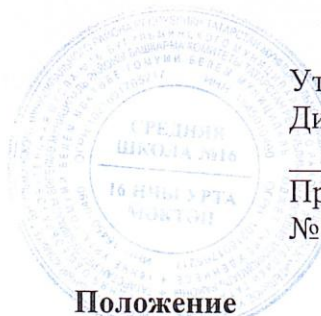


Принято решением
Совета школы
от 30.10.2021
№ 01



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 16
М. Ф. Соловьева
Приказ от 30.10.2021
№ 243-0/г

**Положение
о Совете школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 16
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) и регламентирует деятельность Совета школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ СОШ № 16), являющегося выборным представительным общественным органом МБОУ СОШ № 16.

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ № 16 и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете школы принимается Советом школы.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и принимаются на его заседании.

1.5. Члены Совета школы не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации МБОУ СОШ № 16, а также в учебно-воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

1.6. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МБОУ СОШ № 16.

II. Компетенция Совета школы

2.1. Целью деятельности Совета школы является содействие МБОУ СОШ № 16 в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом.

2.2. Искключительная компетенция Совета школы:

- заслушивает отчеты директора и отдельных работников МБОУ СОШ № 16;
- согласовывает образовательные программы МБОУ СОШ № 16, локальные акты,

- регламентирующие взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся;
- обсуждает вопросы обучения и воспитания, предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления финансово-хозяйственной и административной деятельности;
 - рассматривает вопросы социальной защиты обучающихся и работников МБОУ СОШ № 16.

III. Организация деятельности Совета школы

3.1. Совет школы создается (образуется) в следующем составе: по 4 представителя от педагогического коллектива МБОУ СОШ № 16; от иных работников МБОУ СОШ № 16 (по необходимости); от родительской общественности МБОУ СОШ № 16; от обучающихся; общественности по необходимости.

3.2. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Срок полномочий Совета школы не может превышать 2 лет.

3.4. Заседания Совета школы происходят не реже одного раза в год.

3.5. Совет школы избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6. Решения в Совете школы принимаются простым большинством голосов.

3.7. Досрочные выборы в Совет школы проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Положением о Совете школы.

IV. Ответственность Совета школы

Совет школы несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, иным нормативным правовым актам.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета школы оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета школы.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

5.3. Протоколы заседаний Совета школы подписываются председателем и секретарем и хранятся в МБОУ СОШ № 16.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ СОШ № 16 и подписывается директором МБОУ СОШ № 16.

5.6. Книга протоколов Совета школы хранится в делах школы и передается по акту.

