

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ МУСТАФЫ ОНДЖЕЛЯ БУГУЛЬМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 06 от «18» 06 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Л.М. Чинар

Приказ № _____
от «20» 06 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея-интерната имени Мустафы Онджеля Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Лицея и настоящим Положением.

1.4. В состав Совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеєм.

II. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация научно-экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития Лицея;
- принимает годовой план работы Лицея и учебный план;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Лицея;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся, педагогического персонала Лицея;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- принимает решение о требованиях к внешнему виду обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

III. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на Совете;
- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания Совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения обучающихся;

- принимать решения о проведении на базе Лицея научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам обучающихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников Лицея к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- в необходимых случаях на заседания Совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся; представителей организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования Лицея и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- приглашать на заседания Совета отдельных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

3.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности Лицея;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу Лицея;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности). Совет выбирает из своего состава секретаря.

4.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Лицея. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.3. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Лицея. Процедура голосования определяется Советом.

4.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Совета на последующих заседаниях.

V. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем в специальной книге. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе указывается тема Совета; вопросы, вносимые в заседание Совета (повестка дня); количество присутствовавших членов Совета; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета; фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске, о награждении обучающихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества обучающихся полностью).

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранится в Лицее постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.