

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Директор школы № 13: А.В.Болонкин
Приказ № 112 от 29.08.2018 г.



**Положение
о рабочей программе**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О разработке и утверждении рабочей программы по учебному предмету (курсу) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 Бугульминского муниципального района РТ разработано в соответствии со следующими документами:
- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральным компонентом государственного стандарта (утвержден приказом Минобрнауки России от 5.03.2004 №1089)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373), в действующей редакции;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897), в действующей редакции;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 Бугульминского муниципального района РТ.
- 1.2. Рабочая программа (далее - программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения, планируемые результаты и преподавания учебного предмета или курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, государственном стандарте общего образования (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной программе по учебному предмету.
- 1.3. Рабочая программа является структурным элементом основной образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 Бугульминского муниципального района РТ.
- 1.4. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии, и методику реализации основной образовательной программы школы в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом школы.
- 1.5. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету (курсу); логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно- ценностную направленность преподавания учебного предмета (курса), оценок, теорий, событий, фактов.

2 Цели и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 Бугульминского муниципального района РТ

3 Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету, реализующему ФК ГОС имеет следующую структуру:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (<i>приложение №1</i>);	- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, уровень образования, классы, срок освоения рабочей программы, уровень освоения, разработчики; - год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки учащихся (выпускников)	В соответствии с ФК ГОС
Содержание учебного предмета (<i>приложение №3</i>)	- перечень и название раздела; - краткое содержание учебной темы; необходимое количество часов для изучения раздела;
Календарно-тематическое планирование (<i>приложение №2</i>)	указываются разделы, темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, дата (по плану, фактически).

3.1.1. Календарно-тематическое планирование и оценочный материал для текущего контроля не являются частью рабочей программы учителя, а рассматриваются как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметникам в учебном процессе.

3.2. Рабочая программа по элективному курсу, реализующему ФК ГОС имеет следующую структуру

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение №1 В)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, класс; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы; - год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	Цели, задачи, требования к уровню подготовки учащихся
Содержание программы элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела; - краткое содержание учебной темы; необходимое количество часов для изучения раздела;
Календарно-тематическое планирование элективного курса (приложение №2 В)	Указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, дата (по плану, фактически).

3.3. Рабочая программа по учебному предмету, реализующему ФГОС имеет следующую структуру:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (см. приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, уровень образования, классы, срок освоения рабочей программы, уровень освоения, разработчики; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения учебного предмета	результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС;

(приложение №4)	предметные, метапредметные, личностные УУД.
Содержание учебного предмета (приложение №2)	- перечень и название раздела; - краткое содержание учебной темы; - необходимое количество часов для изучения раздела;
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	указываются разделы, темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала; количество часов, дата (по плану, фактически).
Лист корректировки (приложение №5)	
Тематика проектной деятельности	Темы проектов (15 тем)

3.3.1. Календарно-тематическое планирование и оценочный материал для текущего контроля не являются частью рабочей программы учителя, а рассматриваются как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями начальных классов и учителями-предметникам в учебном процессе.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предметам рассматривается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора, курирующему данный предмет. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит подпись.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы заместителем директора по УВР и внесены в лист корректировки.

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.2. Рабочая программа сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы. Рабочая программа учителя – предметника хранится по каждому классу (курсу) отдельно у курирующего заместителя директора.

5.3. Оценочный материал для текущего контроля (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию) разрабатывается, хранится у учителей-предметников и систематически используется ими в учебном процессе.

5.4. Контрольно-измерительные материалы для административного контроля хранятся у заместителя директора.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: карантин; активированные дни, праздничные дни.

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц; сокращения часов на проверочные работы; оптимизации домашних заданий; вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 13
 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНА
 на заседании ШМО
 Протокол № 1
 от 29 августа 2018 г.
 Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНА
 Зам. директора по УВР
 МБОУ СОШ № 13
 29 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНА
 и введена в действие
 приказом директора
 МБОУ СОШ № 13
 от 29 августа 2018 г.
 № 113

_____/ А.М. Шигабутдинова/

_____/ И.С. Серова/

_____/ А.В. Болонкин/

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по математике

Уровень образования	Основное общее
Классы	5-9
Срок освоения рабочей программы	5 лет
Уровень освоения (базовый, профильный)	Базовый
Разработчики	Артемьева В.Н., учитель математики

Рассмотрена на
 заседании педагогического совета
 протокол № 1
 от 29 августа 2018 г.

2018-2019 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 13
 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО
 на заседании ШМО
 учителей математики
 Протокол № 1
 от 29 августа 2018 г.
 Руководитель ШМО

_____ /А.М. Шигабутдинова/

СОГЛАСОВАНО
 Зам. директора по УВР
 МБОУ СОШ № 13
 29 августа 2018 г.

_____ /И.С.Серова/

УТВЕРЖДЕНО
 и введено в действие
 приказом директора
 МБОУ СОШ № 13
 от 29 августа 2018 г.
 № 113

_____ / А.В.Болонкин/

М.П.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
 по математике
 на 2018-2019 учебный год

Класс: 6А класс

Учитель: Артемьева Валентина Наилевна

Количество часов: всего 210 часов; в неделю 6 часов

Планирование составлено на основе:

1. Образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ №13.

2. Учебного плана МБОУ СОШ №13 на 2018-2019 учебный год.

3. Рабочей программы по математике (разработчик Артемьева В.Н., год утверждения 2018, базовый уровень)

Математика 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций / А.Г. Мерзляк, В.Б. Шанский, М.С. Якир. – 2-е изд., перераб. – М.: Вентана-Граф, 2016г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 13
 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО
 на заседании ШМО
 предметной математики
 Протокол № 1
 от 29 августа 2018 г.
 Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО
 Зам. директора по УВР
 МБОУ СОШ № 13
 29 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
 и введено в действие
 приказом директора
 МБОУ СОШ № 13
 от 29 августа 2018 г.
 № 113

_____/ А.М. Шигабутдинова/

_____/ Л.Х.Плаксина/

_____/ А.В.Болонкин/

М.П.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
 по математике (домашнее обучение)
 на 2018-2019 учебный год

Класс: 6А класс

Учитель: Артемьева Валентина Наилевна

Количество часов: всего 210 часов; в неделю 6 часов

Планирование составлено на основе:

1. Образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ №13.

2. Учебного плана МБОУ СОШ №13 на 2018-2019 учебный год.

3. Рабочей программы по математике (разработчик Артемьева В.Н., год утверждения 2018, базовый уровень)

Математика, 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций / А.Г. Мерзляк, В.Б. Ширяков, М.С. Якир. – 2-е изд., перераб. – М.: Вентана-Граф, 2016г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
протокол № 1
от 29 августа 2018 г.
Руководитель ШМО

_____/ А.М. Шигабутдинова/

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по УВР
МБОУ СОШ № 13
29 августа 2018 г.

_____/ И.С. Серова/

УТВЕРЖДЕНА
и введена в действие
приказом директора
МБОУ СОШ № 13
от 29 августа 2018 г.
№ 113

_____/ А.В. Болонкин/

М.П.

Элективный курс
Функциональный метод решения уравнений и неравенств
10 класс
Шигабутдинова Альбина Мансуровна

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 29 августа 2018 г.

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема	Количество часов	6А	
			Дата по плану	Дата фактически

Календарно-тематическое планирование (домашнее обучение)

№ урока	Тема	Количество часов	6А		Форма работы
			Дата по плану	Дата фактически	

Содержание учебного предмета

Название раздела	Содержание	Кол-во часов

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Математика»

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

