

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр культуры
Республики Татарстан



И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 115209 от «19» 09 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



А.И Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 2682 от «31» 08 2018 г.

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский Центр «Счастливое детство»

2018 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский Центр «Счастливое детство» (далее - Центр) создано на основании приказа Государственного комитета Республики Татарстан по делам молодежи от 01.12.2000 года №172 «О государственном учреждении - Детский Центр «Счастливое детство».

Наименование Государственное учреждение Детский Центр «Счастливое детство» изменено на Государственное учреждение дополнительного образования «Детский Центр «Счастливое детство» на основании приказа Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан от 10.08.2004 года № 461 «О внесении изменения в Устав Государственного учреждения «Детский Центр «Счастливое детство».

Приказом Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан от 11.11.2009 года № 618 «О внесении изменения в наименование учреждения», наименование Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский центр «Счастливое детство» изменено на Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский центр «Счастливое детство».

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан 31.08.2010г. № 690 «О передаче государственных учреждений «Молодежный центр «Салават», «Детский центр «Счастливое детство», «Театр танца «Мгновение» в ведение Министерства культуры Республики Татарстан» Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский Центр «Счастливое детство» передано в ведение Министерства культуры Республики Татарстан.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский центр «Счастливое детство» изменено на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский Центр «Счастливое детство», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Центра является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Центра от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Центра является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Центр является юридическим лицом, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет печать с изображением Государственного герба Республики Татарстан и со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.8. Центр взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.9. Полное наименование Центра:
на русском языке:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский Центр «Счастливое детство»

на татарском языке:

Бюджетлы дәүләт өстәмә белем бирү учреждениесе “Бәхетле балачак” балалар үзәге;

на английском языке:

State government-financed educational institution of children’s complementary education Centre “Happy Childhood”

Сокращенное наименование:

на русском языке: Центр «Счастливое детство».

на татарском языке: “Бәхетле балачак” Үзәге

на английском языке: Centre “Happy Childhood”

1.10. Центр для ведения образовательной деятельности имеет лицензию, проходит государственную аккредитацию в установленном действующим законодательством порядке со дня выдачи соответствующих документов.

1.11. Языками обучения в центре являются русский и татарский.

1.12. Местонахождение центра:

Юридический адрес Центра: Республика Татарстан, город Казань, улица Лукницкого, дом 1.

Почтовый адрес Центра: 420032, Республика Татарстан, город Казань, улица Лукницкого, дом 1.

II. Цели, задачи и предмет деятельности центра

2.1. Целью деятельности Центра является творческое развитие личности путем реализации образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.2. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность (дополнительное образование) в сфере художественно-эстетической направленности.

2.3. Основные задачи Центра:

обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей и молодежи;

удовлетворение потребностей личности в полноценном интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии;

разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих связей;

формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.4. Основными видами деятельности Центра является:

реализация образовательных программ дополнительного образования детей для обучающихся для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;

организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ дополнительного образования детей, содержания, форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников Центра, оказание помощи педагогическим коллективам других Детских Центров, хореографических студий и ансамблей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними;

реализация образовательных программ различных тематических направленностей, комплексных, интегрированных, самостоятельно разработанных, утвержденных педагогическим (методическим) советом Центра;

разработка программ дополнительного образования с учетом особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций народов Республики Татарстан, потребностей Центра, запросов обучающихся и их родителей;

проведение мероприятий самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями хореографической направленности;

участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных), развитие и поддержка хореографического искусства;

организация и проведение массовых мероприятий;

разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;

осуществление международной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

III. Организации работы центра и содержание образовательного процесса

3.1. Организация деятельности Центра осуществляется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;

качество образования своих обучающихся во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра; получение обучающимися качественного дополнительного образования.

3.3. Учебный год в Центре начинается 1 сентября, заканчивается 1 июня следующего года. Центр работает с 9 до 21 часа ежедневно. В воскресные и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Центра, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации. Режим работы Центра с 1 июня по 31 августа определяется Директором Центра.

3.4. Зачисление детей в ансамбль "Счастливое детство" осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей). Порядок приема: прием обучающихся осуществляется ежегодно в сентябре, на основании конкурсного отбора. Зачисление производится, с учетом специфики и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, утверждаемым директором. При приеме необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся.

3.5. Директор Центра при приеме детей в ансамбль обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Организация образовательного процесса Центра регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, расписанием занятий. Учебный план разрабатывается Центром самостоятельно, согласовывается с Учредителем с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Педагогический коллектив Центра несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.7. Центр работает по учебному плану, ежегодно принимаемому на педагогическом совете в начале учебного года. Центр имеет право ежегодно (до начала учебного года) на педагогическом совете Центра изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.8. Количество учебных групп, численный состав каждой группы, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом Центра из расчета норм бюджетного финансирования. Группы Центра работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Центра. Режим занятий строится в соответствии с возрастом детей: от 2-х до 5 раз в неделю в свободное от школы время. Продолжительность обучения составляет 10-12 лет (в зависимости от времени прихода в Центр).

3.9. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиНа. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание составляется с учетом психофизиологической и педагогической целесообразности, но не более 3 астрономических часов в день с 15-минутными перерывами через 45 минут работы, которые включаются в рабочее время педагога. Для четырех, пяти и шестилеток - продолжительность занятий - 35 минут. В расписании занятия проставляются в астрономических часах. В случае чрезмерной загруженности занятиями кабинета и производственной необходимостью расписание занятий проставляется в академических часах. Время, накопившееся за счет сокращения перерывов между занятиями в течение рабочего дня, является рабочим временем педагога и используется по усмотрению администрации (на организационную, массовую, методическую работу, дежурство и т.д.). В связи со спецификой занятия хореографией в средних и старших группах могут проходить без перерывов. Численный состав (наполняемость) групп определяется адаптированной образовательной программой дополнительного образования детей,

характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. При подготовке к концертам могут проводиться сводные, индивидуальные, групповые занятия, независимо от года обучения.

3.10. Центр организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Центр работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на фестивали, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Центра. Центр организует свою деятельность как в здании Центра, так и в помещениях других образовательных и культурно-массовых и спортивных учреждений, и организаций в рамках действующего законодательства.

3.11. Эффективность освоения учебных программ ансамбля "Счастливое детство" контролируется промежуточной и итоговой аттестациями, в форме контрольных уроков, которые предусматриваются в учебных планах и плане работы Центра, проводимых 2 раза в год: в ноябре и апреле.

3.12. Перевод, отчисление, выпуск обучающихся производится приказом по Центру.

3.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;

при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.
Решение об отчислении принимает педагогический совет Центра в присутствии обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей). Решение оформляется приказом Директора Центра.

3.14. Массовые мероприятия внутри Центра и с другими образовательными, культурными и спортивными учреждениями осуществляются в рамках плана работы учреждения, в который входят мероприятия различных форм.

Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности.

Центр имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программу концертов.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Центра и спросом на данную деятельность (ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются администрацией Центра).

Центр несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, фестивалях регламентировано образовательными программами и перспективным планом Центра.

3.15. Методическая служба Центра:

осуществляет методическое обеспечение деятельности педагогов и специалистов дополнительного образования Центра и педагогических кадров других образовательных учреждений по заказу Учредителя, организует и обеспечивает инновационную деятельность в Центре, принимает участие в реализации городских, республиканских, российских, международных проектов и программ, поддерживает деятельность детских общественных объединений, разрабатывает и апробирует различные модели образования и воспитания, реализуемые в Центре.

Методическая группа Центра координирует деятельность педагогов дополнительного образования детей образовательных учреждений, проводит обучение педагогических кадров, организует педагогические семинары, фестивали и иные мероприятия.

3.16. В Центре осуществляется работа по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде РФ. Директор проводит инструктаж и обучение работников по технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации охраны жизни и здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда. Норма рабочего времени педагогических работников и обслуживающего персонала соответствует действующему законодательству о труде РФ. Работники Центра ежегодно проходят флюорографическое обследование (1 раз в год).

3.17. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Центра являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Учащимися Центра могут быть дети младшего, среднего и старшего школьного возраста (от 6 до 18 лет).

4.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Центра Администрация обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса. В работе Центра совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав групп при наличии условий и согласия педагогов. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) строятся на принципах взаимного уважения и взаимопомощи.

4.3. Права и обязанности учащихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Республикой Татарстан, настоящим Уставом.

4.4. Учащиеся имеют право:

получать образование в соответствии с Типовым положением учреждений дополнительного образования и государственными образовательными стандартами;

получать платные дополнительные образовательные услуги;

участвовать в смотрах, конкурсах, фестивалях, а также других мероприятиях;

участвовать в обсуждении решения вопросов деятельности своего Центра.

4.5. Учащиеся обязаны:

овладеть знаниями и навыками по хореографии;

не пропускать учебные занятия;

принимать участие в массовых мероприятиях (концертах, смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.);

беречь оборудование, инвентарь, костюмы;

соблюдать установленные в Центре правила внутреннего распорядка, правила поведения учащихся, правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

соблюдать культуру поведения в Центре;

иметь вторую обувь;

выполнять требования Устава;

проявлять уважение к педагогам и другим работникам Центра.

4.6. Учащимся в учреждении запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование;

выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

портить имущество и оборудование Учреждения.

4.7. Для работников Центра работодателем является директор Центра. Трудовые отношения регулируются трудовым договором.

4.8. Педагогические работники центра имеют право:

участие в управлении Центром;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов,

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;

повышение квалификации;

давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности согласно Устава.

4.9. Должностные обязанности работников Центра определяются регламентом и утверждаются директором.

4.10. Работники центра обязаны:

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, выполнять решения общего собрания, выборных органов и администрации Центра;

укреплять государственную и общественную собственность, бережно относиться к имуществу Центра;

внедрять передовые формы и методы в работе, отвечать за ее результативность;

постоянно повышать свою квалификацию, профессионализм и эстетический уровень, расширять свой творческий потенциал;

заботиться об охране здоровья учащихся.

4.11. Родители (законные представители) учащихся в центре имеют право:

создавать родительские комитеты;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

защищать законные права и интересы учащихся.

4.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;

возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Центра или личному имуществу других обучающихся и работников Центра; создать своим детям необходимые условия для получения дополнительного образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Центре закрепляются в заключенном между ними и Центром договором, который не может противоречить закону, настоящему Уставу.

V. Управление деятельностью центра

5.1. Управление Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

утверждает Устав Центра а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

назначает директора Центра и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним; утверждает штатное расписание;

осуществляет контроль за деятельностью Центра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственного задания) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

определяет виды и перечень особо ценного движущего имущества, закрепленного за Центром органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Отношения Центра с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя строятся на основе данного Устава.

5.4. Общее руководство деятельностью Центром осуществляется его Директором. При назначении директора на должность, с ним заключается трудовой договор, в котором определяются обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия его освобождения от занимаемой должности.

5.5. Директор в целях реализации уставных целей и задач:

обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и задачами Центра;

без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке имуществом и денежными средствами Центра;

от имени Центра заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя структуру и штатное расписание Центра, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Центра дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников Центра;

применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Центра;

осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Центра и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

несет персональную ответственности за деятельность Центра, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан;
- принятие обязательств сверх доведенных до лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6 Педагогический совет возглавляется Директором Центра.

К компетенции педагогического совета относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

обсуждение годового плана;

организация работы по повышению квалификации педагогов, развитию их творческой инициативы;

обобщение и распространение передового педагогического опыта;

принимаются решения по всем вопросам профессиональной педагогической деятельности работников Центра.

5.7. В Центре может действовать Попечительский совет, который будет способствовать привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития Центра. Попечительский совет является представительным органом, который избирается из числа представителей общественных организаций, спонсоров, родителей, сроком на один учебный год. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, не реже 3-х раз в год.

Деятельность Попечительского совета регламентируется в Положении о Попечительском совете.

VI. Основные права и обязанности центра

6.1. Центр в своей деятельности осуществляет права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

6.2. Для выполнения уставных целей Центр имеет право:

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

вступать в ассоциации, союзы;

учреждать фонды, если это не противоречит действующему законодательству;

расходовать финансовые средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности на осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставными целями;

определять структуру и штатное расписание по утверждению с Учредителем, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, в том числе за счёт денежных средств, поступивших от предпринимательской деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и применять иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями и предметом своей деятельности;

открывать расчётный и иные счета по согласованию с Учредителем;

владеть, пользоваться, распоряжаться основным, научно-вспомогательным, обменным и дублетным фондами в соответствии с целями своей деятельности в порядке и пределах, установленных законодательством и иными нормативными документами;

получать безвозмездно финансовые средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством; определять ценовую политику на услуги, оказываемые Центром;

приобретать музыкальную аппаратуру, костюмы, сценическую обувь и необходимые атрибуты для концертной и фестивальной деятельности Центра;

проводить конкурсный отбор поставщиков товаров, работ и услуг, необходимых для хозяйственной деятельности Центра;

участвовать в реализации федеральных и республиканских, муниципальных программ, в грантовых конкурсах и иных конкурсах;

оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

устанавливать льготы на платные услуги Центра для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;

использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;

осуществлять издательскую и рекламную деятельность, публиковать статьи, информацию, реализовывать справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию;

определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемого Центром здания;

получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, полученные по завещанию;

сдавать в аренду свободные помещения с согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан и Учредителя;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VII. Международная деятельность

7.1. Центр имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

7.2. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься международной деятельностью, предусмотренной Уставом Центра и направленной на выполнение задач, предусмотренных действующим законодательством, а также на развитие международных контактов.

VIII. Имущество центра

8.1. Все имущество Центра находится в государственной собственности, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

Для осуществления уставной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, владеет, пользуется и распоряжается имуществом:

1) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

2) переданным ему в установленном порядке в бессрочное и безвозмездное пользование;

3) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Центр обязан предоставить сведения об имуществе, в том числе приобретенном Центром за счет доходов, полученной от приносящей доходы деятельности, в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан и Министерство культуры Республики Татарстан и Учредителю.

8.2. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центром из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

IX. Финансовое обеспечение деятельности центра

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется на основе сметы доходов и расходов в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- 1) средств бюджета Республики Татарстан;
- 2) средств, выделенных Российской Федерацией или органами местного самоуправления на реализацию федеральных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- 3) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- 4) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, средств, переданных по завещанию;
- 5) доходов от продажи билетов на концерты и другие мероприятия;
- 6) средств грантов, полученных из бюджета Российской Федерации, Республики Татарстан и внебюджетных источников;
- 7) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В смете доходов и расходов Центра отражаются все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования республиканской собственности, закрепленной за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом. Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства.

Центр при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

9.3. Центр организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке и сроке, установленные законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Центра осуществляют Орган, осуществляющий функции и полномочия, иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.5. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Центра, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Х. Учет, отчет и контроль деятельности

10.1. Центр ведёт бухгалтерский, оперативный и статистический учёт, составляет отчёты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчётов и балансов

10.2. Директор и должностные лица Центра несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчётов и балансов, а также и факты приписок и иные искажения отчётности, согласно действующему законодательству.

10.3. Контроль деятельности Центра, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.4. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Центра;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- решение Учредителя о создании Центра;
- решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о назначении руководителя Центра;
- положения о филиалах, представительствах Центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятий и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Центром государственного имущества.

Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

XI. Локальные правовые акты

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие правовые акты:

- Положение о приеме обучающихся;
- Правила для обучающихся;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об оплате труда и премирования работников;
- Должностные инструкции;
- Приказ Директора Центра;
- Договоры с родителями (законными представителями);
- Положение о родительском комитете;
- Инструкции по технике безопасности;

11.2. Локальные правовые акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

XII. Реорганизация и ликвидация центра

12.1. Прекращение деятельности Центра осуществляется в виде ликвидации и реорганизации.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о реорганизации и ликвидации Центра подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

12.3. При реорганизации и ликвидации Центра, высвобожденным работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Центр считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.5. Недвижимое и движимое имущество Центра, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

ХIII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Центра и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Центра обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Центра обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления директора Центра, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Центра.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

14.2. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Центра.

14.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.