

Государственное казенное специальное учебно-воспитательное
общеобразовательное учреждение закрытого типа
«Республиканская специальная общеобразовательная школа
им. Н.А. Галлямова»

Утверждаю



Директор РСОШ им.Н.А.Галлямова

[Signature]
Д.Ю. Кладов

[Signature] 2020г

Одобрено на заседании

педагогического совета

протокол № от 29.08. 2020г

Секретарь *[Signature]*

**Положение о порядке проведения текущего контроля в
учебных мастерских.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано РСОШ им. Н.А. Галлямова в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Уставом РСОШ им. Н.А. Галлямова

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля является локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность, систему единых требований и оценок знаний обучающихся, а также формы проведения текущего контроля обучающихся в учебных мастерских РСОШ им. Н.А. Галлямова (далее – спецшкола).

2. Цели текущего контроля обучающихся

2.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

2.2. Обеспечение выполнения мастерами п\о и обучающимися образовательных программ и установление фактического уровня достижения планируемых результатов образования обучающихся ;

2.3. Повышение ответственности каждого мастера п/о за результаты освоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, Основных образовательной программ спецшколы в рамках учебного года или курса.

3. Текущий контроль

3.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала обучающимися на протяжении учебного полугодия.

Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных заданий;
- проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

3.2. Для каждой производственной группы составляется график текущего контроля (контрольных работ).

3.3. Графики контрольных работ составляются мастерами п/о, согласовываются с руководителем Методического объединения, утверждаются заместителем директора по УПР.

3.4. Текущий контроль предусматривается рабочими программами и тематическим планированием.

3.5. Форму текущего контроля определяет заместитель директора по

учебно-производственной работе совместно с мастером п/о с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

3.6. Письменные работы учеников обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

3.7. Работы обучающегося контрольного характера должны проводиться в соответствии с рабочими программами.

4. Подготовка материалов к текущему контролю.

4.1. Используя материал рабочих программ, изученный за учебный период, мастер п/о (мастер производственного обучения) определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования или тестирования, тексты контрольных и проверочных работ, согласует их на методическом объединении УПМ и утверждает у зам. директора УПР.

4.2. На текущем контроле проверяется соответствие знаний требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, глубина и прочность полученных знаний и умений, их практическое применение.

4.3. В материал к текущему контролю включаются, как теоретические вопросы, так и практические задания.

4.4. Текущая контроль может проводиться в форме комплексных работ, проверяющих достижения обучающихся в овладении учебными программами

4.5. Отметки за ответ при любой форме текущего контроля и любой системе оценки уровня достижения планируемых результатов образования, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании отражающими требования ФГОС.

4.6. Материалы для проведения текущего контроля могут готовиться заместителем директора по учебно-производственной работе, руководителями методических объединений, мастерами п/о, а также привлеченными специалистами других образовательных учреждений.