

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 18

«Согласовано»

«Утверждаю»

с родительским комитетом

Директор школы МБОУ ООШ №18

МБОУ ООШ №18

В.Г. Мухаметова

Протокол № 2

Приказ № 229 от 31.10 2018

от 27.10. 2018 года

«Согласовано»

Школьным ученическим

самоуправлением

Протокол № 2 от 29.10.18

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе примирения

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

основная общеобразовательная школа № 18

Бугульминского муниципального района

города Бугульма Республики Татарстан

город Бугульма – 2018 год

1. Общие положения.

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в образовательной организации на добровольной основе обучающихся, педагогов, родителей.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения.

2.1. Целью деятельности службы примирения является помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1 Проведение примирительных встреч для участников конфликтов.

2.2.2 Обучение детей, педагогов, родителей методам урегулирования межличностных конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 8-9 классов, прошедшие обучение по программе конфликтологии.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе или старший воспитатель, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, педагогам, родителям, входящими в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами образовательной организации, службой примирения.

5. Права членов службы примирения.

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, педагогами и родителями.

5.2. Проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией образовательной организации, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч.

5.4. Размещать на территории образовательной организации информацию в отведенных для этого местах и в средствах информации организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию образовательной организации предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч;

5.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации по согласованию с администрацией.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

6. Порядок работы службы примирения.

6.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, родителей, членов службы примирения.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. В случае, если конфликтующие не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

6.4. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.5. Во время проведения встреч примирения вмешательство работников образовательной организации в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию образовательной организации о начале проведения программы примирения, администрация обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников образовательной организации.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.7. Программа примирения не проводится по фактам правонарушений, преступлений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встреч примирения в каждом отдельном случае.

6.9. Если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.10. При необходимости, служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.11. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, оказывает содействие в социальной реабилитации конфликтующих сторон.

7. Организационная поддержка деятельности службы примирения.

7.1. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди обучающихся, педагогов и родителей.

7.2. Администрация образовательной организации обеспечивает невмешательство должностных лиц в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.3. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

9. Документация службы примирения

Журнал учета примирительных встреч

2. Протокол о результатах встречи

3. Примирительный договор (соглашение) между сторонами