

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ ООШ №18 БМР РТ

Протокол № 5 от «18» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №18 БМР РТ

Горланова С.В.

Приказ № 44 от «18» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 18 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 18 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) регламентирует организацию приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 18 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ ООШ №18 БМР РТ).

1.2. Положение о порядке приема в МБОУ ООШ №18 БМР РТ разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Уставом МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

1.3. Порядок приема в МБОУ ООШ №18 БМР РТ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ ООШ №18 БМР РТ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. МБОУ ООШ №18 БМР РТ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Бугульминского муниципального района о закреплении МБОУ ООШ №18 БМР РТ за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ ООШ №18 БМР РТ в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.5. Прием на обучение в МБОУ ООШ №18 БМР РТ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ ООШ №18 БМР РТ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.7. В соответствии п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.8. Согласно ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.9. МБОУ ООШ №18 БМР РТ обязана ознакомить родителей (законных представителей) учащегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами МБОУ ООШ №18 БМР РТ, указанными в п.1.6 настоящего Положения, осуществляется путём размещения копий документов на официальном сайте МБОУ ООШ №18 БМР РТ в сети Интернет.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ ООШ №18 БМР РТ о приеме учащегося на обучение в МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

1.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

2. Прием в 1-й класс

2.1. В 1-й класс МБОУ ООШ №18 БМР РТ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ ООШ №18 БМР РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ ООШ №18 БМР РТ с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет», информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Приём граждан в 1 класс МБОУ ООШ №18 БМР РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ ООШ №18 БМР РТ осуществляет приём указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1), предоставленного в МБОУ ООШ №18 БМР РТ лично родителем (законным представителем) ребенка;
- в электронной форме посредством сервиса ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или по электронной почте.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ ООШ №18 БМР РТ в сети Интернет.

2.7. МБОУ ООШ №18 БМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки МБОУ ООШ №18 БМР РТ вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы или организации.

2.8. Для приема на обучение в МБОУ ООШ №18 БМР РТ родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.1.6 Положения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между МБОУ ООШ №18 БМР РТ и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медикопсихолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе.

2.11. Зачисление в МБОУ ООШ №18 БМР РТ оформляется приказом директора МБОУ ООШ №18 БМР РТ в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.12. Приказ о комплектовании первых классов издаётся не позднее 30 августа текущего года.

2.13. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ ООШ №18 БМР РТ, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс, копия свидетельства о рождении ребенка.

2.14. При приёме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Пункт 3.1. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.1. Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.1., 3.3. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

3.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4. Приём учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. В 1-9 классы МБОУ ООШ №18 БМР РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ ООШ №18 БМР РТ свободных мест.

4.2. МБОУ ООШ №18 БМР РТ в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

4.3. Приём граждан в 1 - 9 классы МБОУ ООШ №18 БМР РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. Для зачисления ребёнка в МБОУ ООШ №18 БМР РТ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения, содержащую текущие отметки учащегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

4.5. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между МБОУ ООШ №18 БМР РТ и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе.

4.6. Зачисление в МБОУ ООШ №18 БМР РТ оформляется приказом МБОУ ООШ №18 БМР РТ в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ ООШ №18 БМР РТ и указанных в пункте 4.1 представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 4.1 и утверждаются приказом директора МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №18
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
Горлановой Светлане Владимировне

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения, адрес регистрации и адрес проживания)

в первый класс МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

Выбираю для своего ребенка изучение на уровне начального общего образования (нужное отметить галочкой) :

- ☐ родного (русского) языка и литературного чтения на родном языке (русском);
- ☐ родного (татарского) языка и литературного чтения на родном языке (татарском);
- ☐ Государственного языка Республики Татарстан (татарского).

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись родителя
(законного представителя)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а)

Подпись родителя
(законного представителя)

Со свидетельством о государственной аккредитации и образовательными программами, реализующимися в МБОУ ООШ №18 БМР РТ, в том числе с учебным планом, правилами внутреннего распорядка учащихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ООШ №18 БМР РТ, ознакомлен (а)

Подпись родителя
(законного представителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка / моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

Подпись родителя
(законного представителя)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке / обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах, в т.ч. на сайте МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

Подпись родителя
(законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего проживание ребенка на закреплённой территории
- иные документы (при необходимости): _____