

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Основной школы №12
Протокол № 9
«27» 05 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №12
Е.Б. Хамидуллина
Введен в действие
Приказом № 104-001
«25» 05 2024г.

СОГЛАСОВАНО советом школы
Основной школы №12
Протокол № 4
«30» 03 2024г.

Положение о пятой трудовой четверти в МБОУ ООШ № 12 БМР РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящие положение разработано в соответствии с ч.4 ст.34 Федерального закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.02.2000г. №163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 «Об Утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Общественно-полезный труд является совокупностью действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательной организации и во внешней социальной среде, закрепляющих у подростка социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательного процесса. Общественно-полезный труд обучающихся организуется в соответствии с Уставом школы, внутренними локальными актами, договором с родителями (законными представителями).

1.3. Общественно-полезный труд обучающихся - это добровольная деятельность обучающихся на блага общеобразовательной организации.

1.4. Общественно-полезной работы могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок (по заявлению родителей).

2. Основные задачи

Основным и задачами пятой трудовой четверти является:

- 2.1. Формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и учебной дисциплины.
- 2.2. Ознакомление обучающихся на практике с "основами современного производства, формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений и навыков, знаний получаемых в процессе трудового и профессионального обучения.
- 2.3. Формирование представлений об особенностях профессий своего региона, их востребованности на современном рынке труда.
- 2.4. Самообслуживание обучающихся по наведению чистоты, порядка и благоустройства в здании и на территории общеобразовательной организации.

3. Содержание и организация пятой трудовой четверти

Главным направлением общественно полезного труда учащихся классов основной школы являются работы на пришкольном участке, на школьном дворе, в здании школы, охрана природы.

3.1. Общественно-полезный труд обучающихся основан на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей обучающихся;
- единство учебной и воспитательной работы;
- общественно-полезная направленность;
- творческая инициатива и самостоятельность обучающихся.

3.2. Главными направлениями общественно-полезного труда являются:

- общественная работа;
- участие в субботниках;
- перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями;
- поддержание чистоты в школе, несложный ремонт школьной мебели, ремонт художественной литературы, учебно-наглядных пособий;
- генеральная уборка школьных помещений.

3.3. При организации работы следует учитывать возрастные особенности учащихся.

3.4. Продолжительность работы в день в учебное время не должно превышать:

- для обучающихся 3-9 классов - не более 40 минут;

3.5. Продолжительность работы для учащихся:

№ п/п	Класс	День	Часы/всего часов
1.	3	10	2/20ч
2.	4	10	2/20ч
3.	5	10	3/30ч
4.	6	10	3/30ч
5.	7	14	3/30ч
6.	8	10	4/40ч
7.	9	5	4/20ч (после экзаменов)

3.6. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по спланированному графику работ.

3.7. График работ составляется ответственным за пришкольный участок, утверждается директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой четверти.

3.8. Начало работы устанавливается ответственным за пришкольный участок; возможны изменения в зависимости от погодных условий (понедельник-пятница с 8-00 до 11-00).

3.9. Допускается изменение сроков летней четверти, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей (Приложение 1).

3.10. Формы организации труда учащихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста учащихся.

3.11. Виды и характер выполняемых работ:

На пришкольном участке: вскапывание земли, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, сбор семян.

Ремонтные работы в здании школы: ремонт книг, ремонт мебели, побелка, оформительские работы.

3.12. Ответственный за пришкольный участок координирует работу, своевременно составляет план работы.

3.13. Классный руководитель или учитель, его заменяющий, ведёт ежедневный учёт и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном журнале по практике и доводятся до каждого ребёнка.

3.14. Участие школьников в летней четверти учитывается при поощрениях, отражаются в материалах стенной печати, на сайте школы по результатам учебного года.

3.15. Освобождение от участия в пятой трудовой четверти осуществляется приказом директора. При наличии противопоказаний к физическому труду обучающиеся по согласию с родителями (законными представителями) могут привлекаться к работе в библиотеке и иной посильной деятельности.

В ходе организации пятой трудовой четверти могут проводиться акции, направленные на:

- профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;
- профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма;
- развитие волонтерского движения, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- проведение шефской и тимуровской работы по оказанию посильной помощи социально-незащищенным слоям населения (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, пожилым людям).

4. Общие требования безопасности

4.1. При выполнении работы во время пятой трудовой четверти, обучающиеся должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха, согласно возрасту и здоровью.

4.2. При выполнении работы должна быть медицинская аптечка.

4.3. При несчастном случае ответственный педагогический работник обязан оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайший медпункт.

4.4. В процессе работы обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь и инструменты, соблюдать правила техники безопасности.

4.5. Руководитель Учреждения организует работы пятой трудовой четверти обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда.

4.6. Обучающиеся допускаются к выполнению работ после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

4.7. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным с точки зрения здоровья (ядохимикатами, красками, запрещенными органами Роспотребнадзора, опасными растениями, с подъемом и перемещением тяжестей свыше установленной нормы для подростков), а также в эпидемиологическом отношении.

4.8. Запрещается привлечение обучающихся к работам в ночное время и праздничные дни. Ответственные должностные лица несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся, их жизнь и здоровье.

4.9. Формы организации пятой трудовой четверти обучающихся различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

4.10. Ответственный за проведение работ во время пятой трудовой четверти обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- участвовать в разработке плана работы;
- составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;
- проводить инструктажи по технике безопасности со своими участниками общественно-полезного труда;
- следить за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда в соответствие с санитарными нормами и правилами, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

5. Требования безопасности перед началом работы

5.1. Надевать одежду и обувь, соответствующую конкретным погодным условиям и не затрудняющую движений, В жаркие солнечные - наличие светлого головного убора. При работе по необходимости надевать перчатки.

5.2. Проверять исправность рабочего инвентаря.

6. Требования безопасности во время работы

6.1. Соблюдать осторожность при работе с использованием инструмента и инвентаря, переносить его только в вертикальном положении заострённой частью вниз, не передавать его друг другу броском, не класть на землю заострённой частью вверх, не направлять заострённой частью на себя и своих товарищей.

6.2. Не использовать рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослым. Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должна превышать 400-600 г., ручка рабочего инвентаря должна быть округлой, гладкой, без заусенцев и трещин.

6.3. При переноске земли, воды и пр. не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

- для обучающихся начальных классов - не более 3 кг,

- для обучающихся до 14 лет: девушки - 3 кг. юноши - 6 кг. 15 лет:

15 лет: девушки - 4 кг, юноши - 7 кг,

16 лет: девушки - 5 кг, юноши - 11 кг,

17 лет: девушки - 6 кг, юноши - 13 кг.

6.4. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ.

6.5. Очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищёнными руками.

6.6. При работе при прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

6.7. Запрещается какая-либо работа с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ ООШ №12
Хамидуллиной Е.Б.

От _____
(ФИО законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу перенести 5 трудовую летнюю практику моего(ей) сына/(дочери) _____

_____ (ФИО учащегося)
учащегося(ейся) _____ класса с _____ на _____
(дата по графику) (фактическая дата)

в связи с _____
(причина переноса)

Дата: _____ Подпись _____

6 3

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1

2

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листов

Директор школы № 12  Е.Б.Хамидуллина

