



## **II. Задачи**

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## **III. Функции**

- 3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед Лицеом-интернатом.
- 3.2. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
- 3.3. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников Лицея-интерната, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.
- 3.4. Согласование локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.5. Согласование перспективного плана развития Лицея-интерната.
- 3.6. Обсуждение информации директора о перспективах развития Лицея-интерната;
- 3.7. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея-интерната;
- 3.8. Принятие Коллективного договора;
- 3.9. Рассмотрение кандидатур работников Лицея-интерната к награждению;
- 3.10. Заслушивание отчёта директора Лицея-интерната о выполнении Коллективного договора;
- 3.11. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- 3.9. Обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельностью трудового коллектива.
- 3.10. Выдвижение кандидатур в состав совета Лицея-интерната.

## **IV. Состав и порядок работы**

- 4.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Лицей-интернат является основным местом работы.
- 4.1. Собрание созывается не реже 2 раз в год.
- 4.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Лицея-интерната или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.
- 4.3. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.
- 4.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- 4.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Лицея-интерната являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.6. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.7. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.8. Документация Собрания постоянно хранится в делах лицея-интерната и передается по акту.