

Уважаемые родители!

В целях профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) разработан **временный порядок работы с родителями** (законными представителями) **вновь направленных** в ДООУ детей.

С 21 мая 2020 года **начинается приём заявлений** о сохранении места за ребенком в детском саду.

В срок **до 29.05.2020** необходимо распечатать и заполнить либо написать от руки заявление, которое можно скачать по ссылке <https://yadi.sk/i/vMjzXkISHIXGuw>) и направить его на официальную электронную почту дошкольного отделения Лицея №35: litsey35do@mail.ru

Отправить скан или фото заявления можно вложением в письмо или ZIP-архивом, защищенным паролем (*скачать инструкцию по установке программы 7zip на компьютер можно по ссылке <https://yadi.sk/i/o6ZqgH7f9JAimQ>).*

ВНИМАНИЕ!!!

Личный прием родителей в детском саду будет осуществляться в назначенное время **по предварительному приглашению** каждого родителя в срок до 31 августа 2020 года.

В случае, если **Ваш номер телефона**, указанный при регистрации ребенка в электронной очередности, **изменен**, Вам необходимо сообщить об этом, позвонив в дошкольное отделение по тел. **590 – 37 – 79**.

ВНИМАНИЕ!!!

Если возникли вопросы, Вы можете обратиться к руководителю детского сада, позвонив по телефону **590 – 37 – 79**.

Директору
МБОУ «Лицей №35 – образовательный центр
«Галактика Приволжского района г. Казани
Е.В. Глухаревой
от

(Фамилия (указать полностью), имя и отчество (указать
инициалы)
родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком

фамилия (указать полностью), имя и отчество (указать инициалы)
дата рождения _____
указать месяц и год рождения ребенка

до заключения договора с дошкольным образовательным учреждением об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Регистрация по месту жительства (по месту пребывания) на территории г.Казани Республики Татарстан _____
имеется / не имеется

Форма 8. Свидетельство № _____ о регистрации по месту жительства, от _____ выдано

(указывается Отдел УФМС РОССИИ ПО РТ в xxxxxxxxxxxx районе г.Казани)
или

Форма 3. Свидетельство № _____ о регистрации по месту пребывания от _____ выдано

(указывается отдел по вопросам миграции ОП УМВД России по г.Казани)

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», направленных в электронном виде на электронную почту дошкольного образовательного учреждения МБОУ «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани.

(дата)

(подпись)

Заявление, поданное в электронной форме, действительно до личного приема у руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Ознакомлен(а) _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

*Заявление подлежит регистрации при заполнении всех полей.

Инструкция для установки программы 7zip на компьютер.

Определите разрядность операционной системы Windows в Вашем компьютере. Для этого правой клавишей мыши щелкните на значок «**мой компьютер**» > **свойства**, далее определяем «**тип системы**».

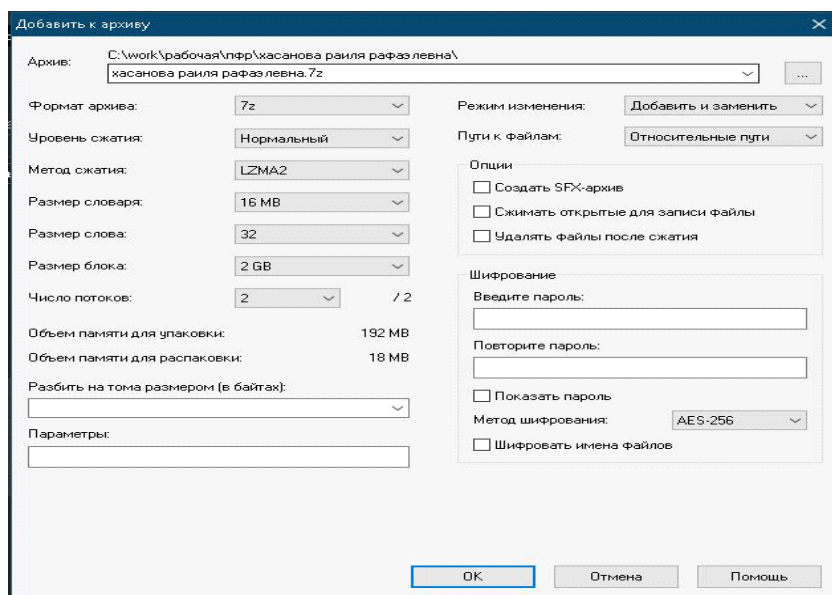
Система	
Процессор:	Intel(R) Pentium(R) CPU G630 @ 2.70GHz 2.70 GHz
Установленная память (ОЗУ):	4,00 ГБ (3,73 ГБ доступно)
Тип системы:	64-разрядная операционная система, процессор x64
Перо и сенсорный ввод:	Перо и сенсорный ввод недоступны для этого экрана

Если у Вашего компьютера 64-х битная система, скачиваем программу **7zip** по ссылке <https://yadi.sk/d/1HCT58SZpgMiVA>

Если в Вашем компьютере 32-х битная система, переходим по ссылке <https://yadi.sk/d/B5cm07VBHikvaw>

Далее двойным кликом по скачанному файлу запускаем установку программы **7zip**. После завершения установки программы **7zip** нажмите на значок «**close**» (закреть).

Затем находим в компьютере **папку** с файлами (документами) для отправки в детский сад, правой клавишей мыши кликаем по папке, выбираем **7-zip** > **добавить к архиву**. Откроется следующее окно:



Заполняем поля раздела «шифрование», т.е. поле «введите пароль» и поле «повторите пароль» (в качестве пароля указываем, к примеру, номер сотового телефона родителя) и нажимаем на значок «**ок**».

Запароленный архив готов, он появится там же, где были искомые файлы с документами.

Запароленный архив необходимо переименовать, указав полностью фамилию и инициалы имени и отчества ребенка, и отправить по электронной почте litsey35do@mail.ru

Пароль сообщить руководителю детского сада по телефону 590-37-79