно-методических совещаний: -анализ результатов проведения ГИА в 2020-2021 на заседаниях ШМО учителей; -изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год; -изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь По мере поступления	ЗД по УР, руководители ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров и вебинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; -о допуске обучающихся к ГИА.	Март Май	ЗД по УР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль.		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9 и 11 классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий. 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР

Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течении года	ЗД по УР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля, до 1 марта	Заместитель директора по УР
Организация сопровождения выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
Раздел 4. Информационное обеспечение.		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9-х, 11-х классов в 2021-2022 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022 году	Июнь	Заместитель директора по УР

5. План работы по информатизации.

Задача: повышение образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики, ЗД по УР

2.	Методические сопровождение реализации ФГОС: -консультации по разработке рабочих программ классов и информационное сопровождение	В течение года	ЗД по УР
Организационно-педагогическая работа			
3.	Техническое обеспечение образовательного процесса: -работа с сервером, школьной сетью; -контроль за использованием компьютерного класса и оборудования; -выдача необходимого оборудования.	В течение года	Учитель информатики, ЗД по УР
4.	Работа над сайтом школы: -внесение информации на 2021-2022 учебный год; Размещение новостей, документов; Редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УР, отв. за ведение сайта
5.	Формирования списков обучающихся, расписания, нагрузки	Сентябрь	ЗД по УР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения электронного журнала	В течение года	ЗД по УР
Работа с другими организациями			
7.	Отчеты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД по УР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов пот устранению сбоев в системе	В течение года	ЗД по УР, отв. за школьный сайт

6. План методической работы.

Тема методической работы (на 2020-2025 гг.) «Создание условий для развития творческого потенциала всех субъектов образовательного процесса в школе как ресурс и реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования»

Цели: формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС второго поколения, успешная ресоциализация и адаптация воспитанников.

Задачи методической работы на 2020-2025 гг:

- Реализация образовательной программы школы и Программы развития школы на период 2020-2025 годы;
- Координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям;
- Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
- Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС второго поколения;
- Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;
- Методической и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;
- Выявление, обмен передового педагогического опыта;
- Развитие связей с учреждениями дополнительного образования, с общественными и государственными организациями.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) открытые уроки;
- д) взаимопосещение уроков;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ж) внеклассная работа;
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
к) участие в семинарах и вебинарах.

6.1. Методическая работа с педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ педагогов, планов работ.	Август-октябрь	Зам.дир.по УР, руководитель МС, руководители методических объединений
	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте.		
	Утверждение методической темы школы на 2021-2022 учебный год.		
	Утверждение внеурочной деятельности.		
	Оказание помощи в подготовке портфолио педагога, аттестационных документов.		
	Планирование предметных и методических недель.		
	Организация школьных и дистанционных олимпиад.		
	Утверждение плана отчетности педагогов по темам самообразования.		
2	Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам первой четверти.	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УР
	Состояние индивидуальной работы с обучающимися по ускоренному курсу обучения.		
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад		
3	Результативность методической работы за 1-ое полугодие	Январь-февраль	Зам.дир.по УР, руководитель МС, руководители методических объединений
	Подготовка к участию в профессиональном конкурсе мастерства		
	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие		
	Работа со способными учащимися		
4	Состояние индивидуальной работы с обучающимися по ускоренному курсу обучения.	Март – апрель	Зам.дир.по УР, руководитель МС
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
5	Оценка методической работы школы за 2-ое полугодие и учебный год	Май-июнь	Зам.дир.по УР, руководитель МС, руководители методических объединений
	Подведение итогов работы МС		
	Подведение итогов аттестации педагогических кадров школы		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год		
	Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год		
6	Организация работы по повышению квалификации педагогами. Работа над повышением качества успешности учащихся выпускных классов.	В течение года	ЗД по УР

7	Консультации: работа педагога с документацией, подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету, изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучение новых подходов к оценке учебной и внеурочной деятельности учащихся, совершенствование работы педагогов по использованию системно-деятельностного подхода.	В течение года	ЗД по УР
---	--	----------------	----------

План работы с педагогическими кадрами.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор
2	Информирование о семинарах, конференциях разного уровня	В течение года	Зам.дир.по УР
3	Проведение индивидуальных бесед с педагогами школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи	В течение года	Зам.дир.по УР
4	Проведение заседаний МО в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
5	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
6	Посещение и организация взаимопосещений уроков, занятий с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам.дир.по УР, ВР, УПР
7	Собеседование с молодыми и вновь принятыми педагогами	В течение года	Директор
8	Подведение итогов работы педагогов (по индивидуальным отчетам)	В течение года	Зам.дир. по УР, ВР, УПР

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Формирование базы данных по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Зам.дир.по УР
2	Индивидуальные консультации по заполнению нормативных документов к аттестации	сентябрь	Зам.дир.по УР
3	Групповые консультации для аттестующихся педагогов по вопросам подачи заявления, формам и процедурам проведения аттестации	Сентябрь-октябрь	Зам.дир.по УР
4	Оказание методической помощи по оформлению Портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Руководители МО
5	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	Сентябрь	Зам.дир.по УР
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности			

1	Анализ представления, принятого от директора школы в аттестационную комиссию.	По мере поступления	Члены аттестационной комиссии
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии представлением): - анализ документации, - анализ статистических данных, - посещение уроков, занятий, мероприятий и их оценка, - проведение анкетирования	По мере поступления (но не ранее 30 дней с момента поступления представления)	Члены АК
3	Выписка решения о результатах аттестации на соответствие должности из протокола заседания АК	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Секретарь АК
4	Ознакомление аттестуемого с результатами аттестации на соответствие должности	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Председатель

6.2. Методическая работа с учащимися.

Задачи: освоение эффективных форм образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	Организация и проведения олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	В течении года	Учителя – предметники, воспитатели, педагоги школы

Защита индивидуальных проектов учащихся	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	В течение года	ЗД по УР, учителя-предметники, педагоги школы
---	---	---	----------------	---

6.3. Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год.

№п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Тема: «Анализ результатов работы за 2020-2021 учебный год и приоритетные направления развития школы в 2021-2022 уч.год» 1. Об организационном начале нового учебного года 2. Утверждение рабочих программ учебных предметов и элективных курсов, воспитательных программ, плана работы школы	Директор школы Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зам.директора по УПР	Август
2	Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства» 1. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования 2. Подготовка к итоговому сочинению. 3. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации в 4-9 классах.	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зам.директора по УПР	Ноябрь
3	«Итоги образовательной деятельности школы за 1-е полугодие и итоги внутреннего контроля качества образования»	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	Январь
4	Тема: "Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в условиях закрытого учреждения" 1. Новые воспитательные технологии. 2. Мониторинг социального паспорта школы. Межведомственное взаимодействие со службами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Постинтернатная адаптация. 3. Система воспитательной работы классного руководителя. 4. Планирование летней работы с детьми в 2022 году.	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классный руководитель Зам.директора по УВР Зам.директора по УР	Апрель

	5. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 4-9 классов. 6. Отчет по самообследованию.	Директор школы	
5.	1. О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 класса. 2. Анализ промежуточной аттестации. О переводе учащихся 4х, 5-8, 10-х классов. Награждение Похвальными листами. 3. Итоги методической работы школы за год	Администрация школы Руководитель МО	Май
6	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. О выдаче аттестатов. О награждении Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов.	Зам.директора по УР	Июнь

6.4. План работы методических объединений на 2021-2022 уч.год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание: «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году»	Август	Зам.директора по УР	Системное решение задач методической темы
2.	Формирование банка данных о методической работе педагогов (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение рабочих программ, планов воспитательной работы, планов работы педагогов ДОП.	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, УПР, руководители МО	Справка
4.	Составление графика открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий, планов самообразования	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УР	График
6.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протоколы

6.5. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Методические семинары		
«Накопительная система оценивания (портфолио)»	Декабрь	Зам. директора по УР
«Формирование метапредметных результатов образования»	Февраль	Зам. директора по УР
Современные технологии как инструмент управления качеством образования	Апрель	Зам. директора по УР, МС
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Зам. директора по УР
Психолого-педагогические семинары		
Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности	Ноябрь	Педагог-психолог
Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса	Февраль	Педагог-психолог

6.5.1. Работа методических объединений

МО мастеров производственного обучения

№ п.п	Сроки	Тема заседания	Обсуждаемые темы	Ответственные
1	Сентябрь	Организационное заседание, утверждение программ и плана работы МО	Анализ деятельности МО в 2020-2021 учебном году; Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год; Утверждение рабочих программ мастеров производственного обучения;	Максимова Н.С Гиматутдинов Р.А.

		мастеров п/о на 2021-2022 учебный год	<p>Утверждение индивидуальных тем по самообразованию мастеров п/о</p> <p>Утверждение индивидуальных методических тем мастеров п/о на 2021 – 2022 учебный год</p> <p>Утверждение тем проведения открытых уроков, мастер - классов мастеров п/о на 2021-2022 учебный год</p> <p>Утверждение плана мероприятий в рамках осенних каникул</p> <p>Доклад: «Формирование самостоятельности у обучающихся на занятиях резьбы по дереву»</p>	
2	Ноябрь	Совершенствование организации учебно- трудового процесса мастерами производственного обучения, проведение открытых уроков, мастер – классов;	<p>Изучить вопрос: «Традиционные и информационно – коммуникативные технологии обучения»</p> <p>Отчёт и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению Мухаметзянова А.В, Поспелов Е.В.</p> <p>Отчёт и обсуждение открытого мероприятия по производственному обучению: Конкурс профмастерства учащихся группы «Швейное дело» («Пошив мужских трусов» мастер Максимова Н.С)</p> <p>Отчёт и обсуждение открытого мероприятия по производственному обучению: Конкурс профмастерства учащихся группы «Столярное дело» («Изготовление скворечников» мастер Валеев Ф.Ф)</p> <p>Отчёт и обсуждение открытых занятий по производственному обучению мастеров Максимовой Н.С</p> <p>«Обработка накладных карманов», Валеев Ф.Ф «Изготовление табурета».</p> <p>Разное.</p>	<p>Максимова Н.С,</p> <p>Зам. директора по УПР Гиматутдинов Р.А</p>
3	Январь	Совершенствование организации учебно- трудового процесса мастерами производственного обучения,	<p>Изучить вопрос: «Методическая подготовка мастера производственного обучения»</p> <p>Отчёт и обсуждение внеклассных мероприятий по производственному обучению мастеров Гиматутдинова Р.Р., Зиятдинова Р.Р</p> <p>Отчёт и обсуждение открытых занятий по производственному обучению мастеров Мухаметзяновой А.В «Декоративная отделка</p>	<p>Максимова Н.С.</p> <p>Зам. директора по УПР Гиматутдинов Р.А</p> <p>Шакирова Р.Г</p>

		проведение открытых уроков, мастер – классов	изделий пайетками. Тюбетейка – национальный головной убор мусульман.», Гиматутдинов Р.Р «Основные элементы геометрической резьбы». Отчет и обсуждение проведенных мастер – классов мастерами производственного обучения (ноябрь – Мухаметзянова А.В, Валеев Ф.Ф, Максимова Н.С, Зиятдинова Р.Р) Доклад: «Развитие творческой инициативы у обучающихся в процессе обучения кулинарному делу» Разное.	
4	Апрель	Совершенствование организации учебно- трудового процесса мастерами производственного обучения, проведение открытых уроков, мастер – классов	Изучить вопрос: «Использование инновационных методов в воспитательной работе с учащимися» Отчёт и обсуждение внеклассных мероприятий по производственному обучению мастеров Гиматутдинова Р.Р, Максимовой Н.С, Валеева Ф.Ф Отчёт и обсуждение открытых занятий по производственному обучению мастеров Валеева Ф.Ф, Максимовой Н.С, Отчет и обсуждение проведенных мастер – классов мастерами производственного обучения Мухаметзяновой А.В, Гиматутдинова Р.Р, Максимовой Н.С, Валеева Ф.Ф Доклад: «Взаимодействие мастера и обучающихся в процессе организации самостоятельной деятельности на занятиях по художественной вышивке» Разное.	Максимова Н.С Зам. директора по УПР Гиматутдинов Р.А Мухаметзянова А.В.
5	Май	Анализ работы методического объединения за 2021-2022 учебный год	Подведение итогов работы методического объединения за год. Определение проблем требующих решения в новом учебном году	Максимова Н.С

		Подведение итогов индивидуальных тем по самообразованию мастеров производственного обучения		
6	В течении года		<ul style="list-style-type: none"> • участие в конференциях различного уровня; • участие в конкурсах профессионального мастерства; • публикация методических материалов на сайтах, в различных сборниках 	Мастера п\о

МО учителей гуманитарного цикла

1 заседание		
Август	1.	Утверждение плана работы МО на новый 2021-22 учебный год
	2.	Рабочие программы учителей предметников на 2021-22 учебный год. Соответствие программ 11 класса требованиям ФГОС.
	3.	Организация промежуточного тестирования и промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла в основной школе (5-11 классы).
2 заседание		
Ноябрь	1.	Анализ работы за первую четверть по предметам членами МО гуманитарного цикла.
	2.	Анализ вводных контрольных работ за четверть.
	3.	Оценка уровня сформированности ЗУН 5-8 классов по истории, 7-9 классов по обществознанию.
	4.	Проведение предметной декады по истории, обществознанию.
	5.	План работы педагогов по темам самообразования на 2021-22 учебный год.
	6.	Организация взаимодействия учителей 5-8 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом.
	7.	Обсуждение графика проведения открытых уроков, занятий на учебный год.
	8.	Анализ деятельности аттестуемых педагогов
3 заседание		
Январь	1.	Анализ работы за первое полугодие по предметам (заместитель директора по учебной работе Богатиной А.А.).
	2.	Контроль ЗУН учащихся за 1 полугодие по русскому языку.
	3.	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО (контрольные работы).
	4.	Планирование работы педагогов с воспитанниками с глубокой педагогической запущенностью и одаренными воспитанниками.
	5.	Отчет о сдаче итогового сочинения по литературе учащимися 11 класса.
4 заседание		
Апрель	1.	Анализ состояния преподавания английского языка. Проведение предметной декады по английскому языку. Проверка рабочих тетрадей по английскому языку.
	2.	Анализ сформированности УУД обучающихся 5-8 классов по результатам мониторинга (январь).
	3.	Проведение предметных недель русской и татарской филологии.
	4.	Проверка контрольных, рабочих тетрадей по русскому языку. Выполнение требований единого орфографического режима при ведении и проверке тетрадей.

	5.	Обсуждение организации и проведения итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в 2021-2022 учебном году по предметам гуманитарного цикла (<i>учителя – предметники</i>).
	6.	Отчет о проведенной работе учителями-предметниками по темам самообразования (Краткий обзор материала присутствующими).
5 заседание		
Июнь	1.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся 5-8 классов (портфель достижений)
	2.	Оценка диагностики результатов (май) освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 классах
	3.	Промежуточная аттестация в 4-10 классах по предметам

План работы МО учителей гуманитарного цикла

№	Учебно-методическая работа	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование учебных рабочих программ и их утверждение. Корректировка пояснительных записок (совершенствование форм контроля, обновление используемых технологий)	август	Руководитель МО учителя-предметники
2.	Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	август	Руководитель МО
3.	Оказание методической помощи педагогам по оформлению Портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Руководитель МО
4.	Посещение уроков и мероприятий аттестуемых педагогов	Аттестационный период	Руководитель МО, зам. дир. по УР
5.	Проведение контрольных срезов по русскому языку, литературе, иностранным языкам, истории в 5 -11 классах. Анализ контрольных работ (справка)	сентябрь	учителя-предметники
6.	Школьный конкурс на знание истории своего края.	ноябрь	учителя-предметники
7.	Контрольные срезы по русскому языку в 9-х, 11-х классах (справка)	В течение года	учителя-предметники, работающие в 11 и 9 классах
8.	Проверка соответствия рабочих программ и записей в журнале	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР
9.	Организация подготовки к экзаменам	Первое полугодие	учителя-предметники, работающие в 11 и 9 классах
10.	Организация работы со слабыми учащимися. Составление примерного плана работы.	В течение года	учителя-предметники
11.	Анализ итогов первого полугодия	январь	Зам. директора по УР. МО
12.	Корректировка рабочих планов на второе полугодие по итогам мониторинга	декабрь	учителя-предметники
13.	Месячник русской филологии и родного языка. Творческий отчет учителей по методическим темам в рамках месячника.	январь	учителя-предметники
14.	Годовые контрольные срезы и работы.	май	учителя-предметники

15.	Анализ работы МО за прошедший год. Составление плана на новый учебный год.	июнь	Зам. директора по УР, руководитель МО, учителя-предметники
16.	Выполнение программы	май	учителя-предметники

МО учителей естественно-математического цикла

1 заседание		
Август	1.	Утверждение плана работы МО на новый 2021-22 учебный год
	2.	Рабочие программы, КТП по предметам, элективные курсы учителей предметников на 2020-21 учебный год. Соответствие программ 4, 5-9 и 10-11 классов требованиям ФГОС.
	3.	Организация и утверждение графика вводных (стартовых) контрольных работ по предметам естественно-математического цикла
	4.	Организация промежуточного тестирования и промежуточной аттестации по предметам естественно-математического цикла в основной школе (5-9 классы), средней школе (10-11 классы) и начальной школе 4 класс
	5.	Организация разработок оценочных материалов по новым КИМ для ОГЭ 2022
	6.	Составление графика открытых уроков в течение года.
	7.	Согласование тем по самообразованию (формирование банка данных о методической работе педагогов естественно-математического цикла)
	8.	Организация посещений уроков аттестуемых педагогов.
2 заседание		
Ноябрь	1.	Анализ работы за первую четверть по предметам членами МО естественно-математического цикла (заместитель директора по учебной работе Богатина А.А.)
	2.	Анализ вводных контрольных работ по математике, биологии, физике, информатике, химии (предметам естественно-математического цикла) (стартовый мониторинг)
	3.	Анализ входного контроля с вновь поступившими воспитанниками в течение первой четверти.
	4.	План работы педагогов по темам самообразования на 2021-2022 учебный год.
	5.	Организация взаимодействия учителей 5-9 и 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО и ФГОС СОО, обмену опытом.
	6.	Обсуждение графика проведения открытых уроков, занятий на учебный год, анализ проведенных занятий.
3 заседание		
Январь	1.	Анализ работы за первое полугодие по предметам естественно-математического цикла (заместитель директора по учебной работе Богатина А.А.)
	2.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащихся 4-11 классов по математике (контрольные срезы, полугодовая диагностика)
	3.	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО, ФГОС СОО (контрольные работы).

	4.	Оценка состояния рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по математике, оценка периодичности проверки тетрадей. Выполнение требований единого орфографического режима при ведении и проверке тетрадей.
	5.	Анализ проведения предметной декады по математике.
	6.	Планирование работы педагогов с воспитанниками с глубокой педагогической запущенностью и одаренными воспитанниками.
	7.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащихся 5-11 классов по биологии, 8-11 классов по химии.
	8.	Анализ ведения тетрадей (контрольных, лабораторных, рабочих) по биологии и химии. Оценка выполнения практической части рабочей программы.
	9.	Анализ проведения предметных недель по биологии и химии.
	10.	Согласование графика работы со способными учащимися.
4 заседание		
Апрель	1.	Анализ работы за 3 четверть по предметам естественно-математического цикла (заместитель директора по учебной работе Богатина А.А.)
	2.	Результаты подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации по предметам естественно-математического цикла.
	3.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащихся по информатике, географии, астрономии, физике.
	4.	Анализ сформированности УУД обучающихся 5-9 классов по результатам мониторинга (январь).
	5.	Анализ ведения тетрадей (контрольных, лабораторных, рабочих) по физике и географии. Оценка выполнения практической части рабочей программы.
	6.	Анализ проведения предметной декады по географии, физике, информатике, астрономии.
	7.	Отчет о проведенной работе учителями-предметниками по темам самообразования (Краткий обзор материала присутствующими).
5 заседание		
Июнь	1.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся 5-9 классов (портфель достижений)
	2.	Анализ преподавания предметов естественно-математического в коррекционном классе VII вида.
	3.	Оценка диагностики результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах и ООП СОО в 10-11 классах
	4.	Оценка состояния преподавания физической культуры, ОБЖ.
	5.	Промежуточная аттестация в 4-11 классах по предметам
	6.	Оценка выполнения рабочих программ по предметам естественно-математического цикла.

План работы МО учителей естественно-математического цикла

№	Учебно-методическая работа	Сроки	Ответственные
1	Совершенствование учебных рабочих программ и их утверждение. Корректировка пояснительных записок (совершенствование форм контроля, обновление используемых технологий)	август	Руководитель МО учителя- предметники
2	Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год	август	Руководитель МО
3	Оказание методической помощи педагогам по оформлению Портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Руководитель МО
4	Проведение контрольных срезов по математике и другим предметам естественно-математического цикла. Анализ контрольных работ (справка)	сентябрь	Руководитель МО учителя-предметники
5	Контрольные срезы по математике в 9-х, 11-х классах (справка)	В течение года	учителя-предметники, работающие в 11 и 9 классах
6	Организация подготовки к экзаменам	В течение года	учителя-предметники, работающие в 11 и 9 классах
8.	Организация работы со слабыми учащимися. Составление примерного плана работы.	В течение года	учителя-предметники
9	Организация работы со способными учащимися. Составление примерного плана работы.	В течение года	учителя-предметники
10	Декада математики	ноябрь	учителя-предметники
11.	Анализ итогов первого полугодия	январь	Зам. директора по УР. МО
12.	Декада биологии-химии	декабрь	учителя-предметники
13.	Декада физики и географии	март, апрель	учителя-предметники
14.	Годовые контрольные срезы и работы. (Промежуточная аттестация)	май	учителя-предметники
15.	Анализ работы МО за прошедший год. Составление плана на новый учебный год.	июнь	Зам. директора по УР, руководитель МО, учителя- предметники
16.	Выполнение программы.	май	учителя-предметники

МО воспитателей

Месяц	Тематика	Ответственные
1 заседание Август 2021г.	1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. 2. Знакомство с планом работы МО воспитателей на 2021-2022 учебный год. 3. Анализ тем самообразования воспитателей, соответствие их теме школы. 4. Утверждение календарно-тематического планирования. 5. Разное.	Шарин С.А. Атняшева В.М.
2 заседание Октябрь 2021г.	1.Компетентностный подход в организации воспитательной работы с коллективом отделения. 2.Организация работы по правовому воспитанию в отделениях. 3.Обсуждение открытых мероприятий воспитателей. 4.Доклад: «Формирование у воспитанника представлений о правах человека и толерантного отношения к окружающим» 5.Разное	Шарин С.А. Атняшева В.М. Михайлов Н.А.
3 заседание Декабрь 2021г.	1.Выполнение воспитательных планов за 1-полугодие. 2.Состояние работы по художественно-эстетическому воспитанию. 3. Подготовка к организации зимних каникул 4.Доклад: ««Нравственное воспитание- основа воспитанности человека». 6.Разное	Шарин С.А. Черныш Л.В.
4 заседание Февраль 2022г.	1.Состояние работы по гражданско-патриотическому воспитанию. 2.Состояние работы по ЗОЖ. 3.Доклад: «Современные проблемы патриотического воспитания». 4. Доклад: «Формирование у подростков здорового образа жизни» 5.Разное	Шарин С.А. Устинова Г.А Ахметзянов Т.Р.
5 заседание Апрель 2022г.	1.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация через различные направления школы. 2.Состояние работы по экологическому воспитанию. 3.Обсуждение открытых внеклассных мероприятий воспитателей . 4.Доклад: «Экологическое воспитание в развитии личности трудного подростка». 5. «Технологии создания ситуации успеха для воспитанника во внеурочное время» 6.Разное.	Шарин С.А. Атняшева В.М. Гайнуллина М.М. Фомина Е.А.

6 заседание Май 2022г.	1. Состояние работы по историко-патриотическому направлению. 2.Подведение итогов работы воспитателей за 2021-2022 учебный год. 3.Сообщение «Формирование нравственно- патриотических чувств подростков через приобщение к истории и культуре родного края» 4.Подготовка к летнему периоду.	Шарин С.А. Атняшева В.М.
---------------------------	---	-----------------------------

6.6. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по УР
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по УР
Обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Дни открытых дверей	Октябрь, ноябрь, март, май	Заместитель директора по УР

Тематика родительских собраний.

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
«Семья и школа: взгляд в одном направлении» -Результаты работы школы за 2020/2021 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021/2022 учебном году -Вопросы профилактики суицидального и аутоагрессивного поведения.	Сентябрь	Администрация
«Как научиться быть ответственным за свои поступки» -Успеваемость в первом полугодии учебного года	Декабрь	Кл.руководитель

«Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений» «Профилактика детского травматизма и создание безопасной среды ребенка»	Март	Педагог-психолог Социальный педагог
«Взгляд в будущее: экзамены, окончание школы, постинтернатная адаптация» Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Администрация
Классные родительские собрания		
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	1-я четверть	Классные руководители
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	2-я четверть	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
9-11 классы: «Профессиональное самоопределение учащихся»	3-я четверть	Классные руководители 9 и 11 классов Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Зам.дир.по УР, классные руководители 9 и 11 классов
9 – 11 классы: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»	4-я четверть	Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА»		Зам.дир. по УР

Тематика заседаний общественного управления

Итоги прошлого года и перспективы развития на 2021-2022 учебный год	август	Директор школы
Подготовка к новому учебному году	март	Директор школы

7. Организация воспитательной работы.

Цель воспитательной работы школа:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- формировать коммуникативную компетентность, способность к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- формировать направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело и работу в коллективе;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный
СЕНТЯБРЬ месяц безопасности «ВНИМАНИЕ, ДЕТИ!»		

Наши традиции	<ul style="list-style-type: none"> ➤ День Знаний «Здравствуй, школа, мы скучали!» (1.09.) ➤ Выборы ученического самоуправления. Актива отделений (7.09.) ➤ День воспитателя «Спасибо, что вы рядом!» (27.09.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, пед.треугольник
Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятные даты, события Российской истории и культуры	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проект «Безопасная неделя» (2.09. – 8.09.) ➤ Воспитательный час «Трагедия Беслана!», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3.09.) ➤ Мероприятие, посвященное Международному дню распространения грамотности (8.09.) ➤ Оформление уголков отделения (9.09.) ➤ Мероприятие, посвященное 125 – летию со дня рождения В.Л. Гончарова (10.09.) ➤ Информационный час «Права и обязанности воспитанника РСОШ» (14.09.) ➤ Круглый стол «Мои вредные и полезные привычки» (16.09.) ➤ Мероприятие, посвященное Международному дню жестовых языков (23.09.) ➤ Мероприятие, посвященное Международному дню глухих 26.09. (24.09.) ➤ Проект «Неделя безопасности дорожного движения» (25.09. – 29.09.) (приложение 2) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, преподаватель- организатор ОБЖ, библиотекарь
В течении месяца	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Шахматный турнир «Ход конем» ➤ Теннисный турнир «Лидер» 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, пед.треугольник, учителя физической культуры
ОКТАБРЬ месяц правового воспитания «ЗАКОН МЕНЯ ЗАЩИЩАЕТ»		
Наши традиции	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Праздничный концерт, посвященный Дню пожилых людей «Молоды душой!» (1.10.) ➤ Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Спасибо, Вам – любимые педагоги!» (5.10.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, пед.треугольник, старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Праздник урожая «Щедрая осень» (15.10.) ➤ Проект «Осенние каникулы» (приложение 3) 	
Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятные даты, события Российской истории и культуры	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мероприятие, посвященное дню гражданской обороны (7.10.) ➤ Мероприятие, посвященное Международному дню детского центрального паралича (8.10.) ➤ Познавательный час, посвященный Всемирному дню математики (15.09.) ➤ Общешкольное мероприятие, посвященное Международному дню школьных библиотек «Чудесный мир книг» (25.10.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь
Предметная неделя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ История ➤ Обществознание 	Зам. директора по УР, пед.треугольник
В течении месяца	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соревнования по баскетболу ➤ Первенство РСОШ по футболу «Кубок осени» ➤ День здоровья ➤ День самоуправления 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, пед.треугольник, учителя физической культуры
НОЯБРЬ месяц духовно-нравственного воспитания «ТВОРИ ДОБРО НА ВСЕЙ ЗЕМЛЕ!»		
Наши традиции	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проект «Осенние каникулы» (приложение 3) ➤ День открытых дверей, концерт, посвященный Дню матери «Пусть всегда будет мама!» (26.11.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, пед.треугольник, старший воспитатель
Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятные даты, события Российской истории и культуры	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информационно-познавательный час «Единство – наша сила», посвященный Дню народного единства (4.11.) ➤ Мероприятие, посвященное 200 –летию со дня рождения Ф.М. Достоевского (11.11.) ➤ Мероприятие, посвященное Международному дню слепых (14.11.) ➤ Внеклассное мероприятие «Мы едины – мы равны», посвященное Международному дню толерантности (16.11.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Познавательный час, посвященный Дню начала Нюрнберского процесса (19.11.) 	
Предметная неделя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Математика 	Зам. директора по УР, пед.треугольник
Мастер - классы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка, проведение и обсуждение мастер-класса по производственному обучению «Изготовление куклы Берегини»; ➤ Подготовка, проведение и обсуждение мастер-класса по производственному обучению «Изготовление скворечника» 	Зам. директора по УПР, пед.треугольник
В течении месяца	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соревнования по настольному теннису «Быстрая ракетка» ➤ Соревнования по шахматам «Шах и мат» 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, пед.треугольник, учителя физической культуры
ДЕКАБРЬ месяц художественно-эстетического воспитания «ТАЛАНТЛИВЫЙ ЧЕЛОВЕК – ТАЛАНТЛИВ ВО ВСЕМ»		
Наши традиции	<ul style="list-style-type: none"> ➤ День рождения школы (по отдельному плану) ➤ Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества (9.12.) ➤ Новогодняя концертная программа «С Новым Годом! С Новым Счастьем!» (30.12.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник
Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятные даты, события	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Воспитательный час «Красная лента», мероприятие посвященное Дню борьбы со СПИДом (2.12.) ➤ Урок мужества «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвященный Дню Неизвестного Солдата (3.12.) ➤ Урок милосердия «Особые люди», посвященный Международному дню инвалидов (5.12.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, преподаватель-

Российской истории и культуры	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Внеклассное мероприятие «Добрая воля – добрые дела – добрая жизнь», посвященное Международному дню добровольца в России (7.12.) ➤ Единый урок «Права человека» (10.12.) ➤ Круглый стол «Конституция – основной закон РФ» (12.12.) ➤ Конкурс флешмобов «Танцуй пока молодой» (21.12.) ➤ Конкурс поздравительных открыток «Желаю Вам в Новом году...» (23.12.) ➤ Конкурс поделок «Символ Нового года» (28.12.) ➤ Конкурс на лучшее оформление отделения «Зимняя сказка» 	организатор ОБЖ, библиотекарь
Предметная неделя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Биология ➤ Химия ➤ География 	Зам. директора по УР, пед.треугольник
Мастер - классы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка, проведение и обсуждение мастер-класса по производственному обучению «Изготовление новогоднего сувенира»; ➤ Подготовка, проведение и обсуждение мастер-класса по производственному обучению «Блины на кефире» 	Зам. директора по УПР, пед.треугольник
В течении месяца	<ul style="list-style-type: none"> ➤ спортивно-оздоровительные мероприятия «Зимние забавы» 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, тренер по хоккею
ЯНВАРЬ месяц здоровья «Я ВЫБИРАЮ ЖИЗНЬ»		
Наши традиции	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Рождественские посиделки (7.01.) ➤ Участие во Всероссийских соревнованиях «Лыжня России 2021» ➤ Проект «Зимние каникулы» (приложение 4) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник
Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятные даты, события	<ul style="list-style-type: none"> ➤ спортивно-оздоровительные игры «Хочу стать здоровым» (14.01.) ➤ Конкурс плакатов «Мы выбираем спорт» (21.01.) ➤ Урок мужества «Героический подвиг ленинградцев», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (27.01.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, преподаватель-

Российской истории и культуры		организатор ОБЖ, библиотекарь
В течении месяца	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Всероссийские соревнования юных хоккеистов клуба «Золотая шайба» им. Тарасова ➤ Практическое занятие «Гимнастика для глаз» 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, тренер по хоккею
Мастер - классы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка, проведение и обсуждение мастер-класса по производственному обучению «Изготовление лопаты для уборки снега» 	Зам. директора по УПР, пед.треугольник
ФЕВРАЛЬ месяц гражданско-патриотического воспитания «РОДИНА МОЯ – РОССИЯ!»		
Наши традиции	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пушкинский день: «День памяти А.С. Пушкина» (10.02.) ➤ Урок мужества, посвященный Дню воинов, исполнявших свой долг за пределами Отечества (15.02.) ➤ Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества «Служу России» (23.02.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник
Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятные даты, события Российской истории и культуры	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Час мужества: «День разгрома советскими войсками немецко - фашистских войск в Сталинградской битве» (2.02.) ➤ Тематическая беседа «Да здравствует российская наука!», посвященная Дню российской науки (8.02.) ➤ Конкурс боевых листков, посвященный Дню защитника Отечества «Есть такая профессия – Родину защищать» (17.02.) ➤ Фестиваль патриотической песни «Непобедимая и легендарная» (18.02.) ➤ Литературный вечер «Великий и могучий русский язык», посвященный Международному дню русского языка (21.02.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь
Предметная неделя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Русская филология ➤ Татарская филология ➤ Английский язык 	Зам. директора по УР, пед.треугольник
В течении месяца	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Военно-спортивный праздник «А ну-ка, парни» ➤ Общешкольная военно-спортивная игра «Зарница» 	Зам. директора по ВР, педагог организатор,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Первенство школы по стрельбе из пневматической винтовки ➤ Армейский биатлон 	старший воспитатель, пед.треугольник, учитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
МАРТ месяц трудового воспитания и профессиональной ориентации «БЕЗ ТРУДА – НЕ ВЫЛОВИШЬ И РЫБКУ ИЗ ПРУДА»		
Наши традиции	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Праздник Масленицы «Здравствуй, Масленица!» (4.03.) ➤ День открытых дверей. Праздничный концерт, посвященный Международному дню 8 марта (8.03.) ➤ День самоуправления 	Администрация, зам. директора по ВР, педагог организатор, пед.треугольник
Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятные даты, события Российской истории и культуры	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мероприятие, посвященное дню иммунитета (1.03.) ➤ Час творчества «Открытка для мамы» (4.03.) ➤ Заочная экскурсия «Крым – это Россия! Россия – это Крым!» (18.03.) ➤ Проект «Весенние каникулы» (21.03.-27.03.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь
Предметная неделя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Технология ➤ Искусство 	Зам. директора по УР, пед.треугольник
Мастер - классы	➤ Подготовка, проведение и обсуждение мастер-класса по производственному обучению «Изготовление сувениров к 8 марта»;	Зам. директора по УПР, пед.треугольник
В течении месяца	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Общешкольные соревнования по «Весеннему троеборью» ➤ Турнир по шахматам «Шах и мат» ➤ Теннисный турнир «Быстрая ракетка» ➤ День самоуправления 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, учитель физической культуры,

		преподаватель- организатор ОБЖ
АПРЕЛЬ месяц экологии «БЕРЕГИТЕ НАШУ ПЛАНЕТУ»		
Наши традиции	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мероприятия ко Дню юмора и смеха «1 апреля – Смешной день» (1.04.) ➤ Литературный вечер, посвященный величайшему национальному поэту «Габдулла Тукай - навеки народный» (26.04.1886) (27.04.) ➤ Тематическая декада, приуроченная к 77-ой годовщине Праздника Победы (по отдельному плану) 	Педагог организатор, библиотекарь, пед.треугольник
Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятные даты, события Российской истории и культуры	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Устный журнал "Здоровье не купишь. Его разум дарит», посвященный Всемирному дню здоровья (7.04.) ➤ Гагаринский урок «Космос – это мы» (12.04.) ➤ Внеклассное мероприятие «День местного самоуправления» (21.04.) ➤ Час экологии «Планета Земля-наш общий дом», посвященный Международному дню Земли (22.04.) ➤ Круглый стол, посвященный Дню памяти погибших в Чернобыльской АЭС «По ком звонит колокол» (26.04) ➤ Организация и проведение конкурса уголков пожарной безопасности среди отделений совместно с общественным инспектором по пожарной безопасности (28.04.) ➤ Тематическое мероприятие «Опасная профессия», приуроченное ко Дню пожарной охраны (29.04.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, преподаватель- организатор ОБЖ, библиотекарь
Предметная неделя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Физика ➤ Информатика ➤ Астрономия 	Зам. директора по УР, пед.треугольник
Мастер - классы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка, проведение и обсуждение мастер-класса по производственному обучению «Пасхальное яйцо»; ➤ Подготовка, проведение и обсуждение мастер-класса по производственному обучению «Изготовление сухарницы»; ➤ Подготовка, проведение и обсуждение мастер-класса по производственному обучению «Изготовление декоративной подставки»; 	Зам. директора по УПР, пед.треугольник

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка, проведение и обсуждение мастер-класса по производственному обучению «Приготовление кексов» 	
В течении месяца	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Первенство школы по игре «ДАРТС» ➤ Первенство школы по бильярду ➤ День здоровья 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, учитель физической культуры
<p>МАЙ месяц историко – патриотической работы «НЕТ В РОССИИ СЕМЬИ ТАКОЙ, ГДЕ Б НЕ ПАМЯТЕН БЫЛ СВОЙ ГЕРОЙ...»</p>		
Наши традиции	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тематическая декада, посвященная Дню Победы (с 1 по 9 мая) (по отдельному плану) ➤ Праздничный концерт «Этот День Победы порохом пропах...» (9.05.) ➤ Участие в акции «Бессмертным полк» (9.05.) ➤ Всероссийские соревнования по футболу на приз клуба «Кожаный мяч» ➤ Праздник Последнего звонка «Школьные годы чудесные» (25.05) 	Администрация, зам. директора по ВР, тренер по футболу, педагог организатор, пед.треугольник
Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятные даты, события Российской истории и культуры	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выпуск боевых листов «Страницы Великой победы» (3.05.) ➤ Мероприятие, посвященное дню борьбы за права инвалидов (5.05.) ➤ Посиделки «Семья всегда почет», приуроченные к Международному дню семьи (15.05.) ➤ Мероприятие, посвященное Дню государственного флага Российской Федерации (22.05.) ➤ Заочная экскурсия «Братья Кирилл и Мефодий», приуроченная ко Дню славянской письменности и культуры (24.05.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, преподаватель- организатор ОБЖ, библиотекарь
Предметная неделя	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ОБЖ ➤ Физическая культура 	Зам. директора по УР, пед.треугольник
В течении месяца	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Общешкольные военно–спортивные соревнования «Равнение на Победу!» ➤ Участие в митинге и торжественном возложении цветов к монументу погибшим в Великой Отечественной войне жителям поселка Левченко ➤ Первенство РСОШ по футболу «Кубок весны» 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник,

		учитель физической культуры
ИЮНЬ «Ура, каникулы!» (по отдельному плану)		
Наши традиции	➤ Праздник, посвященный Международному Дню защиты детей «Лето, солнце, дружба!» (1.06.)	Администрация, зам. директора по ВР, тренер по футболу, педагог организатор, пед.треугольник
Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятные даты, события Российской истории и культуры	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Литературный вечер «Пушкинский день России», посвященный Дню русского языка (6.06.) ➤ Мероприятие, посвященное 350 – летию со дня рождения Петра I (9.06.) ➤ Познавательное мероприятие «Широка страна моя родная», приуроченное ко Дню России (12.06.) ➤ Тематическая беседа «В сердцах. Навеки», приуроченная ко Дню памяти и скорби (22.06.) 	Зам. директора по ВР, педагог организатор, старший воспитатель, пед.треугольник, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь

7.1. План работы библиотекаря на 2021 – 2022 учебный год

Цель: Содействовать воспитанию социально-адаптированной личности через организацию детского чтения.

Задачи:

1.Формирование культуры личности:

- беседы;
- викторины;
- литературно-музыкальные композиции;
- уроки внеклассного чтения.

2.Повышение эффективности информационного обслуживания образовательного процесса.

3.Популяризация литературы:

- проведение выставок;

- оформление стендов.

сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - «Писатель – фантаст» - к 155-летию со дня рождения английского писателя Герберта Уэллса; - «Чудак из шестого «Б» - громкие чтения и обсуждение повести В.К. Железнякова (к 60-летию произведения); - «На лесной поляне» - познавательная викторина ко Дню работников леса; - «Броня крепка...» - экспозиция ко Дню танкиста
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - «Профессия учитель» - экспозиция к Международному дню учителя; - «Братья наши меньшие» - выставка книг, рисунков к Всемирному дню защиты животных; - «Сказка о потерянном времени» - круглый стол к 125-летию со дня рождения писателя Евгения Шварца; - «Автор военных рассказов» - экспозиция к 90-летию со дня рождения А.И. Приставкина, писателя
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - «Мир Достоевского» - экспозиция к 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского, великого русского писателя; - «Чиполлино и его друзья» - громкие чтения и обсуждение сказки итальянского писателя Джанни Родари (к 105-летию со дня рождения); - «Автору Пиноккио» - экспозиция к 195-летию со дня рождения Карло Коллоди, итальянского писателя; - «Приключения Пиноккио» - громкие чтения и обсуждение сказки итальянского писателя Карло Коллоди
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - «Большое плавание в мире слов» - экспозиция и беседа к 220-летию со дня рождения В.И. Даля, великого русского писателя; - «Страницы подвига» - экспозиция к 125-летию со дня рождения Г.К. Жукова, военачальника; - «Поэт и гражданин» - экспозиция к 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова, великого русского поэта; - «Новый год шагает по планете» - познавательный калейдоскоп
январь	<ul style="list-style-type: none"> - «Книги – юбиляры 2022 года» - тематическая выставка художественных произведений; - «Техника вокруг нас» - познавательная выставка к Неделе науки и техники для детей; - «Принц и нищий» - громкие чтения и обсуждение повести американского писателя Марка Твена (к 1140-летию произведения)
февраль	<ul style="list-style-type: none"> - «Найди нарушения» - литературно-правовая викторина; - «Жизнь как песня» - литературный час ко дню рождения Мусы Джалиля; - «Они сражались за Родину» - экспозиция ко Дню защитника Отечества; - «Мир Каверина» - экспозиция к 120-летию со дня рождения В.А. Каверина, писателя
март	<ul style="list-style-type: none"> - «Женский портрет» - экспозиция к Международному женскому дню; - «Поэтические встречи» - выставка-знакомство с поэтами – к Всемирному дню поэзии; - «Путешествие в страну поэзию» - литературный калейдоскоп

	- «Мир сказок Чуковского» - литературный экскурс в творчество К.И. Чуковского – к 140-летию со дня рождения детского писателя;
апрель	- «Человек в космосе» - экспозиция ко Дню космонавтики; - «Поэт из деревни Кырлай» - круглый стол ко дню рождения татарского поэта Г. Тукая; - «Памяти Тукая» - фотовыставка ко дню памяти поэта
май	- «Памяти павших...» - экспозиция ко Дню Победы; - «Кот в сапогах» - литературная гостиная (к 325-летию сказки Ш. Перро); - «От бересты к грамоте» - заочное путешествие в прошлое - ко Дню славянской письменности и культуры; - «Прекрасный пейзажист и лирик» - экспозиция к 130-летию со дня рождения К. Паустовского, писателя

8. Организация учебно-производственной работы.

Цель: формирование общетрудовых и технико-технологических знаний, умений, навыков учащихся, применение полученных знаний на практике, усвоение трудового процесса и формирование основ предпрофильного мастерства, готовности к профессиональному самоопределению; а также качественное выполнение учебно – производственных работ и освоение опыта общетрудовой, хозяйственно-бытовой деятельности, способствующего социализации личности учащихся.

Реализация этой цели предполагает решение следующих задач:

- формирование теоретических знаний, практических умений и навыков работы в различных сферах трудовой деятельности, основ технологической грамотности и навыков безопасных приёмов труда;
- развитие творческих, конструкторских способностей и познавательных интересов, технического и художественного мышления, коммуникативных умений, эстетического вкуса в процессе выполнения различных видов деятельности;
- воспитание трудолюбия, культуры труда, коллективизма, инициативности и самостоятельности, культуры поведения и общения, уважения к мастерству; формирование ценностного отношения к народному творчеству.

Рабочие программы производственного обучения:

1. «Художественная обработка материала. Швейное дело» Максимова Н.С
2. «Художественная обработка материала. Роспись по дереву» Зиятдинова Р.Р
4. «Художественная обработка материала. Вышивка лентами» Мухаметзянова А.В

5. «Художественная обработка материала. Резьба по дереву» Гиматутдинов Р.Р

6. «Столярное дело» Валеев Ф.Ф

Основные направления учебно – производственной работы в РСОШ

Производственное обучение имеет свои особенности – это организация по двум направлениям: «Обслуживающий труд» и «Технический труд».

Направление «Обслуживающий труд» состоит из следующих содержательных линий: основы приготовления пищи, обработка текстильных материалов и основы декоративно-прикладного творчества. Изучение этих содержательных линии организуются в следующих мастерских:

- «Кулинария» мастер п/о Шакирова Резеда Галимзянова;
- «Швейное дело» мастера п/ о Максимова Надежда Сергеевна,;
- «Вышивки и вязания» мастера п/о Мухаметзянова Анастасия Викторовна,
- «Росписи по дереву и лепки» мастер п\о Зиятдинова Р. Р.

Направление «Технический труд» состоит из следующих содержательных линий: обработка конструкционных материалов; техническое и художественное творчество. Изучение этих содержательных линии организуются в следующих мастерских:

- «Столярное дело» мастера п/о Поспелов Е.В., Валеев Ф.Ф;
- «Резьба по дереву» мастера п/о Гиматутдинов Р.Р.

План работы мастеров производственного обучения на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Обсуждение и согласование плана работы методического объединения мастеров производственного обучения на 2021-2022 учебный год.	август	Максимова Н.С
1.2	Согласование тематических планов, учебных программ производственного обучения, индивидуальных планов по самообразованию, методических тем мастеров п/о	август	Мастера п/о
1.3	Согласование планов проведения открытых уроков, мастер – классов, внеклассных мероприятий мастерами п/о	август	Мастера п/о
2. Учебно-воспитательная работа			

2.1	Разработка инструкционно-технологических карт программе «Швейное дело»	В течении учебного года	Максимова Н.С
2.2	Разработка инструкционно-технологических карт программе «Столярное дело»	В течении учебного года	Валеев Ф.Ф, Поспелов Е.В.
2.3	Разработка инструкционно-технологических карт программе «Резьба по дереву»	В течении учебного года	Гиматутдинов Р.Р., Матвеев Д.Н.
2.4	Разработка инструкционно-технологических карт программе «Роспись по дереву»	В течении учебного года	Зиятдинова Р.Р
2.5	Разработка инструкционно-технологических карт программе «Вышивка лентами»	В течении учебного года	Мухаметзянова А.В
Открытые занятия			
2.6	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Швейное дело» Тема: «Обработка накладных карманов»	октябрь	Максимова Н.С
2.7	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Столярное дело» Тема: «Изготовление табурета»	октябрь	Валеев Ф.Ф
2.8	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Роспись по дереву» Тема: «Хохлома»	ноябрь	Зиятдинова Р.Р
2.9	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Столярное дело» Тема: «Изготовление кормушки»	ноябрь	Поспелов Е.В
2.10	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Кулинария» Тема: «Технология приготовления молочных каш.»	ноябрь	Шакирова Р.Г
2.11	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Резьба по дереву» Тема: «Основные элементы геометрической резьбы»	декабрь	Гиматутдинов Р.Р
2.12	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Вышивка» Тема: Декоративная отделка изделий пайетками. Тюбетейка – национальный головной убор мусульман»	декабрь	Мухаметзянова А.В
2.13	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Кулинария» Тема: «Супы»	февраль	Шакирова Р.Г
2.14	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Швейное дело» Тема: «Соединение воротника с горловиной изделия»	март	Максимова Н.С
2.15	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Столярное дело» Тема: «Изготовление скворечника»	март	Валеев Ф.Ф

2.16	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Роспись по дереву» Тема: «Гжель»	апрель	Зиятдинова Р.Р
2.17	Подготовка, проведение и обсуждение открытого занятия производственного обучения по программе «Столярное дело» Тема: «Изготовление носилок»	апрель	Поспелов Е.В
Мастер - классы			
2.18	Подготовка, проведение и обсуждение мастер - класса по производственному обучению «Изготовление куклы Берегини»	ноябрь	Мухаметзянова А.В
2.19	Подготовка, проведение и обсуждение мастер - класса по производственному обучению «Изготовление скворечников»	ноябрь	Валеев Ф.Ф
2.20	Подготовка, проведение и обсуждение мастер - класса по производственному обучению «Изготовление новогоднего сувенира»	декабрь	Максимова Н.С
2.21	Подготовка, проведение и обсуждение мастер - класса по производственному обучению «Пасхальное яйцо»	апрель	Зиятдинова Р.Р.
2.22	Подготовка, проведение и обсуждение мастер - класса по производственному обучению «Блины на кефире»	декабрь	Шакирова Р.Г
2.23	Подготовка, проведение и обсуждение мастер - класса по производственному обучению «Изготовление лопаты для уборки снега»	январь	Поспелов Е.В
2.24	Подготовка, проведение и обсуждение мастер - класса по производственному обучению «Изготовление сувениров к 8 марта»	март	Мухаметзянова А.В
2.25	Подготовка, проведение и обсуждение мастер - класса по производственному обучению «Изготовление сувениров к 8 марта»	март	Гиматутдинов Р.Р
2.26	Подготовка, проведение и обсуждение мастер - класса по производственному обучению «Изготовление сухарницы»	апрель	Максимова Н.С
2.27	Подготовка, проведение и обсуждение мастер - класса по производственному обучению «Изготовление декоративной подставки «	апрель	Валеев Ф.Ф Поспелов Е.В
2.28	Подготовка, проведение и обсуждение мастер - класса по производственному обучению «Приготовление кексов»	апрель	Шакирова Р.Г
Внеклассные мероприятия			
2.29	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению Круглый стол «Мир профессий будущего»	сентябрь	Поспелов Е.В

2.30	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению Час творчества «Изготовление открытки из фоамирана»	октябрь	Мухаметзянова А.В
2.31	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению Конкурс профмастерства учащихся 1 группы по программе «Швейное дело», «Пошив мужских трусов»	октябрь	Максимова Н.С
2.32	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению Конкурс профмастерства среди учащихся 5 группы по программе «Столярное дело», «Изготовление скворечников»	октябрь	Валеев Ф.Ф
2.33	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению Беседа «Хохломская роспись. История возникновения промысла»	Ноябрь	Зиятдинова Р.Р
2.34	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению Беседа «Мир профессий – куда пойти учиться»	Декабрь	Гиматутдинов Р.Р
2.35	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению «Виртуальная экскурсия на швейную фабрику»	Январь	Максимова Н.С
2.36	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению Виртуальная экскурсия на мебельную фабрику	Январь	Валеев ФФ
2.37	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению, виртуальная экскурсия «Путешествие в прошлое – старинная резьба по дереву»	Март	Гиматутдинов Р.Р
2.38	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению «История возникновения первой матрешки». беседа	Апрель	Зиятдинова Р.Р

2.39	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению Патриотический час «День победы»	Май	Мухаметзянова А.В
2.40	Подготовка, проведение и обсуждение внеклассного мероприятия по производственному обучению	Май	Поспелов Е.В
<i>Конференции, конкурсы профмастерства, публикации</i>			
2.41	<ul style="list-style-type: none"> • участие в конференциях различного уровня; • участие в конкурсах профессионального мастерства; • публикация методических материалов на сайтах, в различных сборниках 	В течении года	Мастера п/о
<i>Создание методических материалов</i>			
<i>Доклады</i>			
2.42	«Формирование самостоятельности у обучающихся на занятиях резьбы по дереву»	Октябрь	Гиматугдинов Р.Р.
2.43	«Развитие творческой инициативы у обучающихся в процессе обучения кулинарному делу»	Январь	Шакирова Р.Г.
2.44	«Взаимодействие мастера и обучающихся в процессе организации самостоятельной деятельности на занятиях по художественной вышивке»	Апрель	Мухаметзянова А.В.
<i>3. Контроль качества образовательного процесса</i>			
3.1	Выполнение учебных программ	Февраль - май	Руководитель МО
3.2	Выполнение плана работы учебной мастерской	Январь - июнь	Руководитель МО
3.3	Контроль за ведением журналов производственного обучения: - накаляемость отметок - качество заполнения - успеваемость учащихся	1 раз в месяц	Руководитель МО
3.4	Контроль за ведением журналов ТБО	Февраль - май	

9. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса

Цель: Создание в школе реабилитационного пространства, способствующего душевному комфорту и благоприятному социально-психологическому климату в образовательном учреждении, поддерживающему и иницилирующему процессы развития личности и ее психологических потенциалов.

Задачи:

- забота о сохранении физического и психического здоровья воспитанников,

- обучение воспитанников навыкам регуляции своего поведения,
- научение ответственности за себя и других,
- оказание помощи в освоении системы научных знаний и социальных навыков, развитие способностей и умений строить образ «Я»;
- формирование привычки здорового образа жизни и развитие ценности здорового образа жизни;
- обеспечение защиты прав воспитанников.

Средства достижения целей и задач:

1. Просвещение родителей, педагогов, воспитанников:

- семинары и выступления перед педагогами, воспитанниками;
- участие в родительских собраниях;
- оказание помощи в самообразовании педагогов.

2. Консультирование:

- психологическое;
- правовое;
- профориентационное.

3.Профилактика:

- повторных правонарушений
- употребления ПАВ

4. Развитие индивидуальных способностей воспитанников:

- коррекционно-развивающие занятия для воспитанников
- релаксационные занятия с элементами тренинга
- обучение позитивным методам организации досуга воспитанников

Методы и формы работы: изучение документации, беседа, наблюдение, эксперимент, тестирование, анкетирование, анализ результатов, консультирование, индивидуальная и групповая работа, диагностика и тренинги, выработка рекомендаций.

План работы социальных педагогов на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения
1	Патронаж выпускников, составление соц.паспортов 2021-2022 уч.год.	Сентябрь
2	Участие в динамической психолого-медико-педагогической комиссии.	Октябрь, март
3	Подготовка опросных листов по выпускникам	Ноябрь, апрель
4	Участие в установочной и интеграционной психолого-медико-педагогической комиссии.	По мере поступления и выпуску воспитанников
5	Пополнение банка данных и базы данных на вновь поступивших воспитанников школы	В течении года
6	Индивидуальная работа с воспитанниками	Ежедневно
7	Оформление личных дел Первичные беседы с воспитанниками	По мере прибытия воспитанников
8	Подготовка детей к выпуску	По мере окончания срока пребывания
9	Постинтернатная адаптация	По мере выпуска
10	Заполнение карт динамики реабилитации и развития обучающегося	К каждому ПМПК
11	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися	В течение года
12	Работа по переписке учащихся с родственниками	В течение года
13	Индивидуально-консультационная помощь родителям	В течение года
14	Проведение месячников борьбы с наркотиками, токсикоманией, табакокурением	В течение года
15	Индивидуальная работа с воспитанниками по просьбам кл. руководителей, воспитателей и мастеров	По мере необходимости
16	Формирование документов обучающихся (при поездке в лагерь, самовольном уходе и т.д.)	
16	Социальная защита воспитанников (устройство в школу, открытие Счета в банке сиротам, регистрация, оформление пенсий и т.д.)	В течение года
17	Посещение судов, комиссий, ЦВСНП и др. организаций, связанных с воспитанниками спец. школы	Еженедельно

18	Работа с инспекторами ПДН, КДНиЗП, ОПСиД и ЦВСНП (в т.ч. организация встреч с воспитанниками)	Еженедельно
19	Участие и выступления в семинарах городского, районного и всероссийского уровня	В течение года
20	Оформление и восстановление жизненно важных документов воспитанников (паспорт, ИНН, страховое свидетельство, закрепление жилья сиротам, ЕДВ детям, оставшимся без попечения родителей, пенсии по потере кормильца, временная регистрация на срок пребывания в школе, выплаты алиментов, детям, оставшимся без попечения родителей и т.д.)	В течение года
21	Составление графика посещений воспитанников родителями	Каждый месяц
22	Составление графика увольнений домой	Каникулярное время
23	Телефонные звонки воспитанников	Каждую субботу и в течение недели по запросу законного представителя или воспитанника
24	Работа с приказами (прибытие, поощрение, наказание, увольнения, выпуск)	Ежедневно

План работы педагогов-психологов на 2021-2022 учебный год.

Организационно-методическая деятельность			
№ п/п	планируемые мероприятия	сроки	объект деятельности
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы педагогов-психологов в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	август-сентябрь	-
2	Комплектование и систематизация картотеки диагностических, коррекционных, развивающих методик и программ.	в течении года	-

3	Изучение литературы и подбор материалов для проведения родительских собраний, совещаний.	в течении года	-
4	Ведение отчетной документации	в течении года	
5	Повышение профессионального уровня: <ul style="list-style-type: none"> • Работа с методической и научно-популярной литературой. • Изучение литературы по проблемной теме. • Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися. 	в течении года	
Психокоррекционная и психопрофилактическая деятельность			
1	Факультативный курс по психологии «Мир общения».	1 раз в неделю в течении года	4-7 классы
2	Программа «Линия жизни» по профилактике употребления ПАВ	в течении года	8 класс
3	Релаксация	в течении года	обучающиеся и педагоги
4	«Дневник профессионального определения»	в течении года	9 класс
5	Психологический практикум	2 раза в неделю в течении года	коррекционный класс
6	Элективный курс. «Школьная медиация»	1 раз в неделю	10-11 класс
7	Программа «Адаптация» в течении первых 3х месяцев пребывания в спецшколе	по мере поступления обучающихся	вновь прибывшие
8	Программа «Постинтерн»	во мере выпуска обучающихся	выпускники
Консультирование			
1	Проведение консультаций по запросу	в течении года	обучающиеся, педагоги
2	Первичное знакомство	в течении года	обучающиеся, родители
3	Профилактическое	в течении года	обучающиеся
Диагностика			
1	Первичная диагностика	в течении года по факту прибытия	обучающиеся
2	Диагностика личностных особенностей, межличностных отношений, эмоциональной сферы (план и методы диагностики указаны в «Карте динамики реабилитации воспитанника»)	к каждому ПМПК	обучающиеся

2	Интеграционная диагностика	по окончанию срока пребывания	выпускники
4	Диагностика по запросу педагогов	в течении года	обучающиеся
Профилактика			
1	Индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курения.	в течении года	обучающиеся
2	Участие в заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей	в течении года	обучающиеся, родители
3	Индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими Устав РСОШ	в течении года	обучающиеся
4	Программа «Осторожно, тюрьма!»	1 раз в месяц	обучающиеся группы риска
Просвещение			
1	Проведение классных часов (по запросу)	в течении года	Обучающиеся
2	Ознакомление с результатами исследований	в течении года	Обучающиеся
3	Семинары повышения психологической компетентности педагогов.	в течении года	педагоги
4	Выступление на педагогических советах, методических объединениях.	в течении года	педагоги
5	Выступления на общешкольных родительских собраниях. Готовить информацию для родителей «Психолог советует.....».	в течении года	родители
6	Продолжение создания методической копилки психологической службы в школе.	в течении года	педагоги
Экспертиза			
1	Экспертиза динамики реабилитационного процесса обучающихся (согласно плану проведения ПМПК на 2021-2022 уч.год)	по плану проведения ПМПК	обучающиеся

10. Управление образовательным учреждением.

10.1. Совещания при директоре

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы	Директор	
	Организационное начало учебного года (состояние кабинетов, мастерских, отделений, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП	ЗД по УР, УПР	
	Соблюдение графика курсовой подготовки педагогов	ЗД по УР	
	Планирование досуговой деятельности обучающихся	ЗД по ВР	
2	Требования к ведению документации.	ЗД по УР	Октябрь
	Подготовительная работа по лицензированию профильного обучения	ЗД по УПР	
	Планирование деятельности социально–психологической службы	ЗД по УР	
	Подготовка к организации осенних каникул	ЗД по ВР	
3	Работа школьного сайта	Ответственный за информатизацию	Ноябрь
	Итоги ПМПК	Педагог-психолог	
	Адаптация вновь прибывших воспитанников.	ЗД по СР	
4	О мерах безопасности во время проведения зимних каникул и новогодних праздников.	Ответственный по ОТ и ТБ	Декабрь
	Профилактика самовольных уходов воспитанников.	ЗД по СР	
	Организация работы кружков, секций.	ЗД по ВР	
	Изучение результативности деятельности методических объединений, участие в работе МО, работы по теме самообразования.	Руководитель МС	
5	Реализация ФГОС СОО в 10-11 классе. Ведение внеурочной деятельности	ЗД по УР, ВР	Январь
	Проведение самообследования ОУ	Директор	
	Об итогах аттестации и прохождении курсовой подготовки педагогических работников школы	ЗД по УР	
6	О качестве проведения мероприятий.	ЗД по ВР	Февраль
	Анализ работы школьной библиотеки.	ЗД по ВР	

	Работа с вновь прибывшими воспитанниками.	ЗД по СР	
7	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	ЗД по УР	Март
	Сохранение и укрепление здоровья учащихся, соблюдение санитарных требований при организации учебно-воспитательного процесса.	Зав. здравпункта	
	Индивидуальная работа с выпускниками школы.	Социальный педагог	
	Состояние методической работы.	Руководитель МО	
	Качество подготовки педагогов к проведению уроков, занятий, мероприятий.	ЗД по УР	
8	Контроль готовности учащихся к завершению учебного года	ЗД по УР	Апрель
	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	ЗД по УР	
	Состояние работы с учащимися из коррекционных школ VIII вида	ЗД по УР	
	Итоги ПМПК	ЗД по УР	
9	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	ЗД по УР	Май
	О выполнении образовательных программ	ЗД по УР	
	Организация профориентационной работы	ЗД УПР	
	Планирование работы по организации летнего отдыха воспитанников	ЗД по ВР	
10	Итоги государственной итоговой аттестации	ЗД по УР	Июнь
	Контроль книги выдачи аттестатов	ЗД по УР	
	Внесение данных в ФИС ФРДО	ЗД по УР	

10.2. Организация внутришкольного контроля.

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Содержание контроля	Цель проверки/объект контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
СЕНТЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях.	Готовность школы к новому учебному году	фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, ответственные за помещения	Совещание при директоре
Комплектование классов, групп, отделений		Тематический. Отчеты социальных педагогов по движению, классных руководителей	Изучение документации	ЗД по УР, ВР, УПР	Утвержденные списки по классам, группам, отделениям
Состояние учебно-методической работы					
Стартовая диагностика обучающихся в 4-11 классах	Определение стартового уровня знаний обучающихся на начало учебного года	Тематический	Контрольные работы	ЗД по УР	Заседание МО, справка
Организация подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде	определение уровня подготовки обучающихся	оперативный	участие во всероссийской олимпиаде	ЗД по УР Руководители ШМО	Совещание при зам.директоре по УР

Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	ЗД по УР	Совещание при зам. директоре по УР
Контроль за школьной документацией					
Состояние рабочих программ учителей предметников. Состояние календарно-тематического планирования Соответствие программы 4-11 классов требованиям ФГОС	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
Состояние рабочих программ мастеров производственного обучения.	Выявление профессиональных затруднений при составлении программ, оказание им методической помощи.	Тематический	Изучение документации	ЗД по УПР	Справка
Анализ планов воспитательной работы, руководителей кружков, секций.	Соответствие планов работ требованиям ФГОС	Тематический	Проверка документации, собеседование педагогами с	ЗД по ВР	Справка
Проверка личных дел учащихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.	Личные дела учащихся 4-11 классов	Тематический	Изучение документации	ЗД по УР	Справка, рекомендации

Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Тематический	Изучение документации	ЗД по УР	Утверждение
Проверка классных электронных журналов.	Проверка своевременности заполнения классных журналов на сайте татар.еду	Тематический	Проверка журналов	ЗД по УР	Справка
Организация планирования методической деятельности	Анализ планов работы МО	Тематический	Проверка планов работы	Администрация	Рекомендации, корректировка планов
Контроль за работой педагогических кадров					
Посещение уроков и мероприятий аттестуемых педагогов.	Работа педагога Храмова С.И., Черныш Л.В., Глазковой Ю.А., Аминовой А.Х.	Персональный	Посещение уроков, мероприятий	ЗД по УР, ВР	Протоколы МО
Компетентностный подход в организации трудовой деятельности учащихся в группе.	Уровень профессиональной компетентности мастеров ПО: Мухаметзяновой А.В. Максимовой Н.С.	Индивидуальный	Собеседование, посещение занятий, мероприятий	Зам. директора по УПР, руководитель МО	Справка, протоколы МО
Компетентностный подход в организации воспитательной работы с коллективом отделения	Уровень профессиональной компетентности воспитателей: Гайнуллиной М.М.	Индивидуальный	Собеседование, посещение занятий, мероприятий	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Справка, протоколы МО
Соблюдение графика курсовой подготовки педагогов, прохождение	Соблюдение графика	Тематический	Контроль на сайте татар.еду	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

анкетирования кандидатами на прохождение курсов повышения квалификации на 2021 год			Собеседование с педагогами		
Подготовка к ПМПК	Готовность документации к проведению ПМПК	Тематический	Собеседование	Председатель ПМПК	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Выполнение режимных моментов и соблюдение воспитанниками правил для учащихся и ТБ.	Уровень организации	Фронтальный	Наблюдение, посещение мероприятий	Зам. директора по, ВР.	Справка, совещание при директоре
Организация работы по правовому воспитанию	Анализ состояния, уровень эффективности и результативности	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Справка, протокол МО
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся и программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический	Собеседование с библиотекарем и учителями-предметниками	ЗД по УР	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределение нагрузки на новый учебный год	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Обзорный	Подготовка документации	Директор	Справка
Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					

Результативность обучения по истории и обществознанию	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по истории и обществознанию	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка, протоколы заседаний МО
Класно-обобщающий контроль в 7 классе	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя и педагогического треугольника.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗД по УР
Контроль качества умений и навыков на занятиях «Вышивка и вязание»	Воспитанники и руководитель группы «Вышивка и вязание»	Тематический	Посещение занятий, собеседование	ЗД по УПР	Справка, совещание при ЗД по УПР
Контроль за школьной документацией					
Ведение документации по ОТ и ТБ	Своевременность заполнения	Тематический	Проверка документации	По охране труда	Совещание при директоре
Состояние ведения дневников учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Анализ качества проверки и ведения дневников	ЗД по УР	Справка
Система работы воспитателей и мастеров ПО с документацией	Документация воспитателей, мастеров ПО	Тематический	Изучение документации, собеседование	ЗД по ВР, УПР	Справка
Состояние тетрадей по истории и обществознанию	Соблюдение единого	Обзорный	Просмотр тетрадей	ЗД по УР	Справка

	орфографического режима и объективность выставления оценок				
Контроль за работой педагогических кадров					
Посещение уроков и мероприятий аттестуемых педагогов.	Работа педагогов Аминовой А.Х. Глазковой Ю.А.	Персональный	Посещение уроков, мероприятий	Зам. директора по УР, ВР	Протоколы МО
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Организация работы органов школьного самоуправления	Степень сформированности органов самоуправления	Тематический	Собеседование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
Организация работы по духовно-нравственному воспитанию	Анализ состояния, уровень эффективности и результативности	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Справка, протокол МО
Подготовка к организации осенних каникул	Старший воспитатель, педагог-организатор	Тематический	Собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение предметной декады по истории, обществознанию.	Учителя истории, обществознания	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, открытых уроков	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка, протоколы МО
Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам	Работа молодых и вновь принятых педагогов	Персональный	Посещение уроков, занятий, мероприятий, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР, ВР, УПР, руководители МО	Совещание при директоре
Ноябрь					
Контроль за выполнением всеобуча					

Адаптация вновь прибывших воспитанников.	Соответствие методов обучения и воспитания к уровню подготовки учащегося к обучению в школе.	Тематический	Собеседование, посещение занятий	Зам. директора по УР, УПР, ВР	Совещание при директоре
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Посещаемость кружков и секций воспитанниками	обзорный	Просмотр документов, посещение занятий	ЗД по ВР	Справка, совещание при ЗД по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Обученность учащихся по математике	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка, протоколы заседаний МО
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС в 4-10 классах		тематический	Собеседование, наблюдение, проверка документации	ЗД по УР, ВР	Информация, справка.
Класно-обобщающий контроль в 6 классе.	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя и педагогического треугольника.	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам. директора по УР

Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Справка
Контроль качества умений и навыков на занятиях по швейному делу	Воспитанники и руководитель группы «Швейное дело»	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УПР	Справка, совещание при зам. директора по УПР
Контроль за школьной документацией					
Класные журналы, журналы внеурочной деятельности.	Накопляемость оценок, объективность выставления оценок за четверть, соблюдение единых требований.	Обзорный	Просмотр документации	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам. директора по УР
Планы работ на отделении.	Соответствие проводимых мероприятий планируем	Тематический	Анализ планов работ	Зам. директора по ВР	Справка, протокол заседаний МО
Рабочие программы учителей предметников, мастеров ПО.	Выполнение практической части рабочей программы.	Тематический	Анализ прохождения программы	Зам. директора по УР, УПР	Справка, совещание при зам. директора по УР, УПР
Контрольные и рабочие тетради по математике.	Изучение качества работы учителя с тетрадями учащихся. Периодичность проверки тетрадей	Тематический	Анализ ведения тетрадей	Зам. директора по УР	Справка, протоколы заседаний МО

Итоги ПМПК		Тематический	Анализ документации по итогам ПМПК	Руководитель ПМПК	Справка, совещание при директоре.
Контроль за работой педагогических кадров					
Посещение уроков и мероприятий аттестуемых педагогов.	Работа педагога Черныш Л.В.	Персональный	Посещение уроков, мероприятий	Зам. директора по УР, УПР	Протоколы МО
Компетентностный подход в организации трудовой деятельности учащихся в группе.	Уровень профессиональной компетентности мастера ПО Максимовой Н.С.	Индивидуальный	Собеседование, посещение занятий, мероприятий	Зам. директора по УПР, руководитель МО	Справка, протоколы МО
Компетентностный подход в организации воспитательной работы с коллективом отделения	Уровень профессиональной компетентности воспитателя: Фоминой Е.В.	Индивидуальный	Собеседование, посещение занятий, мероприятий	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Справка, протоколы МО
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Состояние работы по экологическому воспитанию	Анализ состояния, уровень эффективности и результативности	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Справка, протокол МО
Анализ работы педагогического коллектива во время осенних каникул	Деятельность педагогов в осенние каникулы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение предметной декады по математике.	Состояние методической работы	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, открытых уроков	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка, протоколы МО

Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	тематический	Работа педколлектива над методической темой	Администрация	Заседание МС
Декабрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Обученность учащихся по биологии, химии	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по биологии и химии	Тематический	Посещение уроков, проведение контрольных срезов, собеседование	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка, протоколы МО
Подготовка и проведение пробного итогового сочинения	Контроль за подготовкой к ЕГЭ	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка, протоколы МО
Проведение контрольных работ за 1 полугодие по русскому языку, математике	Контроль за знаниями учащихся 4-11 классов по русскому языку, математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка, приказ, протокол заседания МО
Класно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя и педагогического треугольника.	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам. директора по УР

Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	тематический	Проверка документации, посещение уроков	ЗД по УР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Заполнение классных журналов.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Объективность выставления четвертных оценок	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам. директора по УР
Проверка контрольных, лабораторных и рабочих тетрадей по биологии, химии.	Выполнение практической части рабочей программы.	Тематический	Анализ ведения тетрадей	Зам. директора по УР	Справки, протоколы заседаний МО
Проверка программ мастеров производственного обучения	Выполнение рабочих программ мастеров производственного обучения	Тематический	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УПР	Справки, протоколы заседаний МО
Контроль за состоянием воспитательной работы					
Состояние работы по воспитанию творческого потенциала	Работа педагогов на отделениях по развитию творческих и познавательных способностей и	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ результатов.	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Справки, протокол МО

	потребностей воспитанников				
Организация работы кружков, секций.	Соответствие программ, расписания занятий, целесообразность деятельности	Тематический	Посещение занятий, изучение документации собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Подготовка к организации зимних каникул	Планирование работы пед.коллектива в зимние каникулы	Обзорный	Собеседование	Зам. директора по ВР	совещание при зам. директора по ВР
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение предметных недель биологии, химии.	Влияние предметных недель на развитие интереса к предмету	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, открытых уроков	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справки, протоколы МО
Изучение результативности деятельности методических объединений, участие в работе МО, работы по теме самообразования	Эффективность методической работы педагогов	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка документации, посещение заседаний МО педагогов	Администрация, руководители МО	Совещание при директоре
Январь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за первое полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов	ЗД по УР	Справка, совещание при ЗД по УР
	Формирование УУД у учащихся 5-9 классов	Тематический	Посещение уроков	ЗД по УР	Справка

	Проведением пробного экзамена по новым КИМ	Тематический	Анализ документации	ЗД по УР	Справка
	Подготовка к итоговому собеседованию по литературе 9 класс	Тематический	Посещение уроков	ЗД по УР	Рекомендации
Контроль качества умений и навыков на занятиях по кулинарии	Воспитанники и руководитель группы «Кулинария»	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УПР	Справка, совещание при зам. директора по УПР
Контроль за школьной документацией					
Выполнение учебных, учебно-производственных, воспитательных планов за 1 полугодие	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ документации, отчеты педагогов	Зам. директора по УР, УПР, ВР, руководители МО	Справки, совещание при директоре
Проверка календарно-тематического планирования на 2 полугодие	Анализ КТП на второе полугодие	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам. директора по УР, УПР, ВР, руководители МО	Совещание при зам. директора
Контроль за организацией воспитательной работы					
Состояние работы по ЗОЖ	Организация воспитательной работы в отделениях по воспитанию ЗОЖ	Тематический	посещение мероприятий, анкетирование, изучение документации	Зам. директора по ВР, руководитель МО	справка, протокол МО
Организация работы педагогов с вновь поступившими	Уровень адаптации вновь поступивших к школе	тематический	Наблюдение, собеседование	администрация	совещание при зам. директора по ВР
Контроль за состоянием методической работы					
Преподавание элективных курсов предпрофильной подготовки в 10-11 классах	Осуществление своевременного контроля за	Тематический	Наблюдение. Просмотр документации Собеседование	Заместитель директора по УР	Листы посещений

	выполнением предпрофильной подготовки обучающихся 10-11 классов				уроков. Справки
Февраль					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Состояние преподавания русского языка и литературы, английского языка, родного языка и литературы.	Уровень требований к знаниям учащихся.	Тематический	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных срезов	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справки, приказ, совещание при зам. директора по УР
Контроль качества умений и навыков в мастерской «Роспись по дереву и ленке»	Воспитанники и руководитель группы «Швейная мастерская»	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УПР	Справки, приказы, совещание при зам. директора по УПР
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГВЭ	Тематический	Посещение учебных занятий. Проверка документации	ЗД по УР	Обсуждение, протоколы МО
Контроль за школьной документацией					
Проверка классных журналов.	Правильность и своевременность заполнения журнала. Выполнение практической части.	Тематический	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УР	Справка
Контрольные, рабочие тетради по русскому языку,	Выполнение требований единого орфографического	Тематический	Анализ ведения тетрадей	Зам. директора по УР	Справки, протоколы заседаний МО

родному языку, английскому языку.	режима при ведении и проверке тетрадей.				
Контроль за работой педагогических кадров					
Компетентный подход в организации трудовой деятельности учащихся в группе.	Уровень профессиональной компетентности мастера ПО Мухаметзяновой А.В.	Индивидуальный	Собеседование, посещение занятий, мероприятий	Зам. директора по УПР, руководитель МО	Справка, протоколы МО
Компетентный подход в организации воспитательной работы с коллективом отделения	Уровень профессиональной компетентности воспитателя Ивашовой Г.Р.	Индивидуальный	Собеседование, посещение занятий, мероприятий	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Справка, протоколы МО
Контроль за организацией воспитательной работы					
Состояние работы по гражданско-патриотическому направлению	Анализ работы педагогов по данному направлению	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка, протокол МО
Контроль за работой школьной библиотеки	Система работы школьной библиотеки по формированию читательского интереса воспитанников	Тематический	Изучение документов, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение предметных недель русской и татарской филологии, английского языка.	Состояние методической работы	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, открытых уроков	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справки, протоколы МО

Март					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа с выпускниками школы	Анализ работы с учащимися заканчивающими срок реабилитации	Персональный	Собеседование, наблюдение, изучение документов	Администрация	Совещание при директоре
Работа логопедического пункта в школе	Анализ работы учителя логопеда	Персональный	Посещение занятий, изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
Сохранение и укрепление здоровья учащихся, соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Администрация	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Обученность учащихся по географии, физике, информатике, астрономии	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по географии, физике, информатике, астрономии	Тематический	Посещение уроков, проведение контрольных срезов	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справки, протоколы заседаний МО
Качество подготовки педагогов к проведению уроков, занятий, мероприятий	Состояние, анализ, наличие планов, конспектов	Фронтальный, персональный	Изучение документации, посещение уроков, занятий	Администрация	Совещание при директоре
Контроль качества умений и навыков на занятиях в мастерской «Столярное дело»	Воспитанники и руководитель группы «Резьба по дереву» Валеев Ф.Ф.	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УПР	Справки, совещание при зам. директора по УПР
Контроль за школьной документацией					

Рабочие тетради по географии, физике, информатике, астрономии.	Выполнение практических работ, лабораторных работ.	Персональный	Анализ ведения тетрадей	Зам. директора по УР	Справки, протоколы заседаний МО
Проверка дневников	Соблюдение единого орфографического режима. Периодичность проверки классным руководителем	Тематический	Проверка дневников	ЗД по УР	Справка
Контроль за организацией воспитательной работы					
Художественно-эстетическое воспитание через различные направления работы школы	Состояние работы педагогов в данном направлении. Соответствие проводимых мероприятий планированию	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка, протокол МО
Подготовка к организации весенних каникул	Уровень подготовленности к проведению весенних каникул.	Тематический	Собеседование	Зам. директора по ВР	совещание при зам. директора по ВР
Контроль за состоянием методической работы					
Проведение предметной декады по географии, физике, информатике, астрономии.	Влияние предметных недель на развитие интереса к предмету	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, открытых уроков	зам. директора по УР, руководитель МО	Справка, протоколы МО
Состояние методической работы	Изучение реализации педагогами идей и тем по самообразованию в	Тематический	Собеседование, изучение документации	Заместители директора по УР, ВР, УПР	Совещание при директоре

	практике своей работы				
Апрель					
Контроль за выполнением всеобуча					
Контроль готовности учащихся к завершению учебного года	Индивидуальная работа со слабоуспевающими и вновь поступившими воспитанниками	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль за преподаванием в коррекционном классе VIII вида	Состояние преподавания	Тематический	Посещение уроков, изучение документации	ЗД по УР	Справка, протоколы заседаний МО
Выполнение образовательной программы за 3 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования.	ЗД по УР	Справка, совещание при ЗД по УР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль уровня мотивированности, воспитанности, качества обратной связи в 9 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Справки, совещание при зам. директора по УР
Контроль качества умений и навыков на занятиях в мастерской «Резьба по дереву»	Воспитанники и руководитель группы «Резьба по дереву»	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УПР	Справки, совещание при зам. директора по УПР
Контроль за организацией воспитательной работы					

Состояние работы по направлению «Трудовое воспитание и профессиональная ориентация»	Организация воспитательной работы в данном направлении	Тематический	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Справка, протокол МО
Школьное самоуправление	Организация работы	Тематический	Анализ работы, изучение документации	Зам. директора по ВР	совещание при зам. директора по ВР
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов внеурочной деятельности	Своевременность заполнения	Тематический	Проверка журналов	Администрация	Совещание при директоре, справка
Проверка журналов ДОП	Своевременность заполнения	Тематический	Журналы ДОП	ЗД по ВР	Справка, совещание при ЗД по ВР
Май					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за преподаванием физкультуры, ОБЖ, начальной школы	Состояние преподавания физической культуры, ОБЖ, начальной школы	Тематический	Посещение уроков, изучение документации	ЗД по УР	Справка, протоколы заседаний МО
Промежуточная аттестация	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Проведение итоговых контрольных работ	ЗД по УР	Справка, протоколы заседаний МО
Деятельность педколлектива по введению ФГОС СОО в 2020 - 2021 учебном году	Оценка деятельности педагогов, работающих с учащимися 10 класса	Тематический	Изучение документации, отчетов	Директор	Справка, обсуждение на пед. совете школы

Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный	Проверка документации	ЗД по УР	Совещание при директоре
Контроль качества умений и навыков на занятиях в мастерской «Столярная мастерская»	Воспитанники и руководитель группы «Столярная мастерская»	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УПР	Справки, совещание при зам. директора по УПР
Контроль за организацией воспитательной работы					
Состояние работы по историко-патриотическому направлению	Анализ работы педагогов в данном направлении	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка, протокол МО
Организация работы кружков, секций.	Анализ работы за учебный год	Тематический	Посещение занятий, изучение документации собеседование	Зам. директора по ВР	Справки, совещание при зам. директора по ВР
Состояние воспитательной работы с выпускниками	Состояние работы по выпуску воспитанников, заканчивающих реабилитацию в условиях школы закрытого типа	Тематический	Изучение документов, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Обсуждение на совещании при ЗД по ВР
Контроль за школьной документацией					
Работы по промежуточной аттестации	Анализ работ: оформление, объективность выставления оценок	Тематический	Изучение работ	ЗД по УР	Справка, заседание МО
Журналы по ТБ	Своевременность проведения инструктажа	Тематический	Изучение документации	Администрация	Справка
Июнь					

Контроль за школьной документацией					
Классные журналы.	Объективность выставления четвертных и годовых оценок.	Тематический	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗД по УР
Личные дела учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	ЗД по УР	Справка, совещание при ЗД по УР
Выполнение образовательной программы за учебный год	Проверка правильности и своевременности заполнения журналов, установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	ЗД по УР	Справка, совещание при ЗД по УР
Контроль книги выдачи аттестатов.	Аккуратность и правильность внесения сведений	Тематический	Анализ документа	Директор	Совещание при директоре
Заполнение аттестатов	Объективность выставления оценок в аттестаты	Тематический	Анализ аттестатов	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗД по УР
Выполнение рабочих программ по предметам	Проверка выполнения учебных программ	административны й	Проверка журналов	администрация	Справка. Заседание МО