



## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой образовательной организации – государственного казенного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения закрытого типа «Республиканская специальная общеобразовательная школа имени Н.А.Галлямова» (далее – Учреждение)

1.2. Учреждение создано на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.03.2000 №148 «Об учреждении государственного специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением - специальной общеобразовательной школы» как государственное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением - специальная общеобразовательная школа на базе школы-интерната №8 Московского района города Казани.

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №2155-р Учреждение включено в перечень государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2019 №34 «О переименовании государственного казенного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения для обучающихся с девиантным поведением закрытого типа «Республиканская специальная общеобразовательная школа имени Н.А.Галлямова» Учреждение переименовано в государственное казенное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение закрытого типа «Республиканская специальная общеобразовательная школа имени Н.А.Галлямова».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное казенное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение закрытого типа «Республиканская специальная общеобразовательная школа имени Н.А.Галлямова».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: РСОШ.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Н.А.Галләмов исемендәге Республика махсус гомуми белем мәктәбе» ябык типтагы махсус уку-тәрбия дәүләт казна гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: РМГБМ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – казенное



учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для оказания государственных услуг, выполнения работ и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан на основании бюджетной сметы.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств Учреждения субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, либо организации государственной системы здравоохранения на основании договора об оказании услуг, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.10. Организация питания в Учреждении осуществляется в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 420006, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Рахимова, д.23а.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 420006, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Рахимова, д.23а.

## **Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам для лиц с девиантным (общественно опасным) поведением и осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным

общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука» и «Здравоохранение».

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке оказывает следующие государственные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: образовательная программа начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: образовательная программа основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования: образовательная программа среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- содержание детей.
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Республики Татарстан.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

2.8. Учредитель формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, в случае принятия решения о его утверждении.



## **ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение для осуществления своей деятельности вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением собственного имущества.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах и представительствах;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- по согласованию с Учредителем разрабатывать и утверждать программу развития Учреждения.

3.4. Учреждение имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

**3.5. Учреждение обязано:**

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. ознакомить поступающего в Учреждение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.4. соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

3.5.5. проводить ежегодное самообследование;

3.5.6. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе о результатах самообследования;

3.5.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.8. осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.9. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.10. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.5.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.6. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников,

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской



#### **4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемых на базе основных общеобразовательных программ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Содержание образования и условия организации обучения воспитанников определяются образовательной программой, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование, 1-4 классы;
- основное общее образование, 5-9 классы;
- среднее общее образование, 10-11 классы;

4.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности воспитанника, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности воспитанника (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, направленные на удовлетворение потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организация свободного времени обучающихся.



Учреждение реализует программы профессионального обучения, которое направлено на приобретение обучающимися различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, без изменения уровня образования.

4.4. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 6-дневной учебной недели.

4.5. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан - русском и татарском языках.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.7. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяются Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 8-10 человек. Наполняемость классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляет 5 - 8 человек. На каждый класс (группу) предусматривается не менее 2 воспитателей, 2 мастеров производственного обучения.

При проведении занятий по родному языку и литературе, иностранному языку и трудовому обучению допускается деление класса на две группы.

4.8. В штате Учреждения предусматриваются должности учителя-логопеда, дефектолога (из расчета по 1 штатной единице на каждые 15-20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), педагога-психолога (по 1 штатной единице на каждые 25 воспитанников), социального педагога (по 1 штатной единице на каждые 25 воспитанников), психотерапевта.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-4 классах – 34 недели, 5-8-ых и 10 классах – 35 недель, в 9-х и 11-х классах – 34 недели.

4.10. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждение в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных обучающихся может быть изменено по рекомендации врача.

4.11. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего



распорядка.

Продолжительность уроков (академический час) определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.12. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.13. В Учреждение направляются несовершеннолетние в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, совершившие общественно опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода в случаях, если они:

- не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй ст. 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;

- осуждены за совершение преступления средней тяжести и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй ст.92 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Основаниями содержания несовершеннолетних в Учреждении являются постановление судьи или приговор суда.

В Учреждение принимаются обучающиеся на основании путевки, выданной органом, осуществляющим управление в сфере образования, во исполнение решения суда. Путевка выдается в течение 20 суток со дня поступления запроса.

4.14. Доставка обучающегося обеспечивается центром временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел.

4.15. Направление в Учреждение осуществляется в соответствии с перечнем медицинских показаний, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в соответствии с перечнем заболеваний, утвержденным в соответствии с законодательством.

4.16. Порядок оформления личного дела несовершеннолетнего, направляемого в Учреждение, определяется инструкцией о порядке оформления личных дел несовершеннолетних, направляемых в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации.

4.17. Администрация учреждения при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) письменно информирует их о помещении обучающегося в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях (законных представителях) указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения обучающегося направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства. Также письменная информация



направляется в течение 5 суток в органы внутренних дел по месту жительства воспитанника, образовательную организацию, из которого он выбыл, соответствующий орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, органы социального обеспечения, судебные органы

4.18. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего года.

4.19. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.20. Несовершеннолетние находятся в Учреждении не более трех лет.

Срок содержания по желанию воспитанника и по решению суда может быть продлен до завершения им одного из уровней образования.

4.21. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.22. Адаптированные основные образовательные программы, реализуются: несовершеннолетним с задержкой психического развития; несовершеннолетним с легкой степенью умственной отсталости.

4.23. Классы для детей с задержкой психического развития и с легкой степенью умственной отсталостью создаются в Учреждении с целью максимально возможной социализации этой категории детей, их допрофессиональной подготовки для последующего профессионального обучения и трудоустройства в учреждениях органов социальной защиты или для индивидуальной трудовой деятельности.

4.24. В классах для детей с задержкой психического развития и с легкой степенью умственной отсталостью организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития воспитанников и возможностей последующего трудоустройства, в т.ч. в учреждения органов социальной защиты.

Приоритетными направлениями такой работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;
- включение обучающихся в домашний, хозяйственный, прикладной и допрофессиональный труд;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального общежития, нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

4.25. Зачисление в классы для детей с задержкой психического развития и с легкой степенью умственной отсталостью производится по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.26. В классы для детей с задержкой психического развития и с легкой степенью умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными



навыками самообслуживания.

4.27. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.28. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.29. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

4.30. Воспитанники Учреждения находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием.

4.31. В Учреждении создается режимная (вспомогательная) служба, обеспечивающая специальные условия содержания воспитанников, которые предусматривают:

- личную безопасность обучающихся и их максимальную защищенность от негативного влияния;
- охрану территории и материальных ценностей Учреждения;
- ограничение свободного входа на территорию Учреждения посторонних лиц;
- ограничение в пользовании средствами сотовой (мобильной) связи, в том числе в доступе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не приводящее к ограничению либо лишению контактов обучающихся с родителями или иными законными представителями;
- организацию безопасных условий содержания обучающихся;
- временную изоляцию обучающихся, исключающую возможность их ухода с территории Учреждения по собственному желанию;
- круглосуточное наблюдение и контроль за обучающимися, в том числе во время, отведенное для сна;
- проведение личного осмотра обучающихся, осмотра их вещей, поступающих им посылок, бандеролей, передач, территории, спальных, бытовых, других помещений и находящихся в них имущества в целях выявления и изъятия предметов, запрещенных к хранению.

4.32. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом, либо организациями государственной системы здравоохранения на основании договора об оказании услуг. В Учреждении организуется квалификационное медицинское обслуживание, как профилактическое, так и лечебное, включая психиатрическое, а также осуществляются программы по предупреждению злоупотреблений токсическими и наркотическими веществами.

4.33. Медицинский персонал в части своей компетенции наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-



гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

4.34. В Учреждении организуется психолого-медико-педагогическая комиссия.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, психологическая реабилитация обучающихся, консультативная и профилактическая работа с педагогическими и медицинскими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) осуществляется социально-психологической службой, которая проводит социально-психологическую коррекцию личности каждого обучающегося, дает рекомендации педагогам по организации индивидуальной работы.

Адресную социально-педагогическую поддержку обучающихся и защиту их прав, проектирование адаптации обучающихся в новых жизненных ситуациях, осуществление регулярной связи Учреждения со службами социальной защиты населения, органами управления образованием, комиссиями по делам несовершеннолетних и их прав и иными органами управления по месту жительства обучающихся осуществляют социальные педагоги.

Педагоги-психологи, медицинские работники учреждения ведут просветительскую работу среди воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов. Медики, педагоги, психологи и социальные педагоги ведут совместную работу, согласовывая между собой все мероприятия по лечению, реабилитации и обучению обучающихся.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

5.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Учреждении являются педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, воспитанники и их родители (законные представители).

5.2. Для определения степени и динамики психологической, медицинской и социальной реабилитации воспитанника при его поступлении в Учреждение заводится специальная карта, которая ведется педагогом-психологом в течение всего времени пребывания воспитанника в Учреждении. В эту карту заносятся результаты диагностических обследований и наблюдения, изучения его учебной, трудовой, общественной деятельности и взаимоотношений с другими воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, содержание бесед с воспитанником. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам воспитанника.

5.3 Психолого-медико-педагогическая комиссия каждые 6 месяцев рассматривает динамику реабилитационного процесса и вносит коррективы в индивидуальный план работы с воспитанником. При позитивных результатах администрация Учреждения вносит в комиссию по делам несовершеннолетних по месту нахождения Учреждения предложения о досрочном выпуске воспитанника из Учреждения. Досрочное прекращение пребывания несовершеннолетних в Учреждении осуществляется по постановлению суда на основании совместного представления администрации учреждения и комиссии по делам



несовершеннолетних и защите их прав либо на основании ходатайства несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей при наличии заключения администрации учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. При приеме гражданина в Учреждение последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5.5.1. При выпуске обучающемуся выдается:

- аттестат об основном общем и (или) среднем общем образовании,
- свидетельство об обучении;
- документы о состоянии здоровья;
- справка о пребывании в Учреждении (в случае не завершения образования соответствующего уровня).

5.5.2. Учреждения не позднее, чем за один месяц информирует родителей (законных представителей), а случае их отсутствия, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающегося о его выпуске.

5.5.3. Обучающиеся после выпуска из Учреждения направляются к родителям (законным представителям), не имеющие таковых несовершеннолетние обучающиеся – в соответствующие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учреждение имеет право обеспечить выпускнику, завершившему в соответствии с установленным судом сроком пребывание, проживание и питание в течение 3 месяцев для решения вопроса о его трудоустройстве или дальнейшем обучении, по личному заявлению обучающегося. Указанный порядок регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.4. В случае досрочного выбытия или выпуска из Учреждения (по окончании Учреждения) обучающемуся выдается бесплатно комплект одежды и обуви, бывший в его пользовании в период обучения в Учреждении, принадлежащие ему вещи и деньги, личные документы. Он также обеспечивается проездными документами и питанием на время пути.

5.5.5. Перевод обучающихся в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с их возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для их исправления и реабилитации осуществляется по постановлению судьи на основании совместного представления администрации Учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5.6. Учреждения в течение 5 дней после принятия судом решения о переводе воспитанника, информирует об этом его родителей (законных представителей)

5.5.7. В случае самовольного ухода обучающегося за пределы Учреждения, администрация информирует об этом Учредителя, информирует и направляет

заявления в органы полиции по месту совершения самовольного ухода и месту постоянного проживания обучающегося, и совместно с органами внутренних дел принимает меры к их обнаружению и возвращению в Учреждение.

5.6 В Учреждении создаются условия для посещения обучающихся родителями (законными представителями) с оборудованием отдельных комнат для их временного проживания.

5.7. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.8. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.9.1. получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего);

5.9.2. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану и на ускоренный курс обучения;

5.9.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5.9.4. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

5.9.5. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.9.6. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

5.9.7. добровольное вступление в любые общественные организации;

5.9.8. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

5.9.9. получение бесплатной юридической консультации по вопросам реализации своих прав и законных интересов;

5.9.10. получение и отправку писем, посылок и иных почтовых сообщений, телефонных переговоров, пользование личными вещами;

5.9.11. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

#### **5.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

5.10.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;

5.10.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;

5.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;

5.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5.10.5. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами к их компетенции;

5.10.6. выполнять назначения медицинских работников;

5.10.7. приходить на занятия в установленной форме одежды, быть аккуратным и опрятным;

5.10.8. заботится о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила



внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.10.9. другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

5.10.10. соблюдать установленный режим работы Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

### **5.11. Обучающимся Учреждения запрещается:**

5.11.1. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;

5.11.2. игнорировать выполнение изложенных правил поведения воспитанников.

### **5.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

5.12.1. выбирать форму обучения в соответствии с психофизическими возможностями ребенка и с учетом рекомендаций медицинских специалистов и решением педагогического Совета;

5.12.2. защищать законные права и интересы ребенка;

5.12.3. присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.12.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, родительский комитет;

5.12.5. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5.12.6. принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;

5.12.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.12.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.12.9. посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

5.12.10. вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг;

5.12.11. обращаться в администрацию, Совет Учреждения по различным вопросам;

5.12.12. посещать уроки, занятия, мероприятия педагогов в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;

5.12.13. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

### **5.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

5.13.1. заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

5.13.2. выполнять настоящий Устав, требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.13.3. поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

5.13.4. уважать права, свободы и законные интересы воспитанников и работников Учреждения;

5.13.5. поддерживать постоянную связь с педагогами школы;

5.13.6. выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;

5.13.7. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.13.8. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования; ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

#### **5.14. Педагогические работники имеют право:**

5.14.1. свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.14.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.14.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.14.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.14.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

5.14.6. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.14.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.14.8. на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству Учреждения.

5.14.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном



законодательством.

### **5.15. Педагогические работники обязаны:**

5.15.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.15.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.15.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.15.4. добиваться высокой результативности своего труда;

5.15.5. планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;

5.15.6. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.15.7. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.15.8. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.15.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.15.10. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.16. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

5.17. Контроль за педагогической работой осуществляют директор Учреждения, его заместители.

Не допускается отвлечение педагогов от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

5.18. На педагогов в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими, отделениями.

5.19. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения

обеспечивается медицинским персоналом либо организациями государственной системы здравоохранения.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

5.19.1. наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

5.19.2. организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.19.3. медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.19.4. осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5.19.5. профессиональные рекомендации воспитанников с учетом состояния здоровья;

5.19.6. работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.20. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

**5.21. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:**

5.21.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.21.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.21.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.21.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.22. Порядок комплектования Учреждения работниками:

5.22.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой



неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.22.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.22.3. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

5.22.4. Учреждения немедленно информирует Учредителя обо всех чрезвычайных происшествиях.

## **ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования из бюджета Республики Татарстан на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию государственных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

6.7. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета Республики Татарстан.

6.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.11. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

6.12. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств от имени Республики Татарстан, отвечает Учредитель. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

Учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Расходование средств бюджета Республики Татарстан, осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Татарстан в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.



## ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника по управлению Учреждением относятся:

1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

6) принятие решения о согласовании отчуждения или иного способа распоряжения Учреждением закрепленного за ним имущества;

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 9) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с показателями бюджетной сметы Учреждения;
- 10) утверждение порядка составления, утверждения и ведения сметы Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;
- 14) проведение аттестации Директора, заместителей директора;
- 15) рассмотрение годового отчета Директора Учреждения;
- 16) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- 17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Совет Учреждения, Педагогический совет.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления - Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения:

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения

7.5.4. Директор:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;
- назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем),



- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников Учреждения утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;
- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной и воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;
- несет ответственность за прием в Учреждение детей;
- несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;
- несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения
- обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Учреждением. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом.

7.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

7.7.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- а) рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- б) формирование Совета Учреждения;
- в) утверждение Концепции развития Учреждения;
- г) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- д) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- е) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- ж) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- з) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- и) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- к) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- л) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

7.7.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В Общем собрании работников Учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание работников Учреждение считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

7.7.3. Решение на Общем собрании принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.



7.8. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Совет Учреждения состоит из 9 человек. В состав Совета Учреждения входят 4 члена от педагогического коллектива, 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 3 члена от родителей (законных представителей).

Члены Совета считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на общем собрании.

7.8.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- а) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- б) разработка Концепции развития Учреждения;
- в) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;
- г) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- д) в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

7.8.2. Совет Учреждения правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов. На заседании Совета Учреждения избираются председатель и секретарь.

7.8.3. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании самостоятельно. По желанию большинства членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

7.9. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.9.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с обеспечением образовательного процесса.

На заседаниях педагогического совета Учреждения могут присутствовать без права участия в голосовании работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов педагогического совета Учреждения.

7.9.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

7.9.3. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

7.9.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение структуры Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ;

- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- выдвижение работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

7.9.5. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

7.9.6. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

7.9.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

## **ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ**

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в



Учреждению осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

## **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, -планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

## **ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами законными интересами Учреждения, работником которого



он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.



Межрайонная ИФНС России №13 по РТ  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от 27.08.2014  
ОГРН 1027003899455  
ИРН 279169  
Экземпляр документа хранится в архиве государственного органа  
200. на...  
Должность, подпись, печать государственного органа  
И. П. *Сур...*

