



План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №18 БМР РТ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование отчета о сдаче ОГЭ в 2022-2023 учебном году. Анализ результатов, полученных при сдаче ОГЭ за предыдущие три учебных года	Сентябрь	ЗДУВР
1.2	Формирование графика консультаций по предметам, выбранным учащимися для ГИА в 9 классе, планирование работы	Сентябрь	ЗДУВР, учителя-предметники
1.3	Сбор информации: 1. О выборе учащимися предметов для прохождения ГИА в 9 классе 2. О личных данных учащихся	Сентябрь	ЗДУВР, классный руководитель 9 класса
1.4	Обновление информационных стендов для учащихся и их родителей (законных представителей) обучающихся «Готовимся к ОГЭ»	Сентябрь-октябрь	ЗДУВР, классный руководитель 9 класса
1.5	Формирование электронной базы, запрашиваемой для сдачи ГИА в 9 классе	Сентябрь-октябрь	ЗДУВР
1.6	Подготовка материалов для проведения промежуточного мониторинга в 9 классе по предметам, выбранным	Ноябрь	ЗДУВР, учителя-предметники


	обучающимися для прохождения ГИА		
1.7	Подготовка справки в рамках ВШК по результатам проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ	Ноябрь	ЗДУВР
1.8	Сбор письменных заявлений выпускников по сдаче экзаменов	Ноябрь	ЗДУВР, классный руководитель 9 класса
1.9	Выверка базы данных по участникам ОГЭ 2023-2024 учебного года	Ноябрь-декабрь	ЗДУВР
1.10	Проведение совещаний и заседаний МО учителей школы по результатам написания пробных экзаменов в формате ОГЭ	Декабрь, январь	ЗДУВР
1.11	Формирование окончательного варианта базы ОГЭ	Январь	ЗДУВР
1.12	Работа по организации устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь-февраль	ЗДУВР, учитель русского языка
1.13	Сбор базы по наблюдателям на ГИА, организаторам на ППЭ	Февраль	ЗДУВР
1.14	Подготовка справки о результатах проведения мониторинга (пробные ОГЭ в рамках ВШК), оформление стендов в фойе, размещение визуальной и текущей документарной информации на сайте школы	Март	ЗДУВР
1.15	Назначение сопровождающих на ОГЭ, проведение инструктажа сопровождающих	Апрель	ЗДУВР
1.16	Размещение графиков сдачи ГИА на сайте школы и стендах в классах и фойе школы	Май	ЗДУВР

1.17	Подготовка графика проведения консультаций в экзаменационный период по предметам ГИА в 9 классе	Май	ЗДУВР, учителя-предметники
1.18	Проведение Педагогического совета по допуску учащихся к ГИА за курс основного общего образования	Май	ЗДУВР, учителя-предметники
1.19	Инструктивная работа с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам сопровождения учащихся на ППЭ для сдачи ГИА и подачи апелляций по процедуре проведения ГИА	Май	ЗДУВР
1.20	Формирование отчетов по результатам сдачи ОГЭ учащимися школы	Июнь	ЗДУВР
1.21	Организация участия выпускников в резервные сроки в ГИА	Июнь (при необходимости)	ЗДУВР
1.22	Сопровождение подготовки к ГИА нормативной базой (приказы, ведомости, локальные акты, распоряжения)	В течение года	ЗДУВР
1.23	Своевременное оформление и дополнение информации стендов «Готовимся к ОГЭ», «ОГЭ-2024»	В течение года	ЗДУВР, учителя-предметники
2. Работа с педагогическим коллективом			
2.1	Проведение заседаний МО учителей школы по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ	В течение года	ЗДУВР, руководители ШМО
2.2	Работа с классным руководителем по вопросу подготовки родительских собраний в 9 классе	В течение года	ЗДУВР

2.3	Контроль за проведением консультативной работы учителей-предметников по подготовке учащихся 9 класса к ГИА	В течение года	ЗДУВР
2.4	Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения и закрепления материала в рамках подготовки к ГИА	Согласно ВШК	ЗДУВР
2.5	Организация участия учителей-предметников, руководителей ШМО, заместителей директора в районных совещаниях, семинарах, посвященных ГИА	В течение года	ЗДУВР
3. Работа с учащимися			
3.1	Проведение классных часов с учащимися 9 классов по вопросам прохождения ГИА в 2024 году	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель 9 класса
3.2	Заполнение бланков ОГЭ (тренировочное)	Ноябрь	Учителя-предметники
3.3	Организация и проведение устного собеседования по русскому языку	Февраль	ЗДУВР, учитель русского языка
3.4	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ	Май	ЗДУВР, классный руководитель 9 класса
3.5	Контроль успеваемости по предметам, выбранным для сдачи в формате ОГЭ	В течение года	ЗДУВР, классный руководитель 9 класса
3.6	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ	В течение года	ЗДУВР, учителя-предметники
3.7	Контроль посещения консультаций учащимися 9 класса	В течение года	ЗДУВР, классный

			руководитель 9 класса
3.8	Работа педагога-психологами с учащимися 9 класса в рамках психолого-педагогической подготовки к ГИА	В течение года	Педагог-психолог
4. Работа с Родителями (законными представителями)			
4.1	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА 2024	В течение года	ЗДУВР, классный руководитель 9 класса
4.2	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	ЗДУВР, классный руководитель 9 класса
4.3	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о результатах проведения пробного ОГЭ	В течение года	ЗДУВР, учителя-предметники
4.4	Работа по разъяснению правил проведения ГИА, прав и обязанностей сторон, своевременная информационная работа (индивидуальная, на родительских собраниях)	В течение года	ЗДУВР, классный руководитель 9 класса

Заместитель директора по УВР



Алексеева А.В.