

Принято
решением
педагогического совета
Протокол № 230 от 29.08.17

Согласовано
с Советом школы
Протокол № 1 от 29.08.17

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №16
Д.В.Мокеев
Приказ № 49 от 29.08.17



**Положение
о проверке тетрадей обучающихся**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Согласно Методическому письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2003 года № 01-68/ 11-01 учитель должен соблюдать следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся школы, Положению о критериях и нормах оценивания предметных результатов обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан:

I. Периодичность проверки тетрадей обучающихся:

1.1. В 1-5 классах проверка тетрадей осуществляется следующим образом:

- 1) Математика - после каждого урока.
- 2) Русский язык - классные и домашние работы после каждого урока у всех учеников, изложения и сочинения по русскому языку и литературе, все контрольные работы проверяются у всех учащихся к следующему уроку.
- 3) Иностранный язык (англ), родной язык, литературное чтение на родном языке, родная литература – после каждого урока.
- 4) Окружающий мир - 1 раз неделю.
- 5) Остальные предметы - значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в месяц.

1.2. В 6 классах проверка тетрадей осуществляется следующим образом:

- 1) Математика - в 1-м полугодии после каждого урока, во 2-ом полугодии - 2 раза в неделю.
- 2) Русский язык - классные и домашние работы в 1 полугодии после каждого урока у всех учеников, во 2 полугодии после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных лишь наиболее значимые, но раз в неделю тетради у всех учащихся должны проверяться, изложения и сочинения по русскому языку и литературе, все контрольные работы проверяются у всех учащихся.
- 3) Иностранный язык (англ) - 1-2 раза в неделю.
- 4) Родная литература - 1 раз в четверть, после письменных работ в обязательном порядке.
- 5) Родной язык - 1-м полугодии после каждого урока, во 2-ом полугодии - 2 раза в неделю.
- 6) Остальные предметы - 1-2 раза в месяц.

1.3. В 7 классах проверка тетрадей осуществляется следующим образом:

- 1) Алгебра, геометрия - «слабых» учащихся после каждого урока, у остальных – наиболее значимые работы или 2 раза в неделю
- 2) Русский язык - классные и домашние работы после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных лишь наиболее значимые раз в неделю тетради, но раз в неделю у всех учащихся тетради должны проверяться, изложения и сочинения по русскому языку и литературе, все контрольные работы проверяются у всех учащихся
- 3) Иностранный язык (англ) - значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю
- 4) Родная литература - 1 раз в четверть, после письменных работ в обязательном порядке.
- 5) Родной язык - «слабых» учащихся после каждого урока, у остальных – наиболее значимые работы или 2 раза в неделю.
- 6) Остальные предметы - значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в месяц.

1.4. В 8, 9 классах проверка тетрадей осуществляется следующим образом:

- 1) Алгебра, геометрия, математика - у «слабых» учащихся после каждого урока, у остальных – наиболее значимые работы или 1 раз в неделю.
- 2) Русский язык - классные и домашние работы после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных лишь наиболее значимые раз в неделю тетради, но раз в неделю у всех учащихся тетради должны проверяться, изложения и сочинения по русскому языку и литературе, все контрольные работы проверяются у всех учащихся.
- 3) Иностранный язык (англ) - значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю.
- 4) Родная литература - 1 раз в четверть, после письменных работ в обязательном порядке.
- 5) Родной язык - у «слабых» учащихся после каждого урока, у остальных – наиболее значимые работы или 1 раз в неделю.
- 6) Остальные предметы - значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в месяц.

1.5. В 10, 11 класса проверка тетрадей осуществляется следующим образом:

- 1) Математика у «слабых» учащихся после каждого урока, у остальных – наиболее значимые работы или 1 раз в 2 недели.
- 2) Русский язык - классные и домашние работы после каждого урока у слабых учащихся, у остальных, наиболее значимые, но 1 раз в месяц у всех учащихся должны проверяться, изложения и сочинения по русскому языку и литературе, все контрольные работы проверяются у всех учащихся.
- 3) Иностранный язык (англ) - словари – 1 раз в месяц, тетради - 1 раз неделю.
- 4) Родная литература - 1 раз в четверть, после письменных работ в обязательном порядке.
- 5) Родной язык - наиболее значимые работы
- 6) Остальные предметы - значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в месяц.

II. Хранение тетрадей

- 1) Тетради для контрольных работ, лабораторных работ, работ по развитию речи обучающихся хранятся в течение учебного года.

III. Проверка тетрадей для контрольных работ, лабораторных работ, работ по развитию речи

- 1) Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся;
- 2) После проверки контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками.

IV. Сроки проверки контрольных работы

- 1) Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
 - контрольные работы в 5-11 классах проверяются к следующему уроку;
 - изложение в 5-9 классах – не более, чем неделя после проведения работы;
 - изложение 10-11 класс – не более 10 дней после проведения работы;
 - сочинение – не более 10 дней после проведения работы;

V. Работа над ошибками

- 1) Работа над ошибками обязательно проводится после проверки работ.

VI. Лабораторные и практические работы

- 1) Лабораторные и практические проверяются к следующему уроку.

VII. Творческие работы

- 1) Творческие работы (сообщения, рефераты, проекты, презентации) обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

VIII. Выставление отметок в классные журналы

- 1) В классные журналы выставляются отметки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и другие виды работ.

IX. График проведения контрольных работ

- 1) Учитель должен своевременно проводить все уроки и проверять тетради обучающихся.
- 2) При проведении контрольных работ учитель должен следовать графику контрольных работ по плану школы и календарно-тематическому планированию учебного процесса по своему предмету.
- 3) Количество работ должно соответствовать методическим рекомендациям по предмету.